



Un mare, un lago, più di trecentomila cittadini.

CARTA DEI SERVIZI AZIENDA USL ROMA 4

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 4

Via Terme di Traiano 39/A - 00053 Civitavecchia (RM)

www.aslroma4.it – P.E.C.: protocollo@pec.aslrmf.it

aggiornata al 1 aprile 2017

SOMMARIO

L'AZIENDA USL ROMA 4 - OBIETTIVI DI SALUTE E PRINCIPI ISPIRATORI	5
IL TERRITORIO: POPOLAZIONE E CARATTERISTICHE SOCIO-DEMOGRAFICHE.....	6
OBIETTIVI DI SALUTE E BENESSERE.....	6
PRINCIPI ISPIRATORI	6
SEZIONE I INFORMAZIONI SULLE STRUTTURE E I SERVIZI	7
1. DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE.....	8
UOC (SPRESAL) - SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.....	8
1.1.a AREA LABORATORIO DI IGIENE INDUSTRIALE.....	12
UOC (SISP) - SERVIZIO IGIENE E SANITÀ PUBBLICA	12
1.2.a MEDICINA DELLO SPORT	14
1.3 UOC - ATTIVITA' DI PREVENZIONE DIRETTA ALLA PERSONA.....	15
1.3.a SCREENING ONCOLOGICI	15
1.3.b SERVIZIO VACCINAZIONI.....	15
1.3.c. REGISTRO NOMINATIVO DELLE CAUSE DI MORTE (RE.N.CA.M.)	18
1.4.UOC (SIAN) - SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE.....	19
1.4.a AREA IGIENE DEGLI ALIMENTI E delle BEVANDE	20
1.4.b AREA IGIENE DELLA NUTRIZIONE	20
1.4.c. CENTRO PREVENZIONE SOVRAPPESO E OBESITA'	20
1.4.d ISPETTORATO MICOLOGICO	21
1.5. UOC - AREA VETRINARIA A SANITÀ ANIMALE E ANAGRAFE ZOOTECNICA.....	21
1.6 UOSD AREA VETERINARIA B IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE	22
1.7 UOC – AREA VETERINARIA C IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE	23
2. DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE	26
2.1LIVELLO TERRITORIALE	26
2.1a UOC TUTELA SALUTE DELLA DONNA E Medicina Preventiva per l'età Evolutiva.....	26
2.1A.A. CONSULTORIO FAMILIARE	26
2.1A.B. MEDICINA PREVENTIVA PER L'ETA' EVOLUTIVA	27
2.1.b. osservatorio sull'autismo CENTRO PER LA DIAGNOSI E LA CURA FARMACOLOGICA PER AUTISMO E ADHD	29
2.1.c. area TUTELA DELLA SALUTE MENTALE E RIABILITAZIONE IN ETA' EVOLUTIVA (TSMREE).....	30
2.1.d. UNITÀ OPERATIVA DI OFTALMOLOGIA	32
3 DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	34
3.1 LIVELLO CENTRALE	34
3.1.a. U.O.S.D. Nucleo di Valutazione, Epidemiologia e Qualità - NuVEQ.....	34
3.1.b LIVELLO TERRITORIALE	35
3.1.c CENTRO SALUTE MENTALE.....	35
3.1.d. CENTRO DIURNO	36
3.1.e U.O.C. RIABILITAZIONE.....	36
3.1.f COMUNITA' TERAPEUTICA "IL MELOGRANO"	37
3.1.G. ISTITUTO "CALAMATTA"	37
4 AREA COORDINATA DEL FARMACO.....	37
U.O.C. FARMACIA TERRITORIALE	39
U.O.C. FARMACIA OSPEDALIERA	40
5 ASSISTENZA TERRITORIALE.....	42
5.1. DISTRETTO SOCIO-SANITARIO	42
5.1.a ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	43
5.1.A.A. DIRITTI E DOVERI DELL'ASSISTITO NEI RAPPORTI CON I MEDICI DI MEDICINA GENERALE E PEDIATRI DI FAMIGLIA.....	43
DIRITTI DELL'ASSISTITO.....	43
Le visite domiciliari.....	44

Doveri dell'assistito.....	44
Forme di tutela dell'assistito.....	45
SCelta MEDICO DI MEDICINA GENERALE (MMG) E PEDIATRA DI LIBERA SCELTA.....	45
5.1.A.B. ASSISTENZA SANITARIA in italia AGLI ITALIANI residenti ALL'ESTERO.....	47
5.1.A.C. ASSISTENZA SANITARIA agli stranieri in italia.....	49
5.1.a.d La Tessera "codice ENI" (Europeo Non Iscritto).....	52
5.1.a.e. ESENZIONE TICKET.....	52
5.1.a.F. CONTINUITA' ASSISTENZIALE (eX GUARDIA MEDICA).....	53
5.1.a.G. assistenza ai turisti (GUARDIA turistica).....	55
5.1.a.H. attivazione TESSERA SANITARIA (TS)/CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI (CNS).....	55
5.1.a.i. assistenza sanitaria indiretta.....	56
5.1.a.l. assistenza integrativa.....	57
5.1.a.m. autorizzazione procreazione medicalmente assistita (pma).....	58
5.2 PUNTO UNICO DI ACCESSO (pua) DISTRETTO SOCIO SANITARIO.....	62
5.2.A. ASSISTENZA SPECIALISTICA TERRITORIALE.....	63
5.2.B. CUP/RECUP - CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE.....	67
5.2.C. STRUTTURE ACCREDITATE.....	69
5.2.d. MEDICINA LEGALE.....	69
5.2.D.A. INVALIDITA' CIVILE - HANDICAP - COLLOCAMENTO MIRATO PER DISABILI.....	69
5.2.D.B. VISITE FISCALI.....	71
5.2.D.C. CERTIFICAZIONI MEDICO LEGALI.....	72
5.2.D.D. ALTRE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA MEDICINA LEGALE.....	74
5.2.D.F. ASSISTENZA PROTESICA.....	75
5.2.d. G. CENTRO ASSISTENZA DOMICILIARE (CAD): ADI - ADP.....	77
5.2.D.H. LE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.).....	78
5.2.e. SERVIZI PUBBLICI PER LE DIPENDENZE (SER.d).....	78
5.3 CASA DELLA SALUTE.....	80
6 ASSISTENZA OSPEDALIERA.....	83
6.1.a. 118.....	83
6.1.b. PRONTO SOCCORSO.....	83
6.1.c. TRIAGE E COLORI DELL'URGENZA.....	83
6.1.d. RICOVERO DI EMERGENZA/URGENZA.....	83
6.1.e. RICOVERO ORDINARIO PROGRAMMATO.....	83
6.1.f. RICOVERO IN DAY HOSPITAL.....	84
6.1.g. PRESTAZIONI POST OPERATORIE.....	84
6.1.h. ASSISTENZA AI CITTADINI STRANIERI.....	84
6.1.i. DIMISSIONE.....	84
6.1.j. DIMISSIONE PROTETTA.....	84
6.1.k. PRESTAZIONI AMBULATORIALI.....	84
6.1.l. PRENOTAZIONE, PAGAMENTO TICKET E RITIRO REFERTI.....	85
6.1.m. AMBULATORIO PER LA PRATICA DELLA "CIRCONCISIONE RITUALE MASCHILE".....	85
7 PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN PAOLO".....	86
8 PRESIDIO OSPEDALIERO "PADRE PIO".....	90
STANDARD DI QUALITA', IMPEGNI E PROGRAMMI.....	93
DIRITTI E DOVERI DEL MALATO - MECCANISMI DI TUTELA - ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.....	94
DIRITTI E DOVERI DEL MALATO.....	94
FORME DI TUTELA: Come segnalare.....	95
URP: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.....	96
IL VOLONTARIATO.....	97
SCHEDA STATISTICA (ART. 10 D.M. 8/10/1986).....	98

A cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

PRESENTAZIONE

La Carta dei Servizi è il documento attraverso il quale la ASL Roma 4, nella veste di ente erogatore di servizi pubblici, ispirandosi alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 *"PRINCIPI SULL'EROGAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI"*, assume una serie di impegni con la propria utenza.

La Carta dei Servizi si inserisce nel processo di riforma della pubblica amministrazione, mirato ad una progressiva diminuzione della burocrazia e ad un avvicinamento dei servizi alle esigenze del cittadino. E' il documento attraverso il quale l'Azienda illustra alla popolazione di riferimento i servizi offerti, individua gli standard delle proprie prestazioni, dichiara i propri obiettivi e riconosce specifici diritti in capo all'utente - cittadino - paziente, con il fine ultimo di contribuire alla crescita di una più generale cultura dei diritti e dei doveri. E' uno strumento di informazione e comunicazione che favorisce la conoscenza della Asl, delle regole che la governano, favorendo una chiara ed efficace comunicazione, anche attraverso una maggiore informazione e partecipazione attiva degli utenti, destinatari dei servizi medesimi.

La Carta dei Servizi non è una mera raccolta di informazioni, ma è la concretizzazione di un impegno: è un "patto di qualità" con il quale la Asl Roma 4 si impegna a migliorare il livello di prestazione dei servizi e a verificarne la bontà, anche mediante periodiche rilevazioni sulla soddisfazione del gradimento degli utenti.

Una corretta informazione permette al cittadino una scelta consapevole e il miglior utilizzo dei servizi e delle prestazioni, garantisce una risposta adeguata al suo bisogno di cure e il raggiungimento della consapevolezza di poter contare su un'organizzazione che si prende cura di lui. Oltre che un obbligo di trasparenza, è un biglietto da visita dell'Azienda.

La Carta si caratterizza per la sua chiave dinamica: è soggetta a continui momenti di verifica, approfondimenti ed integrazioni, non soltanto per il modificarsi delle situazioni ma anche per il perseguimento dei vari obiettivi di miglioramento prefissati, nel corso del tempo, dalla politica aziendale.

La Carta dei Servizi illustra in modo trasparente e i seguenti aspetti:

- l'essenza della Asl Roma 4 e dei suoi principi fondamentali;
- le informazioni sui servizi sanitari offerti, sulla modalità di accesso, sulla loro fruizione e sulla continuità delle cure;
- l'impegno della Asl per garantire la qualità dei servizi, anche mediante reclami e indagini di "Customer Satisfaction";
- le procedure di tutela.

La Carta dei Servizi della Asl Roma 4 è stata redatta con l'intenzione di rispettare questi concetti. L'impegno nel costruire il documento è l'intento di fornire agli utenti - pazienti una corretta immagine della Asl, pur

nella consapevolezza che i servizi offerti e la nostra organizzazione possano essere sempre migliorati.

Per questo l'utenza è invitata ad esaminare le indicazioni contenute al suo interno e ad offrire la propria collaborazione. L'invito a voler segnalare le difficoltà oggettive o percepite e/o a proporre eventuali suggerimenti utili al raggiungimento di un ulteriore miglioramento della qualità, saranno accettate nell'ottica di un continuo e possibile miglioramento.

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 4 Via Terme di Traiano, 39/A – 00053 Civitavecchia (RM) web: www.aslroma4.it – PEC: protocollo@pec.aslroma4.it Centralino: 06 96669 100	DIRETTORE GENERALE: Dott. Giuseppe Quintavalle e-mail: direzione.generale@aslroma4.it Fax: 0766 21110
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO: Tel: 06 96669 666 – Fax: 06 96669 819 e-mail: urp@aslroma4.it UFFICIO STAMPA: Dott. Alessandro Bastianelli Tel: 06 96669 504 – Fax: 06 96669 503 e-mail: ufficio.stampa@aslroma4.it	DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.: Dott. Francesco Quagliariello e-mail: direzione.amministrativa@aslroma4.it Fax: 0766 392833
	DIRETTORE SANITARIO: Dott. Lauro Sciannamea e-mail: direzione.sanitaria@aslroma4.it Fax: 06 96669 511

L'AZIENDA USL ROMA 4 - OBIETTIVI DI SALUTE E PRINCIPI ISPIRATORI

L'Azienda Unità Sanitaria Locale Roma F, costituita il 1° luglio 1994, è il risultato della fusione di tre Unità Sanitarie Locali: U.S.L. RM/ 21, 22 e 23 della Provincia di Roma, in ottemperanza alle Leggi regionali n. 18 e 19 del 16.06.1994.

A decorre dal 01/01/2016 l'Azienda Usl Roma F, ai sensi della Delibera di Giunta della Regione Lazio n. 492 del 15 settembre 2015, ha assunto la denominazione di ASL Roma 4.

Secondo le vigenti disposizioni, la ASL Roma 4 ha personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.

La sede legale dell'Azienda è in Civitavecchia (RM), Via Terme di Traiano 39/A – 00053 - Codice Fiscale e Partita Iva 04743741003.

IL TERRITORIO: POPOLAZIONE E CARATTERISTICHE SOCIO-DEMOGRAFICHE

L'Azienda si estende su un territorio di circa 1.317 Km² entro un arco di oltre 160 Km, partendo da Nord-Est, ai confini di Roma, fino ad Ovest, ai margini costieri della provincia di Viterbo.

La popolazione residente nei 28 comuni, secondo i dati anagrafici comunali relativi all'anno 2009, ammonta a 307.987 unità con una densità media di circa 1.317,9 abitanti per km².

L'Azienda si articola in 4 aree (DISTRETTI):

- **Distretto F 1**

Civitavecchia, Allumiere, Tolfa, Santa Marinella;

- **Distretto F 2**

Ladispoli e Cerveteri;

- **Distretto F 3**

Bracciano, Anguillara Sabazia, Trevignano Romano, Manziana, Canale Monteranno;

- **Distretto F 4**

Campagnano di Roma, Capena, Castelnuovo di Porto, Civitella San Paolo, Fiano Romano, Filacciano, Formello, Magliano Romano, Mazzano Romano, Morlupo, Nazzano, Ponzano Romano, Riano, Rignano Flaminio, Sacrofano, Sant'Oreste, Torrita Tiberina.

OBIETTIVI DI SALUTE E BENESSERE

- la tutela della salute come diritto fondamentale dell'individuo ed interesse della collettività, nel rispetto della dignità e della libertà della persona;
- la soddisfazione dei bisogni di salute della popolazione attraverso specifici interventi sanitari nell'ambito del sistema di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;
- la qualificazione professionale del personale attraverso programmi di formazione continua;
- la partecipazione delle risorse umane interne all'elaborazione di strategie, obiettivi e programmi;
- la partecipazione dei singoli cittadini e delle loro associazioni alla definizione delle prestazioni, dell'organizzazione dei servizi e alla loro valutazione (nel rispetto delle norme vigenti e in collegamento con il sistema degli Enti Locali), al fine di migliorare l'efficacia degli interventi, particolarmente nel campo dei servizi socio-sanitari;
- la partecipazione degli Enti locali alla programmazione sanitaria;
- il miglioramento continuo dell'attività dell'Azienda, la continua ricerca della qualità delle prestazioni, l'individuazione di modelli assistenziali innovativi e sempre più rispondenti alle mutate esigenze; in sostanza, la realizzazione di un sistema che, compatibilmente con le risorse disponibili, garantisca efficacia, appropriatezza, efficienza, equità e professionalità;
- la trasparenza nell'esercizio del ruolo istituzionale svolto, dando pari visibilità agli impegni dell'organizzazione, ai modelli e alle modalità adottati per il loro raggiungimento e ai risultati conseguiti, ricorrendo anche all'impiego di strumenti di coinvolgimento e comunicazione adeguati.

PRINCIPI ISPIRATORI

L'erogazione dei servizi e delle prestazioni ai Cittadini/Utenti avviene nel rispetto dei principi di comportamento sotto elencati:

- **EGUAGLIANZA:** ogni utente ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure più appropriate senza discriminazione di sesso, razza, lingua, ceto, religione ed opinioni politiche;
- **PARTECIPAZIONE:** l'Azienda nel riconoscere la centralità del Cittadino, ne garantisce la partecipazione tramite le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti dei cittadini;
- **RISPETTO** della dignità umana;
- **EQUITA' E IMPARZIALITA'** vengono garantite al cittadino per l'accesso e per il trattamento;
- **DIRITTO DI SCELTA:** il cittadino ha il diritto, nei limiti e nelle forme previste dalla normativa, a

scegliere la struttura sanitaria dove farsi curare, ovunque sul territorio nazionale ed europeo, nei limiti previsti dalla normativa;

- **EFFICIENZA ED EFFICACIA SANITARIA:** i servizi sanitari pubblici devono essere erogati in modo da garantire un risultato qualitativamente valido ed un'economicità nell'impiego delle risorse;
- **CONTINUITA':** il cittadino ha diritto all'erogazione dei servizi sanitari in modo regolare e continuo;
- **TRASPARENZA:** i cittadini e le associazioni di rappresentanza hanno diritto di conoscere in maniera trasparente i processi decisionali, le modalità di erogazione e accesso ai servizi come garanzia di uguaglianza e imparzialità, le modalità di gestione delle risorse finanziarie e umane come impegno ad utilizzare in maniera ottimale il bene pubblico;
- **CENTRALITA' DELLA PERSONA:** il cittadino è un singolo con una sua specificità biologica, psicologica e sociale per il quale esistono risposte che hanno bisogno di una valutazione personalizzata delle condizioni di salute intesa come benessere psico-fisico;
- **UMANIZZAZIONE:** le prestazioni vengono erogate nel rispetto della dignità della persona, soprattutto in particolari circostanze di deficit fisico e psicologico.

SEZIONE I

INFORMAZIONI SULLE STRUTTURE E I SERVIZI

L'Azienda USL Roma 4 è un'organizzazione complessa, articolata in numerosi servizi, uffici, strutture.

Per semplificare la ricerca, questa sezione è stata strutturata in modo da favorire il contatto dei Cittadini/Utenti con l'Azienda Sanitaria e la sua articolazione ospedaliera e territoriale, i servizi offerti e le prestazioni erogate.

1. DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore: Dott.ssa Paola Bueti
e-mail: diprev.civ@aslroma4.it
sede: via Terme di Traiano, 39/A - 00053 Civitavecchia
Tel: 06 96669 477- Fax: 06 96669 231

COS'È: Il Dipartimento di Prevenzione è la struttura operativa aziendale che garantisce la tutela della salute collettiva negli ambienti di vita e di lavoro, perseguendo obiettivi di promozione della salute e prevenzione delle malattie e delle disabilità, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e di malattia di origine ambientale, umana ed animale. Esso è dotato di autonomia tecnico-gestionale, organizzativa e contabile ed è organizzato in centri di costo e di responsabilità.

Per un corretto approccio alla sicurezza alimentare, nell'ambito del dipartimento di prevenzione le attività di tipo medico sono integrate con quelle di tipo veterinario.

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DIRETTORE DOTT.SSA PAOLA BUETI		
U. O. COMPLESSA	RESPONSABILE	E MAIL
SPRESAL	Dott. Giorgio Becchetti	giorgio.becchetti@aslroma4.it
SISP	Dott.ssa Paola Bueti	sispf1@aslroma4.it
ATTIVITA' DI PREVENZIONE RIVOLTE ALLA PERSONA	Dott. Stefano Sgricia	stefano.sgricia@aslroma4.it
AREA FUNZIONALE SANITA' PUBBLICA VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE		
U.O. COMPLESSA	RESPONSABILE	E MAIL
Area Veterinaria A	Dott. Dino Baiocco	dino.baiocco@aslroma4.it
Area Veterinaria C	Dott. Lucio Bianchini	lucio.bianchini@aslroma4.it
SIAN	Dott. Augusto Pizzabiocca	augusto.pizzabiocca@aslroma4.it
U.O. SEMPLICE DIPARTIMENTALE	RESPONSABILE	E MAIL
Area Veterinaria B	Dott. Fabrizio Santini	santini.fabrizio@aslroma4.it

UOC (SPRESAL) - SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Direttore: Dott. Giorgio Becchetti
e-mail: giorgio.becchetti@aslroma4.it
sede: via Terme di Traiano, 39/A - 00053 Civitavecchia
Tel: 06 96669 471 - Fax: 06 96669 231

OBIETTIVI: promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

PERSONALE OPERANTE: medici del lavoro, tecnici della prevenzione, ingegneri e amministrativi.

DESTINATARI: lavoratori, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, datori di lavoro, popolazione residente e istituzioni, su richiesta, nello svolgimento di attività nell'ambito della prevenzione.

DI COSA SI OCCUPA: individuazione, accertamento e controllo dei fattori di rischio per la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro; indagini per infortuni sul lavoro e malattie professionali; attività di informazione ed assistenza al mondo del lavoro su tematiche inerenti la sicurezza e l'igiene del lavoro; attività di vigilanza sulla sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti effettuata dai medici competenti; pareri in fase di concessione e di esercizio di attività produttive, autorizzazioni al lavoro in locali sotterranei o semisotterranei; autorizzazioni al lavoro con deroga per l'altezza dei locali; vigilanza sui piani di lavoro per la rimozione di materiali contenenti amianto; sportello informativo all'utenza.

APERTURA AL PUBBLICO

SPRESAL	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
F1	Civitavecchia	09.00-12.00		09.00-12.00	15.00-17.00	09.00-12.00
F2 - F3	Bracciano	09.00-12.00		09.00-12.00	15.00-17.00	09.00-12.00
F4	Rignano Flaminio	09.00-12.00		09.00-12.00	15.00-17.00	09.00-12.00

N.B. In caso di necessità, per le attività amministrative ed informative, è possibile concordare un appuntamento al di fuori degli orari stabiliti.

RECAPITI

DISTRETTO	RESPONSABILE - EMAIL	REFERENTE	SEDE - INDIRIZZO	TEL – FAX
F1	Giorgio Becchetti spresal.civitavecchia@aslroma4.it	Maria Presto	Civitavecchia Via T. di Traiano, 39/A	06 96669 467 06 96669 231
F2 - F3	Franco Lancia spresal.bracciano@aslroma4.it	Franco Lancia	Bracciano Via Domenici, 7	06 96669 261 06 96669 279
F4	Giorgio Becchetti spresal.rignano@aslroma4.it	Virna Pisciotano	Rignano Flaminio Via G. Verdi, 2	06 96669 447 0761 507 756

MEDICINA DEL LAVORO E ATTIVITA' SANITARIE

Il personale medico, specialista in medicina del lavoro, dello SpreSAL:

Fornisce informazioni ai lavoratori in merito agli effetti sulla salute dei rischi lavorativi ed agli aspetti legati alla sorveglianza sanitaria prevista dal D.Lgs. 81/08 e smi (giudizi di idoneità, modalità di ricorso al giudizio emesso dal medico competente, tipologia degli accertamenti previsti nei protocolli sanitari in funzione dei rischi lavorativi cui sono esposti, accertamenti per alcol e tossicodipendenza previsti dal D.lgs. 81/08 e smi, etc)

Effettua visite di medicina del lavoro:

- su richiesta di lavoratori per problematiche inerenti l'esposizione a rischi lavorativi e per denunce di malattie professionali
- su richiesta del datore di lavoro per visite mediche preventive in fase preassuntiva di lavoratori (Visita medica preassuntiva ex art. 41 c. 2 lett. e-bis del D.lgs. 81/08 e smi)
- su richiesta di lavoratore o di datore di lavoro per ricorso avverso il giudizio di idoneità del medico competente (Ricorso avverso al giudizio d'idoneità ex art. 41 c. 9 del D.lgs. 81/08 e smi)

Svolge attività di tutela e promozione della salute in ambienti di lavoro in particolare:

1. tutela dei lavoratori "fragili" (minorenni, lavoratori stranieri, disabili e lavoratrici madri)

2. promozione del divieto di assunzione di alcol in ambiente di lavoro
3. realizzazione di corsi di informazione nelle scuole elementari e superiori, corsi di formazione per gli addetti alla bonifica dell'amianto

Effettua indagini epidemiologiche su lavoratori ex esposti ad amianto affetti da mesotelioma pleurico attraverso la somministrazione di un questionario specifico.

Effettua indagini epidemiologiche su lavoratori ex esposti a rischi specifici affetti da tumori naso-sinusalì attraverso la somministrazione di un questionario specifico.

VISITE MEDICHE PREVENTIVE IN FASE PREASSUNTIVA

Il datore di lavoro può presentare la richiesta a mano alla segreteria SPreSAL del distretto competente per il territorio in cui è ubicata l'unità produttiva, oppure inviarla per posta a:

ASL RM/F Dipartimento di Prevenzione – Servizio Pre.S.A.L Via Terme di Traiano 39/a 00053 Civitavecchia

Alla richiesta deve esser allegato il documento di valutazione dei rischi/autocertificazione.

La ASL comunicherà all'Azienda e al lavoratore l'appuntamento per la visita con il medico del lavoro.

Al momento della visita il lavoratore dovrà consegnare la ricevuta di pagamento effettuata dal datore di lavoro.

La tariffa per la visita è pari a €. 31,50; il pagamento potrà essere effettuato presso gli sportelli CUP Aziendali oppure mediante bonifico bancario al c/c IBAN IT03A0100539040000000218000 specificando nella causale "prestazione: visita medica preventiva in fase pre assuntiva - codice: AM18.8".

Prima e/o a seguito della visita con il medico del lavoro, la ASL potrà richiedere l'effettuazione di accertamenti integrativi a spese del datore di lavoro.

RICORSO AVVERSO IL GIUDIZIO DI IDONEITÀ DEL MEDICO COMPETENTE

La richiesta di ricorso può essere presentata a mano alla segreteria SPreSAL del distretto competente per il territorio in cui è ubicata l'unità produttiva, oppure inviarla a per posta a:

ASL RM/F Dipartimento di Prevenzione – Servizio Pre.S.A.L Via Terme di Traiano 39/a 00053 Civitavecchia

La richiesta di ricorso potrà essere presentata sia dal datore di lavoro che dal lavoratore mediante la compilazione dell'apposito modello:

"Richiesta di ricorso avverso al giudizio di idoneità del medico competente da parte del datore di lavoro"
(<http://www.aslroma4.it/joomla/index.php/dentro-la-asl/informazioni-sui-servizi/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione/spresal/attivita-sanitarie/256>)

"Richiesta di ricorso avverso al giudizio di idoneità del medico competente da parte del lavoratore"
(<http://www.aslroma4.it/joomla/index.php/dentro-la-asl/informazioni-sui-servizi/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione/spresal/attivita-sanitarie/256>)

Il modello dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà essere allegata copia del giudizio di idoneità oggetto del ricorso. Il lavoratore che effettua il ricorso può allegare documentazione medica utile all'istruttoria della pratica; il datore di lavoro che effettua il ricorso dovrà indicare il motivo del ricorso.

La domanda sarà valutata dalla Commissione nominata dal Direttore SPreSAL e sarà comunicata al ricorrente l'ammissibilità o meno al ricorso.

La Commissione dopo l'eventuale acquisizione di ulteriore documentazione, dopo l'effettuazione della visita medica e dell'eventuale sopralluogo disporrà la conferma, la modifica o la revoca del giudizio espresso dal medico competente dell'azienda.

N.B. Il ricorso avverso al giudizio di idoneità medica all'esposizione a radiazioni ionizzanti espresso dal medico autorizzato per i lavoratori di categoria A o dal medico autorizzato per i lavoratori di categoria B, deve essere presentato all'Ispettorato Centrale del Lavoro.

RECAPITI

DISTRETTO	RESPONSABILE - EMAIL	REFERENTE	SEDE - INDIRIZZO	TEL – FAX
F1	Giorgio Becchetti spresal.civitavecchia@aslroma4.it	Maria Presto	Civitavecchia Via T. di Traiano, 39/A	06 96669 467 06 96669 231
F2 - F3	Franco Lancia spresal.bracciano@aslroma4.it	Franco Lancia	Bracciano Via Domenici, 7	06 96669 261 06 96669 279
F4	Giorgio Becchetti spresal.rignano@aslroma4.it	Virna Pisciotano	Rignano Flaminio Via G. Verdi, 2	06 96669 447 0761 507 756

APERTURA AL PUBBLICO

Per le attività sanitarie è necessario concordare appuntamento telefonico.

SICUREZZA MACCHINE ED IMPIANTI

Il personale con qualifica di Tecnico della Prevenzione fornisce in sede informazioni ed assistenza ad utenti e professionisti sulle tematiche relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro riguardanti macchine, impianti ed attrezzature ai sensi della normativa e delle disposizioni tecniche di riferimento.

RECAPITI

DISTRETTO	RESPONSABILE - EMAIL	REFERENTI TDP	SEDE - INDIRIZZO	TEL – FAX
F1	Giorgio Becchetti spresal.civitavecchia@aslroma4.it	Agugliaro Alessandro Bottacci Antonio Cornacchia Leonardo Santini Paola	Civitavecchia Via T. di Traiano, 39/A	06 96669 470 06 96669 475 06 96669 231
F2 - F3	Franco Lancia spresal.bracciano@aslroma4.it	Ciambella Egidio Cucchiarelli Aurelio Di Giacobbe Gianni Torzullo Stefano	Bracciano Via Domenici, 7	06 96669 263 06 96669 264 06 96669 260 06 96669 279
F4	Giorgio Becchetti spresal.rignano@aslroma4.it	Leonardi Paolo Martini Antonella Villadei Cristian	Rignano Flaminio Via G. Verdi, 2	06 96669 451 06 96669 487 0761 507 756

APERTURA AL PUBBLICO

Per le attività di sportello informativo su Sicurezza macchine ed impianti è necessario concordare appuntamento telefonico con il personale Tecnico della Prevenzione.

1.1.A AREA LABORATORIO DI IGIENE INDUSTRIALE

Responsabile: Dott. Felice Tidei
e-mail: felice.tidei@aslroma4.it
sede: via Terme di Traiano, 39/A - 00053 Civitavecchia
Tel: 06 96669 467 - Fax: 06 96669 231

DI COSA SI OCCUPA: campionamento ed analisi di materiali contenenti amianto su richiesta dei servizi e dei privati con stereomicroscopio e MOCF; determinazione della concentrazione di fibre di amianto presenti in aria in MOCF; rilievi delle condizioni microclimatiche negli ambienti di lavoro e su richiesta di privati; verifica e pareri su impianti di climatizzazione – determinazioni di portata di ventilazione; effettuazione di fonometrie per la valutazione dell'esposizione al rumore dei lavoratori; sopralluoghi, campionamenti ed analisi della concentrazione di polveri aerodisperse; sopralluoghi, campionamenti ed analisi di solventi chimici aerodispersi; sopralluoghi, campionamenti ed analisi di metalli aerodispersi e nei liquidi biologici; consulenze per la valutazione di rischi chimici, da rumore e da vibrazioni su richiesta dei servizi e dei privati.

DESTINATARI: popolazione residente e istituzioni, su richiesta.

UOC (SISP) - SERVIZIO IGIENE E SANITÀ PUBBLICA

Direttore: Dott.ssa Paola Bueti
e-mail: sispf1@aslroma4.it
sede: via Terme di Traiano, 39/A - 00053 Civitavecchia
Tel: 06 96669 477 - 144 - Fax: 06 96669 482

OBIETTIVI: Il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) è la struttura del Dipartimento di Prevenzione che, per quanto stabilito negli articoli 7-bis e 7-ter del Decreto Legislativo 229/99, opera nel territorio di propria competenza per la tutela e promozione della salute collettiva.

PERSONALE OPERANTE: medici specialisti in igiene e medicina preventiva, tecnici della prevenzione, collaboratori sanitari infermieri e personale amministrativo.

DI COSA SI OCCUPA:

- inchieste epidemiologiche per notifica dei casi di malattie infettive ed interventi di profilassi;
- sorveglianza delle malattie infettive trasmesse da alimenti e indagini epidemiologiche in caso di tossinfezioni alimentari;
- profilassi dei viaggiatori;
- informazione e formazione sulle malattie infettive e sulle misure di prevenzione;
- tutela della salute del cittadino da fattori di rischio ambientali;
- tutela della salute del cittadino da fattori di rischio negli ambienti di vita;
- promozione della cultura della prevenzione dei rischi per la salute;
- rilascio di pareri igienico sanitari previsti da norme di legge o regolamenti per l'autorizzazione di attività produttive industriali ed artigianali, commerciali, ricreative, ricettive, turistiche, sportive, scolastiche, sanitarie e socio-assistenziale su richiesta dell'interessato e/o dell'ente competente al rilascio dell'atto autorizzativo;
- rilascio di pareri per permessi di costruire per insediamenti produttivi, piani regolatori, progetti di sviluppo ed uso del territorio, strumenti urbanistici e opere pubbliche su richiesta degli organi istituzionali competenti, per commissioni di pubblico spettacolo e conferenze dei servizi;
- rilascio di pareri igienico sanitari per stabilimenti termali e balneari;
- rilascio di certificazione di alloggio per uso privato, adozione, edilizia residenziale pubblica (ERP), permesso di soggiorno, carta di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- indagini su delega di P.G. o in presenza di reato;
- vigilanza igienico sanitaria sull'esercizio delle attività produttive;
- vigilanza cimiteriale;

- vigilanza su apertura studi medici e di altre professioni sanitarie;
- vigilanza sulla pubblicità sanitaria;
- interventi (su segnalazione) per problematiche di carattere igienico sanitario;
- vidimazione registri, depenalizzazioni;
- attuazione dei Piani di Prevenzione Regionali (sorveglianza e prevenzione degli incidenti domestici e stradali)

SISP	RESPONSABILE - EMAIL	SEDE	TEL - FAX
F1	Paola Bueti sispf1@aslroma4.it	Civitavecchia Via T. di Traiano, 39/A	06 96669 477/144 06 96669 482
F2 - F3	Paola Bueti sispf3@aslroma4.it	Bracciano Via Domenici, 7	06 96669 254/258 06 96669 280
F4	Saul Leonardo Torchia sispf4@aslroma4.it	Rignano Flaminio Via G. Verdi, 7	06 96669 455/448 06 96669 750

APERTURA AL PUBBLICO

SISP	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
F1	Civitavecchia	09.30-11.30	09.30-11.30	09.30-11.30	09.30-11.30 15.00-16.00	09.30-11.30
F2 - F3	Bracciano	09.30-12.00		09.30-12.00	15.30-17.00	09.30-12.00
F4	Rignano Flaminio	09.00-12.00		09.00-12.00	15.00-17.00	09.00-12.00

ELENCO DELLE TIPOLOGIE DI CONTROLLO A CUI SONO ASSOGGETTATE LE IMPRESE IN RAGIONE DELLA DIMENSIONE E DEL SETTORE DI ATTIVITA', E DEGLI OBBLIGHI E DEGLI ADEMPIMENTI OGGETTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO CHE LE IMPRESE SONO TENUTE A RISPETTARE PER OTTEMPERARE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE. – D. LVO 33/2013 ART. 25 -

Tipologia di controllo per attività di:	Normativa di riferimento
Controlli igienico sanitari per attività produttive industriali, artigianali e commerciali	norme specifiche per il settore, qualora ricorrenti, regolamenti comunali, regolamenti commerciali, UNI 10339, D.lvo 152/2006 e smi;
Controlli igienico sanitari per attività Ludico – ricreative, scuola dell'obbligo, scuola primaria, scuola secondaria, corsi professionali	L.R. 5/73, L.R. 59/80, L.R. 18/2002, L.R. 12/2011, art. 1 comma 19, Direttiva Regionale n.968/2007 e smi., DM 18/12/1975, UNI 10339, D.lvo 152/2006 e smi
Controlli igienico sanitari per attività di servizi diretti alla persona - estetista, acconciatore, tatuaggi e percing	regolamenti comunali, regolamenti commerciali, L.1/1990, L.R. 33/2001, D.M. 110/2011, L.174/2005, DGR 4796/1998, UNI 10339, D.lvo 152/2006 e smi
Controlli igienico sanitari per commissioni di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	T.U.L.P.S. 773/1931
Controlli igienico sanitari per il rilascio di pareri per conferenze dei servizi	articolo 14-ter, comma 6-bis, Legge 7 agosto 1990 n. 241, DPR 440/2000.
Controlli igienico sanitari per strutture turistico ricettive, alberghiere ed extra- alberghiere	Norme di rif.: L.R. 59/1985, L.R. 18/1997, R.R 16/2008, R.R.17/2008, R.R. 18/2008, R.R. 16/2009, L.96/2006, L.R. 14/2006, L.R. 9/2007-UNI 10339, D.lvo 152/2006
Controlli igienico sanitari per attività con finalità turistico ricreative su aree demaniali e marittime, classificazione degli stabilimenti balneari	regolamenti locali, regolamenti commerciali, R.R. 11/2009, UNI 10339, D.lvo 152/2006.
Controlli igienico sanitari per strutture sportive	DM 18/03/1996 e smi, Norme CONI -DCN 1379 /2008- solo per le piscine Conferenza Stato Regioni 16/01/2003-, UNI 10339, D.lvo 152/2006

Controlli igienico sanitari per strutture socio-assistenziali	L.R. 41/2003, R.R. 2/2005, DGR 1304/2004, DGR 1305/2004 e smi, UNI 10339, D.Lvo 152/2006 e smi
Controlli igienico sanitari per il rilascio di pareri per permessi di costruire per insediamenti produttivi, piani regolatori, progetti di sviluppo ed uso del territorio, strumenti urbanistici e opere pubbliche su richiesta degli organi istituzionali competenti	DPR 380/2001, DGR 424/2001
Controlli igienico sanitari per strutture sanitarie e socio-sanitarie	L.R. 4/2003, RR 2/2007, DCA 8/2011 all. 11, UNI 10339, D.Lvo 152/2006
Controlli igienico sanitari relativamente al servizio di trasporto infermi da parte di istituti, organizzazioni ed associazioni private	DCA 8/2011 - all.C, L.R. 49/1989, UNI 10339, D.Lvo 152/2006
Controlli igienico sanitari per studi medici di cui all'art 4, comma 2, L.R. n.4/2003 nonché all'esercizio dell'attività sanitaria per le ulteriori tipologie di studi medici non riconducibili a predetta fattispecie	DGR 73/2008, UNI 10339, D.Lvo 152/2006

1.2.A MEDICINA DELLO SPORT

Responsabile: **Dott. Marcello Falcone**
e-mail: medicinadellosport@aslroma4.it
sede: via Domenici, 7 - 00062 - Bracciano

OBIETTIVI: il servizio di Medicina dello Sport opera in conformità alle norme sulla tutela della salute dello sportivo e svolge azione di prevenzione attraverso il controllo di qualità delle strutture private di medicina dello sport e la sorveglianza del rispetto della normativa vigente da parte di società sportive. Il servizio fornisce inoltre la consulenza in materia di antidoping.

DESTINATARI: chi pratica attività sportiva agonistica e non agonistica.

DI COSA SI OCCUPA: visite per il rilascio di certificati di idoneità alla pratica di attività sportive agonistiche e non agonistiche e ludico motorie. Visite specialistiche e consulenze. Presso il Poliambulatorio di Ladispoli si effettuano, su richiesta del medico sportivo, elettrocardiogrammi sotto sforzo al cicloergometro su atleti agonisti. Tutte le visite si effettuano previa prenotazione tramite CUP Aziendale oppure tramite il numero verde RECUP Regionale **803333**.

RECAPITI

MEDICINA DELLO SPORT	REFERENTE - EMAIL	SEDE	TEL - FAX
F1	Giorgio Merola medicinadellosport@aslroma4.it	Civitavecchia Via Etruria, 34	06 96669 377
F2	Giorgio Merola Marcello Falcone medicinadellosport@aslroma4.it	Ladispoli Via Aurelia, Km. 41,500	06 96669 391
F3	Marcello Falcone medicinadellosport@aslroma4.it	Anguillara Via Anguillarese, 52	06 96669 609
F4	Marcello Falcone medicinadellosport@aslroma4.it	Campagnano di Roma Via Adriano I, 8	06 96669 950
		Capena Via Tiberina, Km. 15,500	06 96669 871
		Fiano Romano Via Gramsci, 6	06 96669 653

APERTURA AL PUBBLICO

Medicina dello sport	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
F1	Civitavecchia	08.00-14.00	08.00-15.00			
F2	Ladispoli	14.30-18.30				08.00-13.00
F3	Anguillara				08.00-13.00 14.00-18.00	
F4	Campagnano di Roma	08.00-10.00				
	Capena	10.30-13.00				
	Fiano Romano	14.00-17.00				

1.3 UOC - ATTIVITA' DI PREVENZIONE DIRETTA ALLA PERSONA

Responsabile: Dott. Stefano Sgricia
e-mail: stefano.sgricia@aslroma4.it
sede: via Terme di Traiano, 39/A - 00053 Civitavecchia
Tel: 06 96669 486 - Fax: 06 96669 493

1.3.A SCREENING ONCOLOGICI

OBIETTIVI: il coordinamento degli screening oncologici è una funzione centralizzata che si occupa dello screening oncologici nei confronti di:

- **cancro della mammella** - attivo dal 2009
- **cancro del colon retto** – attivo dal 2013
- **cancro del collo dell'utero** – attivo dal 2016.

Organizza la chiamata attiva degli utenti, comunica l'esito degli accertamenti e gestisce le agende di prenotazione degli esami di screening. Cura gli aspetti formativi ed informativi della comunicazione.

PERSONALE OPERANTE: medici, infermieri, amministrativi.

DESTINATARI: popolazione residente e domiciliata.

Per informazioni e prenotazioni contattare il numero verde **800 539 762** dal lunedì al venerdì 09.00–13.00.

1.3.B SERVIZIO VACCINAZIONI

OBIETTIVI: mantenere elevate coperture vaccinali nella popolazione infantile per quanto riguarda le vaccinazioni in età pediatrica e nella popolazione adulta, soprattutto in merito alla vaccinazione antinfluenzale; garantire la massima sicurezza delle pratiche vaccinali; sorvegliare gli eventi avversi alle vaccinazioni; promuovere azioni volte a consentire l'evoluzione della politica vaccinale dall'obbligatorietà alla partecipazione consapevole; fornire una informazione chiara ed esaustiva. Come previsto dal Piano Nazionale per la Prevenzione è attiva la Campagna di Vaccinazione antiHPV.

DI COSA SI OCCUPA: vaccinazioni per l'età evolutiva e l'età adulta; vaccinazioni per operatori a rischio; vaccinazioni per viaggiatori internazionali; rilascio di certificazioni vaccinali.

PERSONALE OPERANTE: medici, infermieri, amministrativi.

DESTINATARI: popolazione generale.

RECAPITI

	RESPONSABILE - EMAIL	SEDE	TEL - FAX
F1	Clara Fusillo vaccinazioni.f1@aslroma4.it	Civitavecchia Via T. di Traiano, 39/A	06 96669 488 06 96669 489
		S. Marinella Via Valdambriani, 115	06 96669 807 06 96669 806
		Tolfa L.go Donatori del Sangue, 1	06 96669 107 06 96669 108
		Allumiere Via Civitavecchia, 37	06 96669 832 06 96669 834
F2	Luisa di Marzio vaccinazioni.f2@aslroma4.it	Cerveteri Via Martiri delle Foibe, 95	06 96669 313 06 96669 314
		Ladispoli L.go del Verrocchio, 1	06 96669 991 06 96669 993
F3	Mariangela Benigni vaccinazioni.f3@aslroma4.it	Anguillara Via Marco Polo, snc	06 96669 774
		Bracciano Via Santa Lucia, 22	06 96669 155/6 06 96669 186
		Manziana P.za V. Veneto, 3	06 99674 588
F4	M. Teresa Sinopoli vaccinazioni.f4@aslroma4.it	Rignano Flaminio Via E. Baccelli, 25	06 96669 784 06 96669 786
		Campagnano di Roma Via Adriano I°, 8	06 96669 338
		Capena Via Tiberina Km. 15,500	06 96669 978
		Castelnuovo di Porto Via Flaminia, 15	06 9079 739
		Fiano Romano Via Gramsci, 6	06 96669 658
		Formello Via Regina Margherita, 6/B	06 96669 337

APERTURA AL PUBBLICO

	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
F1	Civitavecchia	08.30-11.00	08.30-11.00 15.00-17.00*	08.30-11.00	08.30-11.00* 15.00-17.00	08.30-11.00
	S. Marinella	09.00-12.00*	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	
	Tolfa			09.00-10.00		
	Allumiere					09.00-10.00
F2	Cerveteri	08.30-12.00	08.30-12.00 14.30-16.00		08.30-12.00	
	Ladispoli		08.30-12.00	08.30-12.00	14.30-16.00	08.30-12.00
F3	Anguillara		09.00-11.30		14.30-16.00	09.00-11.30
	Bracciano		14.30-16.00	09.00-12.00	09.00-11.30	
	Manziana	09.00-11.30				
F4	Rignano Flaminio	09.00-12.00			14.30 -16.30*	09.00-12.00
	Campagnano di Roma		09.00-12.00 14.30 - 16.30*	09.00-12.00		
	Capena	09.00-12.00				
	Castelnuovo di Porto		09.00-12.00*			
	Fiano Romano			09.00-12.00 14.30 -16.30*	09.00-12.00	
	Formello				09.00-12.00	

* previo appuntamento

NOTE: oltre agli orari ad accesso generalmente libero, sono previste giornate aggiuntive su appuntamento per situazioni cliniche particolari e per campagne vaccinali (influenza, HPV, ecc..).

Sempre su appuntamento viene eseguita l'attività di consulenza per i **viaggiatori internazionali** in orari da concordare di volta in volta con gli utenti. La consulenza, gratuita, fornisce aggiornamenti sui rischi infettivi presenti nelle varie aree del pianeta e consigli per la prevenzione comportamentale e vaccinale.

TARIFFARIO VACCINAZIONI A PAGAMENTO

Le vaccinazioni, come indicato dal Piano Regionale Vaccini, possono essere gratuite o a pagamento ed in questo ultimo caso seguono le indicazioni del Tariffario di seguito riportato:

Tariffario vaccinazioni a pagamento		
VA 28.11	ANTIPNEUMO CONIUGATO	€ 55,81
VA 28.2	ANTIPNEUMO 23	€ 23,46
VA 27.24	ANTIMENINGOCOCCO Bexero	€ 79,54
VA 27.13	ANTIMENINGITE - ACWY CON	€ 50,20
VA 27.18	ANTIMENINGITE - ACWY CON (2-19 aa)	€ 27,50
VA 27.32	ANTIMENINGITE - ACWY CON	€ 44,59
VA 27.33	ANTIMENINGITE - ACWY CON (1-19 aa)	€ 29,12
VA 27.4	ANTIMENINGITE - ACWY	€ 16,29
VA 27,1	ANTIMENINGITE C	€ 15,47
VA 8.4	BIVALENTE ADULTI dT	€ 8,76
VA 2.9	BIVALENTE ADULTI dT - POLIO	€ 17,95
VA 2.2	TRIVALENTE ADULTI dtpa	€ 19,65
VA 2.10	TRIVALENTE ADULTI - POLIO	€ 25,34
VA 25.2	ANTITETANICA	€ 8,74
VA 23	ANTITIFICA PARENTERALE	€ 15,80
VA 23.1	ANTITIFICA ORALE	€ 15,00
VA 17,1	ANTIEPATITE A ADULTI	€ 22,07
VA 17,8	ANTIEPATITE A PEDIATRICO	€ 22,07
VA 17.9	ANTIEPATITE B ADULTI	€ 19,93
VA 17,12	ANTIEPATITE A-B PEDIATRICO	€ 27,20
VA 32.4	ANTIPOLIO	€ 13,15
VA 34.3	ANTIVARICELLA	€ 40,30
VA 34.2	ANTI MPR-V	€ 39,60
VA 17.11	ANTIEPATITE A-B ADULTI	€ 37,69
VA 41	ANTIPAPILLOMAVIRUS	€ 43,49
VA 24.1	ANTIENCEFALITE GIAPPONESE	€ 73,33
VA 26	ANTIROTAVIRUS	€ 40,58
VA 44.1	ANTICOLERICA	€ 16,32
VA 13.1	ANTI FEBBRE GIALLA	€ 20,72
VA 12.1	ANTIRABBICA	€ 35,72
VA 33	VACCINO ANTI INFLUENZALE	€ 9,15
VA 24	ANTI ENCEFALITE DA ZECCA	€ 42,98

1.3.C. REGISTRO NOMINATIVO DELLE CAUSE DI MORTE (RE.N.CA.M.)

Responsabile: Dott. Stefano Sgricia
e-mail: stefano.sgricia@aslroma4.it
sede: via Terme di Traiano 39/A - 00053 Civitavecchia
Tel: 06 96669 492 - Fax: 06 96669 493

Il Re.N.Ca.M. (Registro Nominativo delle Cause di Morte) raccoglie e conserva le certificazioni di ogni decesso che si verifichi sul territorio dell'Azienda. Ai sensi del DPR n. 285 del 10 settembre 1990, copia della

scheda di morte deve essere inviata, entro trenta giorni, dal Comune ove è avvenuto il decesso alla Unità Sanitaria Locale nel cui territorio è ubicato detto Comune. Qualora il deceduto fosse residente nel territorio di una Unità Sanitaria Locale diversa da quella ove è avvenuto il decesso, quest'ultima deve inviare copia della scheda di morte alla Unità Sanitaria Locale di residenza. Ogni Unità Sanitaria Locale ha istituito ed aggiorna un registro per ogni Comune compreso nel suo territorio contenente l'elenco dei deceduti nell'anno e la relativa causa di morte. Le schede di morte hanno esclusivamente finalità sanitarie, epidemiologiche e statistiche ma può esserne rilasciata copia ad eventuali aventi diritto per usi consentiti dalle normative vigenti. Per richiedere il rilascio di copia della scheda ISTAT delle Persone decedute nella ASL RMF occorre telefonare al n. 0696669492 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

1.4.UOC (SIAN) - SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE

Direttore: Dott. Augusto Pizzabiocca
e-mail: augusto.pizzabiocca@aslroma4.it
sede: via Terme di Traiano, 39/A - 00053 Civitavecchia
Tel: 06 96669 480 - Fax: 06 96669 230

OBIETTIVI: tutelare la salute del cittadino attraverso il controllo sulla qualità e sicurezza degli alimenti e contrastare i fattori di rischio derivanti da un'erronea alimentazione attraverso l'informazione e l'educazione sanitaria.

PERSONALE OPERANTE: medici, tecnici della prevenzione, micologi, dietisti e amministrativi.

DESTINATARI: popolazione residente e istituzioni nello svolgimento di molteplici attività nell'ambito della prevenzione.

RECAPITI

SIAN	RESPONSABILE - EMAIL	SEDE - INDIRIZZO	TEL - FAX
F1	Augusto Pizzabiocca sian.f1@aslroma4.it	Civitavecchia Via T. di Traiano, 39/A	06 96669 481 06 96669 230
F2 - F3	Giovanni Ronzani sian.f2f3@aslroma4.it	Bracciano Via Domenici, 7	06 96669 251-2 06 96669 281
F4	Giovanni Ronzani sian.f4@aslroma4.it	Rignano Flaminio Via G. Verdi, 1	06 96669 449 06 96669 325

APERTURA AL PUBBLICO

SIAN	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
F1	Civitavecchia	09.30-11.30	15.00-16.00	09.30-11.30	15.00-16.00	09.30-11.30
F2 - F3	Bracciano	09.00-12.00		09.00-12.00	15.30-17.00	09.00-12.00
F4	Rignano Flaminio	09.00-12.00		09.00-12.00	15.00-17.00	09.00-12.00

ORGANIZZAZIONE INTERNA: i servizi che il SIAN offre sono raggruppabili nelle due aree “AREA IGIENE ALIMENTI E BEVANDE” e “AREA IGIENE DELLA NUTRIZIONE”. Al suo interno, inoltre, sono stati istituiti il Centro Prevenzione Sovrappeso e Obesità e l’ispettorato Micologico.

1.4.A AREA IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLE BEVANDE

- Registrazione attività di produzione, trasformazione, immagazzinaggio, somministrazione e vendita di prodotti alimentari (D.I.A. semplice; D.I.A. modificata; D.I.A. differita);
- controllo ufficiale dei prodotti alimentari e dei requisiti strutturali e funzionali delle imprese di produzione, preparazione, confezionamento, deposito, trasporto, somministrazione e commercio di prodotti alimentari (con esclusione degli alimenti di origine animale) e bevande;
- sorveglianza e indagini per gli specifici aspetti di competenza sui casi presunti o accertati di infezioni, intossicazioni, tossinfezioni di origine alimentare;
- tutela e controllo delle acque destinate al consumo umano e delle acque minerali;
- sorveglianza sulla commercializzazione e sull’utilizzo dei prodotti fitosanitari e rilascio delle autorizzazioni per il commercio degli stessi;
- informazione ed educazione sanitaria nel campo dell’igiene degli alimenti e dell’utilizzo dei prodotti fitosanitari;
- rilascio certificato distruzione derrate alimentari deteriorate.

1.4.B AREA IGIENE DELLA NUTRIZIONE

- Controllo dei fattori di rischio nutrizionale attraverso l'informazione e l'educazione sanitaria del cittadino e della popolazione nel suo complesso;
- Sorveglianza nutrizionale;
- Raccolta mirata di dati epidemiologici (mortalità, morbosità), consumi ed abitudini alimentari, rilevamenti dello stato nutrizionale per gruppi di popolazione;
- Interventi di prevenzione nutrizionale per la diffusione delle conoscenze di stili alimentari corretti e protettivi nella popolazione generale e per gruppi di popolazione (genitori, insegnanti, alimentaristi, studenti delle scuole primarie e secondarie, anziani) con l'utilizzo di tecniche e strumenti propri dell'informazione e dell'educazione sanitaria;
- Interventi nutrizionali per la ristorazione collettiva: predisposizione, verifica e controllo sulle tabelle dietetiche, indagini nutrizionali dei pasti forniti e consulenza sui capitolati per i servizi di ristorazione;
- Consulenza per l'aggiornamento in tema nutrizionale per il personale delle strutture di ristorazione pubbliche e private (scuola, attività socio assistenziali, assistenza domiciliare, mense aziendali, ecc.);
- Interventi nei settori produttivi e commerciali di competenza, per la promozione della qualità nutrizionale (etichettatura nutrizionale, prodotti dietetici e per l'infanzia, rapporti favorevoli qualità nutrizionale/trattamenti di conservazione e produzione).

1.4.C. CENTRO PREVENZIONE SOVRAPPESO E OBESITA'

I medici del Centro Prevenzione Sovrappeso e Obesità effettuano le visite dal lunedì al giovedì previo appuntamento, per la prenotazione telefonare il martedì e il giovedì al n. 06 96669 534.

RECAPITI

SOVRAPPESO E OBESITA'	RESPONSABILE - EMAIL	SEDE - INDIRIZZO	TEL - FAX
F1	Augusto Pizzabiocca sian.f1@aslroma4.it	Civitavecchia Via T. di Traiano, 39/A	06 96669 534/480 06 96669 230
F2 - F3	Giovanni Ronzani Valeria Covacci sian.f2f3@aslroma4.it	Bracciano Via Domenici, 7	06 96669 250 06 96669 281
	Valeria Covacci sian.f2f3@aslroma4.	Cerveteri Via Martiri delle Foibe	06 96669 312
F4	Giovanni Ronzani sian.f4@aslroma4.it	Rignano Flaminio Via G. Verdi, 1	06 96669 452 06 96669 325
	Giovanni Ronzani sian.f4@aslroma4.it	Morlupo Via Roncacci, 78 c/o consultorio familiare	06 96669 938 06 96669 940

1.4.D. ISPETTORATO MICOLOGICO

OBIETTIVO: prevenzione e trattamento delle intossicazioni (avvelenamento) da funghi.

DI COSA SI OCCUPA: Rilascio certificazioni sanitarie obbligatorie su funghi freschi spontanei destinati alla vendita al dettaglio; consulenza a privati per funghi destinati al consumo; collaborazione con strutture sanitarie per consulenze in caso di intossicazione da funghi.

MICOLOGI:

Sborzacchi Luca Tel: 06 96669 673
Pomponi Mauro Tel: 06 96669 481
Apolloni Aristide Tel: 06 96669 253 / 348 64 37 072
Pucci Quirino Tel: 06 96669 457 / 347 59 54 838 / 3931295626

1.5. UOC - AREA VETRINARIA A SANITÀ ANIMALE E ANAGRAFE ZOOTECNICA

Responsabile: Dott. Dino Baiocco
e-mail: dino.baiocco@aslroma4.it
sede: via Molise 12 - 00053 Civitavecchia
Tel: 06 96669 127 - Fax: 06 96669 640

OBIETTIVI: profilassi di stato e bonifica sanitaria degli allevamenti di animali da reddito (bovini, ovini e caprini, suini, equini ecc); ordinanze di abbattimenti e relative liquidazioni; profilassi di malattie infettive e zoonosi; attività di vigilanza e polizia giudiziaria nell'ambito del regolamento di Polizia veterinaria; anagrafe zootecnica, passaporti e movimentazioni animali; vigilanza sulle morti animali e relative certificazioni; vigilanza su concentrazioni animali in stalle di sosta, circhi, manifestazioni ecc.

PERSONALE OPERANTE: medici veterinari, tecnici della prevenzione e amministrativi.

DESTINATARI: aziende zootecniche

RECAPITI

AREA A	RESPONSABILE/REFERENTE - EMAIL	SEDE	TEL - FAX
F1	Enrico Ingle vetaf1@aslroma4.it	Civitavecchia Via Molise, 12	06 96669 127 06 96669 640
F2 - F3	vetaf3@aslroma4.it	Bracciano Via Domenici, 7	06 96669 267-8 06 96669 269
F4	vetaf4@aslroma4.it	Rignano Flaminio Via G. Verdi, 2	06 96669 422-3-4-5 06 96669 446

APERTURA AL PUBBLICO

Veterinario Area A	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
F1	Civitavecchia	08.00-10.00 14.00-16.30	08.00-10.00	08.00-10.00 14.00-16.30	08.00-10.00	08.00-10.00
F2 - F3	Bracciano	09.30-12.30		09.30-12.30		09.30-12.30
F4	Rignano Flaminio	09.00-13.00			09.00-13.00	

1.6 UOSD AREA VETERINARIA B IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

Responsabile: Dott. Fabrizio Santini
e-mail: santini.fabrizio@aslroma4.it
sede: via Verdi 2 – 00068 - Rignano Flaminio
Tel: 06 96669 464 - Fax: 06 96669 436

DI COSA SI OCCUPA: Il servizio veterinario di area B “ Tutela igienica degli alimenti di origine animale” eroga prestazioni che riguardano

- ispezione e controllo delle carni macellate destinate alla distribuzione o alla trasformazione;
- rilascio di pareri per l’istruttoria ai fini del riconoscimento e/o adeguamento igienico sanitario da parte della Regione alle normative comunitarie degli stabilimenti di lavorazione trasformazione e deposito di alimenti di origine animale;
- vigilanza igienico sanitaria, sugli stabilimenti e sui laboratori di produzione, trasformazione, lavorazione, preparazione e confezionamento di alimenti di origine animale nonché sui depositi e sui mezzi di trasporto deputati ad accogliere alimenti di origine animale;
- vigilanza e controllo igienico sanitario sugli alimenti di origine animale e loro derivati di provenienza comunitaria e da paesi Terzi;
- ispezioni, controllo e vigilanza su impianti, tecnologie e mezzi impiegati nelle varie fasi di produzione, preparazione, trasporto e distribuzione di alimenti di origine animale finalizzate alle verifiche delle procedure preoperative, operative, di sanificazione, etichettatura, tracciabilità e rintracciabilità ed al piano di autocontrollo delle aziende alimentari;
- esecuzione di controlli ed ispezioni per la verifica dei requisiti dichiarati dagli esercenti all’atto della

- presentazione della DIA sanitaria;
- esecuzione dei prelievi finalizzati al controllo microbiologico e chimico sulle derrate di origine animale in conformità ai piani di campionamento regionali PRIC (piano regionale integrato dei controlli) e PRR (piano regionale residui);
- intervento in caso di sistemi di allerta alimentare;
- macellazioni domiciliari;
- visita sanitaria sulle carni di selvaggina cacciata.

RECAPITI

AREA B	RESPONSABILE/REFERENTE - EMAIL	SEDE	TEL - FAX
F1	Giuseppe Nicolini vetbf1@aslroma4.it	Civitavecchia Via Doria, 16	06 96669 673 06 96669 679
F2 - F3	Fabrizio Santini vetbf3@aslroma4.it	Bracciano Via Domenici, 7	06 96669 270 06 96669 272
F4	Patrizia Riccio vetbf4@aslroma4.it	Rignano Flaminio Via G. Verdi, 2	06 96669 327 06 96669 436

APERTURA AL PUBBLICO

Veterinario Area B	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
F1	Civitavecchia	08.00-10.00	15.00-16.00	08.00-10.00	15.00-16.00	08.00-10.00
F2 - F3	Bracciano	09.00-12.00		09.00-12.00		09.00-12.00
F4	Rignano Flaminio	09.00-12.00		09.00-12.00	15.00-16.00	09.00-12.00

1.7 UOC – AREA VETERINARIA C IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE

Responsabile: Dott. Lucio Bianchini
e-mail: lucio.bianchini@aslroma4.it
sede: via Verdi 2– 00068 Rignano Flaminio
Tel: 06 96669545/460 - Fax: 06/96669768

DI COSA SI OCCUPA: istruttoria per la registrazione e l'autorizzazione di aziende produttrici di latte crudo alimentare; nulla osta alla pratica della inseminazione artificiale; attestati sanitari per idoneità di riproduttori maschi e femmine; nulla osta per raccolta, trasporto, deposito, lavorazione di carcasse e avanzi animali; interventi per l'autorizzazione di ambulatori, cliniche e laboratori veterinari e per locali da adibire alla toelettatura di piccoli animali; autorizzazione a detenere adeguate scorte di medicinali veterinari; vidimazione dei registri per medicinali veterinari; parere relativo a pratiche edilizie di pertinenza zootecnica; accertamenti, verifiche e rilascio di pareri per inconvenienti igienico sanitari; istruttoria per atti autorizzativi per la produzione di mangimi semplici, complessi o medicati; istruttoria per atti autorizzativi per la vendita all'ingrosso di medicinali veterinari; certificati relativi alla protezione degli animali durante i trasporti nazionali e internazionali; vigilanza e protezione degli animali negli allevamenti; vigilanza sulla assistenza zoiatrica; vigilanza sull'utilizzo del farmaco in ambito veterinario; istruttoria per l'autorizzazione di stalle di sosta per animali; nulla osta per apertura di canili, di allevamenti animali da pelliccia, per ripopolamento di riserve di caccia e giardini zoologici; istruttoria per l'autorizzazione al trasporto di animali con

autoveicoli; gestione dell'anagrafe canina; custodia del registro di cani pericolosi e morsicatori; gestione sanitaria dei pubblici canili; assistenza zoiatrica polispecialistica, diagnosi e cura degli animali ricoverati in canili pubblici e convenzionati; pronto soccorso zoiatrico; sterilizzazione chirurgica degli animali d'affezione ai fini del controllo del randagismo canino e vagantismo felino; profilassi antirabbica (piccoli animali morsicatori) e delle altre malattie a carattere zoonosico degli animali d'affezione; sequestro ed accertamento dello stato psicofisico ed etologico degli animali oggetto di maltrattamento; diagnosi etologica e terapia comportamentale degli animali d'affezione affetti da psicopatologie (consultorio etologico); osservazione e diagnosi etologica degli animali d'affezione aggressivi e pericolosi; controllo sanitario ed assistenza zoiatrica degli animali d'affezione stabulati ed affidati in adozione a terzi richiedenti; cattura dei cani vaganti nel territorio dei comuni della ASL RMF; certificazioni sanitarie per l'importazione, l'esportazione all'estero ed il transito di cani, gatti e furetti al seguito di viaggiatori; ritiro dalle pubbliche vie e, a titolo oneroso per il richiedente, a domicilio, delle spoglie dei piccoli animali morti; promozione e partecipazione a programmi di educazione alla corretta convivenza uomo-animale; applicazione delle norme e dei regolamenti nazionali, regionali e locali riguardanti i piccoli animali d'affezione;

PERSONALE OPERANTE: medici veterinari, tecnici della prevenzione e amministrativi.

DESTINATARI: aziende zootecniche, canili e privati su richiesta.

RECAPITI

AREA C	RESPONSABILE/REFERENTE - EMAIL	SEDE	TEL - FAX
F1	Lucio Bianchini vetcf1@aslroma4.it	Civitavecchia Via Doria, 16	06 96669 677 06 96669 679
		Civitavecchia Via Molise, 12	06 96669 134/019
F2 - F3	Andrea Volterrani vetcf3@aslroma4.it	Bracciano Via Domenici, 7	06 96669 277 06 96669 278
F4	Lucio Bianchini vetcf4@aslroma4.it	Rignano Flaminio Via G. Verdi, 2	06 96669 461 06 96669 768

APERTURA AL PUBBLICO

Veterinario Area C	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
F1	Civitavecchia	09.30-12.30 pom. per app.to	per app.to	09.30-12.30 pom. per app.to	per app.to	09.30-12.30 pom. per app.to
F2 - F3	Bracciano	09.30-12.30	per app.to	09.30-12.30	per app.to	09.30-12.30
F4	Rignano Flaminio	09.00-12.00	per app.to	09.00-12.00	per app.to	09.00-12.00

AMBULATORI VETERINARI

versamento di € 8.00 presso gli sportelli CUP Aziendali oppure mediante bonifico bancario IBAN IT03A0100539040000000218000 specificando nella causale "anagrafe canina – Codice LVE 4.61";

RECAPITI

ANAGRAFE CANINA- STERILIZZAZIONE GATTI	RESPONSABILE/RESPONSABILE - EMAIL	SEDE	TEL - FAX
F1	vetcf1@aslroma4.it	Civitavecchia Via Molise, 12	06 9666 9134 06 96669 019
F2 - F3	Andrea Volterrani vetcf2@aslroma4.it	Bracciano Via Domenici, 7	06 96669 277 06 96669 278
F4	Lucio Bianchini vetcf4@aslroma4.it	Rignano Flaminio Via G. Verdi, 2	06 96669 433 06 96669 768

APERTURA AL PUBBLICO

ANAGRAFE CANINA	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
F1	Civitavecchia	09.30-12.30 pom. previo app.to	previo app.to	09.30-12.30 pom. previo app.to	previo app.to	09.30-12.30 pom. previo app.to	
STERILIZZAZIONE GATTI	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
F1	Civitavecchia	previo app.to	previo app.to	previo app.to	previo app.to	previo app.to	previo app.to
F2 - F3	Bracciano	previo app.to		previo app.to	previo app.to		
F4	Rignano Flaminio	09.00-12.00 pom. previo app.to			09.00-12.00 pom. previo app.		

2. DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

Direttore f.f.: Dott.ssa Paola Tomassini
e-mail: dip.maternoinfantile@aslroma4.it
sede: Ospedale S. Paolo
L. go Donatori del Sangue, 1 – 00053 Civitavecchia
Tel: 0766 591 410

OBIETTIVI: tutela della salute della donna, della procreazione, della maternità e paternità consapevoli; promozione della salute dei minori (0-18 anni) intesa come benessere fisico, psichico e sociale, estesa anche alla prevenzione e alla presa in carico di soggetti sottoposti ad abuso e maltrattamento, con particolare riferimento ai problemi relazionali, scolastici e di inserimento nella comunità; tutela del disagio sociopsicologico e neuropsichiatrico dei soggetti in età evolutiva.

Favorisce l'umanizzazione dell'evento nascita e la tutela della salute della donna nelle varie età (prevenzione oncologica, menopausa, ecc.). In particolare l'Area di Ostetricia e Ginecologia garantisce l'assistenza alla donna durante il periodo della gravidanza (diagnosi, controllo della evoluzione, rilievo di malattie a carico della madre o del feto e loro trattamento, rilievo di malformazioni congenite del feto e programmazione del percorso di trattamento relativo) fino al espletamento del parto. L'Area Pediatria svolge attività di assistenza a bambini trattati chirurgicamente e attività pediatrica.

L'ORGANIZZAZIONE INTERNA: il Dipartimento Materno Infantile (DMI) si articola a livello Territoriale in 2 aree funzionali 8 Strutture Operative Semplici (UOS) e a livello Ospedaliero in 3 Strutture Operative Complesse (UOC) 9 Strutture Operative Semplici (UOS) ed 1 Unità Operativa a valenza dipartimentale (UOSD).

2.1 LIVELLO TERRITORIALE

2.1A UOC TUTELA SALUTE DELLA DONNA E MEDICINA PREVENTIVA PER L'ETÀ EVOLUTIVA

Coordinatore Aziendale: Dott.ssa Annamaria Pasquali
e-mail: annamaria.pasquali@aslroma4.it
sede: Largo dell'Ospedale Vecchio, 8 - 00062 Bracciano
Tel: 06 96669 123 - Fax: 06 96669 122

2.1A.A. CONSULTORIO FAMILIARE

COS'È: il Consultorio Familiare è un servizio socio-sanitario che svolge attività di prevenzione, educazione e promozione della salute, offrendo sostegno, consulenza e assistenza al singolo, alla coppia, alla famiglia e ai ragazzi in età adolescenziale.

DESTINATARI: tutti i cittadini (anche extra UE privi di permesso di soggiorno) al di sotto dei 65 anni di età.

NOTA: si accede previo appuntamento senza bisogno di richiesta del medico di medicina generale o specialista.

OBIETTIVI: promozione della salute della famiglia e delle condizioni che determinano il suo benessere; sostegno alla genitorialità; tutela della salute della donna e della maternità; sostegno psico - sociale in caso di interruzione volontaria di gravidanza; attivazione di interventi di consulenza e di presa in carico anche terapeutica, con particolare riferimento alle situazioni di difficoltà relazionale della persona, della coppia e della famiglia; realizzazione di azioni finalizzate all'accompagnamento degli adolescenti nei percorsi di vita, anche con interventi di consulenza e presa in carico in collegamento ed in rete con altri servizi; realizzazione

di percorsi finalizzati all'accompagnamento e al sostegno delle coppie in tutte le fasi del processo di adozione.

PERSONALE OPERANTE: ginecologo, andrologo, ostetrica, infermiere professionale, assistente sanitaria, pediatra, puericultrice, psicologo, assistente sociale.

DI COSA SI OCCUPA:

Ostetricia e Ginecologia: visite ginecologiche; consulenza e assistenza alla donna durante la gravidanza, il puerperio e la menopausa; prevenzione dei tumori del collo dell'utero e del seno con pap-test e visite senologiche; consulenza per contraccezione; corsi di preparazione al parto; consulenza per IVG.

Pediatria: visite; controllo dello sviluppo psicofisico del neonato; consulenze sull'allattamento; screening.

Andrologia: visite; consulenze per problematiche sessuali e infertilità (fascia di età 14-40 anni); interventi di educazione sessuale nelle scuole superiori.

Servizio Psicologico: consulenza psicologica; psicodiagnosi; psicoterapia; consulenza alle coppie in crisi; mediazione familiare; consulenza per affidamento o adozione.

Servizio Sociale: consulenza sulle problematiche minorili; mediazione familiare; consulenza per affidamento o adozione; tutela dei minori in caso di maltrattamento, abuso o separazione dei genitori.

I Consulenti Familiari offrono inoltre:

- Progetto Giovani Incontri di educazione all'affettività e alla sessualità finalizzati alla prevenzione delle gravidanze non desiderate e delle malattie sessualmente trasmissibili per i ragazzi delle Scuole Medie Inferiori e Superiori - Sportello di Ascolto (CIC) per ragazzi, genitori, insegnanti all'interno degli Istituti Scolastici - Spazio Giovani, ovvero uno spazio di ascolto, informazione e consulenza all'interno di un consultorio per ogni distretto sanitario, riservato ai giovani dai 14 ai 25 anni con accesso libero.
- Percorso Nascita Corsi di accompagnamento alla nascita e al parto - Visite domiciliari per assistenza e consulenza alle puerpere – Ambulatorio Allattamento al seno.
- Progetto SOS Bambino Consulenza, assistenza e sostegno nei casi di maltrattamento e/o abuso all'infanzia ed all'adolescenza. Incontri informativi finalizzati alla prevenzione del fenomeno.

2.1A.B. MEDICINA PREVENTIVA PER L'ETA' EVOLUTIVA

Il servizio è svolto all'interno delle scuole dell'obbligo da Medici Scolastici ed è finalizzato principalmente ad attività di prevenzione e consulenza.

DI COSA SI OCCUPA:

- **Sorveglianza sui bambini portatori di patologie croniche a rischio di acuzie**
- **Educazione sanitaria** (corretta alimentazione, stili di vita, igiene della persona, prevenzione degli incidenti domestici, di quelli stradali...)
- **Sorveglianza delle malattie diffuse**
- **Attività clinica**, solo quando il medico è presente in caso di patologie acute insorte a scuola
- **Certificazione di riammissione**, solo quando il medico è presente nella sede scolastica.
- **Attività di filtro sul disagio:** valutazione e segnalazione di casi di disagio in rete con i servizi sociali dei Comuni ed il TSMREE.

Attività di Screening

- **Screening dell'Ambliopia** (visite oculistiche rivolte ai bambini del 2° anno della Scuola dell'Infanzia)

- **Screening per la Microcitemia** (in collaborazione con l'Istituto per la Microcitemia per i ragazzi del 3° anno della Scuola Media)

RECAPITI

CONSULTORIO - MPEE	RESPONSABILE - EMAIL	SEDE	TEL – FAX
F1 M.Paola Scotti paola.scotti@aslroma4.it	Maria Paola Scotti consultoriompeef1@aslroma4.it	Civitavecchia Palazzina B Ospedale San Paolo	06 96669 995 06 96669 190
	M. Concetta Zancacchi concetta.zancacchi@aslroma4.it	S. Marinella Via Valdambrini, s.n.c.	06 96669 809 06 96669 811
F2	Orietta Lucarini orietta.lucarini@aslroma4.it	Cerveteri Via Martiri delle Foibe, 95	06 96669 321 06 96669 319
	M. Antonietta Blasi antonietta.blasi@aslroma4.it	Ladispoli Via N. Bixio, 27	06 96669 384-5 06 99 223 847
F3		Bracciano Largo dell'Ospedale Vecchio, 8	06 96669 124 06 96669 122
	Elena Gelmini elena.gelmini@aslroma4.it	Anguillara Via M. Polo	06 96669 771-72 06 96669 770
	Biancamaria Starnoni biancamaria.starnoni@aslroma4.it	Manziana P.za V. Veneto, 3	06 998 90 628-30 06 998 90 631
F4 A. Maria Pasquali annamaria.pasquali@aslroma4.it	Anna Maria Pasquali annamaria.pasquali@aslroma4.it	Morlupo Via G. Roncacci,78	06 96669 938 06 96669 941
	Anna Maria Pasquali annamaria.pasquali@aslroma4.it	Campagnano di Roma Via Adriano I°, 23	06 96669 291 06 96669 293
	Anna Maria Pasquali annamaria.pasquali@aslroma4.it	Fiano Romano Via G. Rossa, 37	06 96669 111 06 96669 113
	Anna Maria Pasquali annamaria.pasquali@aslroma4.it	Formello Via Regina Margherita, 6/B	06 90 89 774

APERTURA AL PUBBLICO

Consultorio familiare	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
F1	Civitavecchia	09.00-13.00	09.00-13.00 15.00-17.00	09.00-13.00 15.00-17.00	09.00-13.00	09.00-13.00
	S. Marinella	09.00-13.00	09.00-13.00 15.00-17.00	09.00-13.00	09.00-13.00 15.00-17.00	09.00-13.00
F2	Cerveteri	09.00-13.00	09.00-13.00 14.00-16.00 Spazio giovani	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00
	Ladispoli	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00
F3	Bracciano	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00 14.30-17.30 Spazio giovani	09.00-13.00	09.00-13.00
	Anguillara	09.00-13.00	09.00-13.00 15.00-17.00	09.00-13.00 15.00-17.00	09.00-13.00	09.00-13.00
	Manziana	09.00-13.00 14.00-16.00	09.00-13.00 15.00-17.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00
F4	Morlupo	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00 14.30-17.00 Spazio giovani	09.00-13.00	09.00-13.00
	Campagnano di Roma	09.00-13.00	09.00-13.00 15.00-17.00	09.00-13.00	09.00-13.00 15.00-17.00 Spazio giovani	09.00-13.00
	Fiano Romano	09.00-13.00	09.00-13.00 15.00-17.00	09.00-13.00	09.00-13.00 15.00-17.00 Spazio giovani	09.00-13.00
	Formello			09.00-13.00		09.00-13.00

2.1.B. OSSERVATORIO SULL'AUTISMO CENTRO PER LA DIAGNOSI E LA CURA FARMACOLOGICA PER AUTISMO E ADHD

COS'È: L'Osservatorio sull'autismo della ASL RM F è stato istituito ed attivato con delibera n. 391 del 20.04.2010. Tale struttura è fondamentalmente organizzata in una Cabina di Regia composta dal Direttore: Dott. Giuseppe Quintavalle, Vice Direttore Dott. Maurizio Munelli, Responsabile Scientifico Prof. Carlo Hanau. L'Osservatorio per realizzare le sue politiche sull'autismo, si avvale di Gruppi di lavoro, rappresentativi delle reti professionali aziendali, dei Comuni, delle Associazioni dei familiari. L'Osservatorio sull'Autismo ha aperto collaborazioni operative e formative con l'Università di Modena e Reggio Emilia, l'Università di Tor Vergata e l'Istituto Superiore di Sanità. Gli obiettivi prioritari dell'Osservatorio sull'Autismo sono il miglioramento delle attività di prevenzione, cura e riabilitazione di questi disturbi tenendo conto dei bisogni di salute nella popolazione dell'Azienda RM F.

DI COSA SI OCCUPA: E'una struttura snella realizzata ad iso-risorse avente compiti di indirizzo, coordinamento, proposta, realizzazione, studio, ascolto, rappresentanza e supporto epidemiologico sull'Autismo e gli altri Disturbi Evolutivi Globali (DEG). Attualmente l'Osservatorio sull'autismo è ospitato presso la Direzione Sanitaria Aziendale in Via Terme di Traiano, 39 a, Civitavecchia. Si ulteriori informazioni scrivere a osservatorioautismo@aslroma4.it o contattare il Dott. Maurizio Munelli, cell. 3482504158.

DESTINATARI: minori e loro famiglie

RECAPITI

CENTRO PER L'AUTISMO ADHD	RESPONSABILE/REFERENTE	SEDE	TEL - FAX
F1/F2 F3/F4	Responsabile: Maddalena Oliviero maddalena.oliviero@aslroma4.it	Civitavecchia Via Carlo Calisse, 49	06 96669 800 0766 27 342
	Referente: Dott. Claudio Paloscia claudio.paloscia@aslroma4.it	Civitavecchia Via Carlo Calisse, 49	06 96669 800

APERTURA AL PUBBLICO

ADHD	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
F1/F2 F3/F4	Civitavecchia				09.00-14.00	

Per appuntamento rivolgersi al TSMREE di competenza territoriale.

TSMREE	SEDE	TEL - FAX
F1	Civitavecchia Via Carlo Calisse, 49	06 96669 800 0766 27 342
F2	Ladispoli Via Pescara, 8	06 96669 970 06 96669 976
F3	Bracciano Via Trento, 18	06 96669 214 06 96669 219
F4	Morlupo Via Roncacci, 78	06 96669 948 06 96669 899
	Campagnano di Roma Via Adriano I°, 23	06 96669 292/4 06 96669 293
	Fiano Romano Via G. Rossa, 37	06 96669 114/5 06 96669 118

2.1.C. AREA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE E RIABILITAZIONE IN ETA' EVOLUTIVA (TSMREE)

Coordinatore Aziendale: Dott.ssa Maddalena Oliviero
e-mail: maddalena.oliviero@aslroma4.it
sede: via Calisse, 49 - 00053 Civitavecchia
Tel: 06 96669 800 - Fax: 0766 27 342

COS'È: l'Area della Tutela della Salute Mentale e della Riabilitazione in Età Evolutiva tratta un insieme complesso di interventi concernenti la prevenzione, la diagnosi, la cura e la riabilitazione di natura psicopatologica, neurologica, neuropsicologica, cognitiva e affettivo – relazionale in bambini e adolescenti.

DESTINATARI: minori e loro famiglie

NOTA: le prestazioni sono completamente gratuite. Non è necessaria la prescrizione del medico di medicina generale o del pediatra di base. La visita può essere richiesta solo dai genitori o dagli affidatari riconosciuti legalmente. Il primo colloquio d'accoglienza per l'apertura della cartella e la presa in carico del minore, consta di un incontro con i genitori o gli affidatari.

PERSONALE OPERANTE: psicologi, neuropsichiatri, logopedisti, neuro-psicomotricisti, fisioterapisti, assistenti sociali, sociologo, infermieri, amministrativi, operatore sociale.

DI COSA SI OCCUPA: accoglienza e analisi della domanda; definizione ed attuazione di programmi terapeutico-riabilitativi secondo modalità proprie dell'approccio integrato e della continuità terapeutica; sostegno psicologico e *counseling*; psicoterapie individuali, di gruppo, di coppia e familiari; attività relative all'integrazione scolastica degli alunni, in particolare di quelli disabili ai sensi della normativa vigente (L.gs 104/92 e DPR 24/2/94) compresa la partecipazione ai GLHO (Gruppo di Lavoro Handicap Operativo) e ai GLHI (Gruppo di Lavoro Handicap d'Istituto); interventi derivanti da provvedimenti richiesti dal tribunale dei minori, sia civile che penale, in collegamento con i servizi sociali del territorio; valutazione e verifica delle prestazioni riabilitative presso strutture private, accreditate ambulatoriali, semiresidenziali e residenziali.

ALTRI INTERVENTI DI RETE: il Consultorio, il CSM, il SERT, la medicina scolastica, il CAD e l'Ospedale; servizi sociali, privato sociale e pediatri di libera scelta; strutture residenziali (case famiglia, comunità, istituti); strutture sovra territoriali (ospedali psichiatrici, altri Istituti); scuole; Tribunale per i minorenni; altro (gruppi Scout, WWF, centri sociali, volontariato).

TSMREE	RESPONSABILE	SEDE	TEL - FAX
F1	Maddalena Oliviero maddalena.oliviero@aslroma4.it	Civitavecchia Via Carlo Calisse, 49	06 96669 800 0766 27 342
F2	Gabriele Marciano gabriele.marciano@aslroma4.it	Ladispoli Via Pescara, 8	06 96669 970 06 96669 976
F3		Bracciano Via Trento, 18	06 96669 214 06 96669 219
F4	Domenico Perri domenico.perri@aslroma4.it	Morlupo Via Roncacci, 78**	06 96669 948* 06 96669 899
		Campagnano di Roma Via Adriano I°, 23	06 96669 292/4 06 96669 293
		Fiano Romano Via G. Rossa, 37	06 96669 114/5 06 96669 118

* per informazioni relative alle attività TSMREE Distretto F4 (informazioni, visite specialistiche, modalità di accesso, tipologia prestazioni, tempi di attesa, ecc.) comporre il numero 06/96669948.

** Presso i locali del Consultorio Familiare . La sede di Piazza Diaz è stata momentaneamente chiusa a seguito di ordinanza del Sindaco.

APERTURA AL PUBBLICO

TSMREE	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
F1	Civitavecchia	09.00-13.00	09.00-13.00 15.00-17.00	09.00-13.00	09.00-13.00 15.00-17.00	09.00-13.00
F2	Ladispoli	08.30-12.30	08.30-12.30 15.00-17.00	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30
F3	Bracciano	09.30-13.30		09.30-13.30		
F4	Morlupo	10.00-12.00	10.00-12.00	10.00-12.00	10.00-12.00	10.00-12.00
	Campagnano di Roma	08.00-09.00	08.00-09.00	08.00-09.00	08.00-09.00	08.00-09.00
	Fiano Romano	12.00-13.00	12.00-13.00	11.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00

2.1.D. UNITÀ OPERATIVA DI OFTALMOLOGIA

Responsabile: Dott. F.A. Di Marcantonio
e-mail: oftalmologiasociale@aslroma4.it
sede: Via E. Baccelli, 25 Rignano Flaminio
Tel.06 96669 782 - Fax 06 96669 789

COS'È e DI COSA SI OCCUPA: è un servizio offerto dall'Azienda che offre le seguenti prestazioni:

- Servizio di Oftalmologia pediatrica (0 - 16 anni)
- Centro oculistico per bambini diversamente abili
- Centro di ipovisione
- Centro di oftalmologia geriatrica
- Ambulatorio per i disturbi della superficie oculare
- Ambulatorio esami strumentali: tonometria – pachimetria corneale

PERSONALE OPERANTE: medico oftalmologo, psicologa, infermieri.

- SERVIZIO DI OFTALMOLOGIA PEDIATRICA

Si occupa della salvaguardia e del benessere della salute oculare in età infantile ed adolescenziale.

- **Ambulatorio di Oftalmologia pediatrica:** Fascia di età individuata: 0 – 16 anni

ACCESSO: prenotazione tramite CUP Regionale

- **Visita specialistica per i bambini positivi allo screening effettuato dai medici scolastici su tutti i bambini di 4 anni nell'intero territorio aziendale:** (anamnesi; es. obiettivo; oftalmometria; es. dei riflessi corneali, del senso cromatico, della stereopsi, della motilità oculare, del visus naturale e corretto da lontano e vicino; tonometria; biomicroscopia; schiascopia ed autorefrattometria computerizzata; oftalmoscopia diretta ed indiretta; eventuale terapia ottica e/o ortottica)

ACCESSO: Gratuito con chiamata attiva da parte del personale infermieristico del Centro di Oftalmologia pediatrica.

- CENTRO OCULISTICO PER BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI

ACCESSO: Gratuito, come per gli altri servizi erogati dal DMI.

PRENOTAZIONI: Dai servizi TSMREE (Tutela salute mentale riabilitativa età evolutiva) della nostra e di altre Aziende USL, tramite contatto tra operatorio direttamente da parte degli interessati.

Chiamata attiva da parte del personale della UO per i controlli

- CENTRO DI IPOVISIONE (limitato all'area del Distretto F4)

Si occupa della riabilitazione visiva:

- **nell'adulto e nell'anziano** con lo scopo di non far perdere potenzialità acquisite nel corso della vita: interventi valutativi, diagnostici, terapeutici o altre procedure finalizzate a ridurre le disabilità dell'ipovedente nelle attività di vita quotidiana, nelle relazioni sociali, lavorative, scolastiche e familiari.

- **nell'età evolutiva** con lo scopo di sviluppare potenzialità che altrimenti non avrebbero modo di esprimersi.

ATTIVITÀ:

- **Screening** rilevazione persone ipovedenti fascia di età: 70 anni;

Per i positivi allo screening, chiamata attiva da parte del personale infermieristico dell'UO, per visita oculistica completa gratuita ed esami strumentali.

- **Riabilitazione** in sede e a domicilio

- CENTRO DI OFTALMOLOGIA GERIATRICA

Si occupa della salute oculare in età geriatrica, più frequentemente affetta da ipovisione o cecità.

Visite ambulatoriali rivolte a persone con età superiore a 65 anni.

ACCESSO: prenotazione CUP.

- AMBULATORIO "DISORDINE DELLA SUPERFICIE OCULARE SINTOMATICO"

Fino al 20% di adulti di età superiore ai 40 anni presentano sintomi da occhio secco, una malattia multifattoriale che porta a disturbi visivi, instabilità del film lacrimale con potenziale danno alla superficie oculare. Considerata la frequenza dei disturbi nella popolazione che accede al Centro di Ipovisione e al Centro di Oftalmologia Geriatrica, si è deciso di offrire agli utenti uno spazio clinico diretto alla diagnostica e alla terapia ambulatoriale dei disordini della superficie oculare.

	SEDE	TELEFONO
F1	Civitavecchia Via Etruria 34	06 96669 361
F3	Anguillara Via Anguillarese, 52	06 96669 617/610
F4	Morlupo Piazza Diaz	06 96669 783
	Rignano Flaminio Via E. Baccelli, 25	06 96669 782

LIVELLO OSPEDALIERO (VEDI SEZ. PRESIDIO OSPEDALIERI)

3 DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

Direttore: Dott. Giuseppe Gaglioti
e-mail: direzione.dsm@aslroma4.it
sede: via San Giovanni Bosco n. 2 - 00066 Manziana
Tel: 06 998 906 24/32 - **Fax:** 06 998 906 27

COS'È: il Dipartimento di Salute Mentale (DSM) è il complesso dei servizi e delle strutture che programmano e realizzano gli interventi di prevenzione, cura e riabilitazione dei disturbi e disagi mentali, seguendo i principi di equità, efficacia ed efficienza delle prestazioni. Il DSM collabora con gli altri servizi sanitari del territorio e con i servizi sociali comunali per la realizzazione di progetti d'integrazione socio-sanitaria, con le Associazioni dei familiari e con tutte le istituzioni che possono fornire supporto, indicazioni, stimoli per ampliare e migliorare l'intervento terapeutico-riabilitativo.

DESTINATARI: qualsiasi cittadino che avverte un disagio o un disturbo mentale, può rivolgersi direttamente al Centro di Salute Mentale più vicino alla propria abitazione, al reparto psichiatrico ospedaliero di Civitavecchia (SPDC) tramite il Pronto Soccorso o alla struttura Calamatta, sita nel Distretto F1, a Civitavecchia. Negli orari di chiusura dei servizi territoriali l'interessato può rivolgersi alla guardia medica. L'intervento può essere effettuato a domicilio, presso il Centro di Salute Mentale (CSM), nelle altre strutture del DSM (Centro Diurno, Comunità Terapeutica e Ospedale) oppure in altre strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale (Comunità Terapeutiche, Comunità di Convivenza, Case di Cura neuropsichiatriche, ecc).

ORGANIZZAZIONE INTERNA: Il DSM è organizzato su tre livelli: centrale, territoriale e ospedaliero.

3.1 LIVELLO CENTRALE

Direzione Dipartimento di Salute Mentale
Direttore: Dott. Giuseppe Gaglioti
e-mail: direzione.dsm@aslroma4.it
sede: Via delle Coste – Bracciano (all'interno dell'Ospedale)
Tel: 06 998 906 24/32 - **Fax:** 06 998 90 627

La Direzione ha il compito di coordinare ed integrare tutte le attività e le strutture che afferiscono al Dipartimento. Promuove la formazione e l'aggiornamento continuo di tutti gli operatori del servizio. Concorda gli obiettivi annuali Regionale e Aziendali con il Direttore Sanitario Aziendale. Coordina le attività amministrative dei vari servizi dipartimentali.

3.1.A. U.O.S.D. NUCLEO DI VALUTAZIONE, EPIDEMIOLOGIA E QUALITÀ - NUVEQ

Responsabile: Dott. Maurizio Munelli
e-mail: nuveg@aslroma4.it
sede centrale: via Adriano I° n. 23 - 00063 Campagnano Roma
Tel: 06 96669 296/297 – 06 96669 189

La U.O.S.D. NuVEQ, in staff con la Direzione DSM, svolge attività di ricerca ed elaborazione dei dati epidemiologici relativi all'utenza e alle principali attività svolte da tutte le Unità Operative del DSM. Si occupa inoltre della gestione del Sistema Informativo Psichiatrico (GDSM) in collaborazione con l'Agenzia di Sanità Pubblica del Lazio. Promuove azioni di miglioramento di qualità ed attività di valutazione.

3.1.B LIVELLO TERRITORIALE

U.O.C. Coordinamento CC.SS.MM.
Direttore: Dott.ssa Carola Celozzi
e-mail: carola.celozzi@aslroma4.it
sede: via delle Azalee, traversa V.le G. Bianconi - 00053 Civitavecchia
(c/o CSM F1)
Tel: 06 96669 820 - Fax: 06 96669 821

La U.O.C. Coordinamento CC.SS.MM. sovrintende alle attività dei Centri di Salute Mentale, promuovendo il miglioramento della qualità delle prestazioni erogate dai servizi su tutto il territorio aziendale attraverso l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse e l'attivazione di progetti clinici e formativi rivolti ai diversi profili professionali. In ogni distretto aziendale è dislocato un Centro di Salute Mentale. Nel distretto F4 sono presenti anche due ambulatori psichiatrici.

3.1.C CENTRO SALUTE MENTALE

DI COSA SI OCCUPA: consulenza e attività medico-legale; pronta emergenza; visite psichiatriche e colloqui psicologici, ambulatoriali e domiciliari; psicoterapia individuale, di coppia, familiare e di gruppo; somministrazione terapie farmacologiche; elaborazione di progetti per l'inserimento in strutture intermedie (centro diurno e comunità terapeutica); inserimenti in tirocini terapeutici-riabilitativi occupazionali; incontri con i familiari dei pazienti; incontri con gli operatori scolastici e con gli operatori dei servizi sociali comunali.

RECAPITI

CSM	RESPONSABILE - EMAIL	SEDE	TEL - FAX
F1	Carola Celozzi csm.f1@aslroma4.it	Civitavecchia Via delle Azalee, traversa V.le G. Bianconi	06 96669 820 06 96669 821
F2	Stefania Falavolti csm.ladispoli@aslroma4.it	Ladispoli Via Berna, 6 (zona Cerreto)	06 96669 979 Fax: 06 96669 988
F3	Nicola Casarella csm.bracciano@aslroma4.it	Bracciano Via Trento, 18	06 96669 204/5 06 96669 208
F4	Daniela Foglietta daniela.foglietta@aslroma4.it	Campagnano di Roma (Ambulatorio) Via Adriano I°, 23	06 96669 299 06 96669 79189
		Morlupo Via Roncacci, 78	0696669 917 06 96669 907
		Fiano Romano (Ambulatorio) Via Gramsci, 6	06 96669 654 06 96669 652

APERTURA AL PUBBLICO

CSM	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
F1	Civitavecchia	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-14.00
F2	Ladispoli	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-14.00
F3	Bracciano	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-14.00
F4	Campagnano	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00		08.00-14.00	
	Morlupo	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-14.00
	Fiano Romano		08.00-14.00	08.00-14.00			

3.1.D. CENTRO DIURNO

DI COSA SI OCCUPA: attività socio-riabilitative all'interno e all'esterno della struttura; attività di formazione professionale ed inserimenti in tirocini terapeutico-riabilitativi occupazionali; colloqui psicoterapeutici individuali familiari e di gruppo; monitoraggio periodico di valutazione dell'esito del trattamento; incontri periodici con il gruppo delle famiglie dei pazienti; incontri con gli operatori scolastici e con gli operatori dei servizi sociali comunali.

RECAPITI

CENTRO DIURNO	RESPONSABILE - EMAIL	SEDE	TEL - FAX
F1	Alessandra Matiz alessandra.matiz@aslroma4.it	Civitavecchia Via Toscana, 25	06 96669 748 0766 22727
F2	Alberto Giuseppe Poerio albertogiuseppe.poerio@aslroma4.it	Ladispoli Viale Mediterraneo, 35	06 96669 985/6 06 96669 987
F3	Maria Melfi maria.melfi@aslroma4.it	Bracciano Via Trento, 18	06 96669 209/211 06 96669 212
F4	Rita Graziani Rita.graziani@aslroma4.it	Campagnano di Roma Via B. Lesen, 11	06 96669 248 06 96669 223

3.1.E U.O.C. RIABILITAZIONE

Direttore: Dott.ssa Maria Anna Rossi
e-mail: mariaanna.rossi@aslroma4.it
sede: loc. Sfodera n. 15 - 00062 - Bracciano
(c/o Comunità Terapeutica "Il Melograno")
Tel-Fax: 06 99803 172

La U.O.C. Riabilitazione coordina le attività riabilitative del DSM che si svolge in regime residenziale e semi residenziale rispettivamente nella Comunità Terapeutica Riabilitativa "Il Melograno" di Bracciano e nei quattro Centri Diurni Riabilitativi dislocati in ognuno dei quattro distretti aziendali. Promuove iniziative atte alla riduzione dello stigma attraverso la collaborazione con associazioni di volontariato, gli uffici di piano, enti pubblici, associazioni del terzo settore etc. Realizza progetti di formazione professionale e di

inserimento lavorativo destinati ad utenti del DSM, collaborando con gli istituti di formazione professionale e con i centri per l'orientamento del territorio.

3.1.F COMUNITA' TERAPEUTICA "IL MELOGRANO"

Responsabile Dott.ssa Maria Anna Rossi
e-mail: mariaanna.rossi@aslroma4.it
sede: via Sfodera 15 - 00062 - Bracciano
Tel. e Fax: 06 99803 172

E' una struttura sanitaria residenziale, con 10 posti letto, aperta 24 ore su 24, che accoglie persone con gravi disturbi mentali residenti nel territorio dell'Azienda USL RM F. L'inserimento avviene solo su proposta del CSM competente territorialmente.

DI COSA SI OCCUPA: elaborazione di progetti terapeutico - riabilitativi individualizzati, in collaborazione con i servizi territoriali di competenza; attività socio-riabilitative; interventi psicoterapeutici e riabilitativi individuali e di gruppo; terapie farmacologiche; incontri con i familiari dei pazienti.

3.1.G ISTITUTO "CALAMATTA"

Responsabile: Dott. Vincenzo Rinaldi
e-mail: vincenzo.rinaldi@aslroma4.it
sede: via dell'Ospedale Vecchio s.n.c. - 00053 Civitavecchia
Tel e Fax: 0766 30382

E' una struttura sanitaria residenziale, ex art. 26 Legge 833/78 con 24 posti letto, equiparata a reparto ospedaliero, che ospita pazienti di sesso femminile con problemi fisici e/o psichici di grave entità.

DI COSA SI OCCUPA: elaborazione di progetti terapeutico-riabilitativi individualizzati, in collaborazione con i servizi territoriali di competenza; attività neuro-psico-riabilitative; interventi riabilitativi individuali e di gruppo; terapie farmacologiche; incontri con i familiari dei pazienti; attività di integrazione con il territorio.

LIVELLO OSPEDALIERO: SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI E CURA - S.P.D.D. (VEDI SEZ. PRESID OSPEDALIERI)

COS'È: il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura è una articolazione del Dipartimento di Salute Mentale che si trova all'interno dell'Ospedale San Paolo di Civitavecchia.

DI COSA SI OCCUPA: accoglie le situazioni di crisi acuta che necessitano di trattamenti terapeutici in regime di degenza ospedaliera, sia volontari che obbligatori. L'accesso al ricovero può avvenire su indicazione dei Centri Territoriali del Dipartimento di Salute Mentale o anche direttamente attraverso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero. Vi accedono i residenti dei Distretti F1, F2 ed F3, mentre i residenti del Distretto F4 trovano accoglienza presso il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura dell'Ospedale S. Andrea. Il Servizio svolge anche attività di consulenza per gli altri reparti di degenza e per il Pronto Soccorso del San Paolo sulle 24 ore. I Medici ricevono i familiari durante gli orari di visita, compatibilmente con la situazione del reparto.

4 AREA COORDINATA DEL FARMACO

Direttore: Dott. Antonio Taborri
e-mail: antonio.taborri@aslroma4.it
sede: Ospedale S. Paolo
L. go Donatori del Sangue, 1 – 00053 Civitavecchia
Tel.06 96669 989 – Fax: 06 96669 247 – Cell. 348 77 13 660

COS'È: l'Area Coordinata del Farmaco è la struttura di direzione, coordinamento e consulenza dell'Azienda per quanto riguarda farmaci, dispositivi medici e ulteriori beni di consumo con valenza terapeutica. Le

molteplici attività dell'Area Farmaceutica garantiscono che le procedure gestionali ed erogative delle risorse terapeutiche avvengano in modo omogeneo ed organico, assicura la loro rispondenza alle vigenti normative e protocolli terapeutici, garantisce la vigilanza e l'informazione indipendente sul loro corretto uso e sull'appropriatezza prescrittiva, le valutazioni farmaco-economiche, la vigilanza nel territorio della ASL su tutti gli aspetti tecnico professionali collegati alla filiera di distribuzione e dispensazione del farmaco e degli altri prodotti di competenza, nonché la raccolta e l'analisi dei dati informativi relativi al consumo/utilizzo di tali risorse. I dati raccolti vengono elaborati e resi disponibili per i previsti flussi aziendali, regionali, nazionali e valutati a beneficio della comunità scientifica e della collettività.

L'attività dell'Area Farmaceutica è rivolta sia all'interno dell'Azienda che all'esterno di essa. In particolare l'attività extraospedaliera è caratterizzata da una notevole ramificazione dei servizi che nel loro insieme costituiscono una vera e propria rete capillare di uffici e magazzini periferici, atti a garantire un'efficace presenza ed operatività nel territorio della ASL RM4.

AREA COORDINATA DEL FARMACO RESPONSABILE DOTT. ANTONIO TABORRI				
U. O. COMPLESSA	RESPONSABILE	MAIL	INDIRIZZO	TEL
Farmacia Territoriale	Dott. Antonio Taborri	antonio.taborri@aslroma4.it	Bracciano Ospedale Padre Pio Via delle Coste	0699890321
U.O. SEMPLICE	RESPONSABILE	MAIL	INDIRIZZO	TEL
Flussi Territoriali	Dott.ssa Loredana Ubertazzo	flussi_territoriali@aslroma4.it	Bracciano Ospedale Padre Pio Via delle Coste	06 96669 161/2/3 Fax: 06 96669 188
LINEE DI ATTIVITA'				
Farmaceutica convenzionata		loredana.ubertazzo@aslroma4.it	Bracciano Ospedale Padre Pio Via delle Coste	0696669161
Vigilanza tecnico-professionale	Dott. Antonio Taborri	antonio.taborri@aslroma4.it	Bracciano Ospedale Padre Pio Via delle Coste	0696669227
Assistenza farmaceutica diretta	Dott. Antonio Taborri	antonio.taborri@aslroma4.it	Bracciano Ospedale Padre Pio Via delle Coste	0699890321
U. O. COMPLESSA	RESPONSABILE	MAIL	INDIRIZZO	TEL
Farmacia Ospedaliera	Dott. Antonio Taborri	antonio.taborri@aslroma4.it	Bracciano Ospedale Padre Pio Via delle Coste	06 998 90 221 06 998 90 216
LINEE DI ATTIVITA'				
Farmaci	Dott. Giovanbattista Pascucci	giovannibattista.pascucci@aslroma4.it	Civitavecchia Ospedale San Paolo	0766591227 076635291
Dispositivi medici	Dott.ssa Anna Rosa De Paolis	annarosa.depaolis@aslroma4.it	Civitavecchia Ospedale San Paolo	0766591717 076635291
Dispensazione farmaci dimessi	Dott. Antonio Taborri	antonio.taborri@aslroma4.it	Bracciano Ospedale Padre Pio Via delle Coste, 3	06 998 90 221 06 998 90 216
Farmacovigilanza	Dott. Umberto Elia	farmacovigilanza@aslroma4.it	Bracciano Ospedale Padre Pio Via delle Coste, 3	06 998 90 380 06 96669188

U.O.C. FARMACIA TERRITORIALE

La **UOC Farmacia Territoriale**, inserita strutturalmente nell'Area Coordinata del Farmaco, è costituita da un complesso di attività volte a garantire la corretta gestione ed erogazione del farmaco in ambito territoriale, secondo le disposizioni di Leggi nazionali e regionali attraverso quattro strutture di erogazione inserite nei quattro Distretti Territoriali della AZIENDA USL ROMA 4.

PRINCIPALI ATTIVITA' NEL SETTORE FARMACEUTICO TERRITORIALE sono:

- Informazione all'utenza ed ai Medici di base in merito all'erogabilità dei farmaci, alla modalità e appropriatezza prescrittiva, all'interpretazione delle note AIFA;
- Vigilanza ordinaria, straordinaria, preventiva sulle Farmacie aperte al pubblico conformemente alla normativa nazionale e regionale vigente e attività conseguente;
- Vigilanza sulle Parafarmacie;
- Controllo tecnico e contabile delle prescrizioni farmaceutiche (Commissione Farmaceutica Aziendale);
- Monitoraggio delle prescrizioni farmaceutiche anche in collaborazione con altre strutture aziendali e con gli organi istituzionali e giudiziari;
- Ricezione, controllo e archiviazione dei Piani Terapeutici relativi ai Farmaci la cui prescrizione impone la loro attivazione da parte delle Strutture autorizzate;
- Assistenza Farmaceutica diretta.

- **farmaceutica convenzionata,**

DI COSA SI OCCUPA: controllo e revisione tecnico professionale delle ricette del Servizio Sanitario Nazionale (SSN); pianificazione e sviluppo dei processi per le attività del controllo ricette; commissione revisione ricette.

- **gestione dei Flussi:**

DI COSA SI OCCUPA: definizione dei criteri per il monitoraggio delle prescrizioni ed elaborazione di modalità di valutazione dell'appropriatezza prescrittiva; pianificazione e sviluppo delle attività di economia e farmaco epidemiologia; Farmed; flussi Informativi regionali ed aziendali; coordinamento e gestione diretta; gestione amministrativa dell'Ossigenoterapia domiciliare; gestione amministrativa art. 50 sistema TS;

- **vigilanza tecnico-professionale:**

DI COSA SI OCCUPA: vigilanza, ispezioni, conduzione tecnico professionale di farmacie, farmacie succursali e dispensari; vigilanza, ispezioni, conduzione tecnico professionale di grossisti, depositari di farmaci, e produttori di gas medicali; vigilanza, ispezioni, conduzione tecnico professionale sulla gestione di stupefacenti in RSA, case di cura, *hospice*; gestione amministrativa dell'archivio dei farmacisti che lavorano nelle farmacie del territorio, presso grossisti, depositari, ecc. gestione dei buoni acquisto di stupefacenti presso farmacie, veterinari, grossisti; istruttorie per revisione della pianta organica di farmacie, ecc.; comunicazioni alle farmacie del furto e smarrimento di timbri e ricettari medici; assistenza farmaceutica erogata attraverso le farmacie territoriali convenzionate: l'Azienda USL RM4 assicura l'erogazione di farmaci con le modalità di partecipazione alla spesa previste dalla normativa vigente attraverso la rete delle farmacie comunali e private convenzionate presenti sul territorio.

- assistenza farmaceutica diretta:

DI COSA SI OCCUPA L' Assistenza Farmaceutica Territoriale Diretta è l'insieme delle attività erogative, autorizzative, informative ed organizzative miranti ad assicurare l'appropriato e razionale utilizzo di risorse terapeutiche specialistiche per il trattamento di pazienti in terapia domiciliare, residenziale e semiresidenziale, nell'ambito delle patologie croniche e della continuità Ospedale – Territorio.

RECAPITI

FARMACIA TERRITORIALE	RESPONSABILE – E-MAIL	SEDE	TEL - FAX
F1	Marco Cecchi marco.cecchi@aslrmf.it	Civitavecchia Ospedale San Paolo	06 96669 226/27/28 06 96669 247
F2	Marco Cecchi marco.cecchi@aslrmf.it	Cerveteri Via M. M. Crocifissa Curcio, 3	06 96669 705 06 96669 706
F3	Gaetano Mauro Gaetano.mauro@aslrmf.it	Bracciano Via delle Coste snc	06 99 890 371 06 99 890 352
F4	Gaetano Mauro Gaetano.mauro@aslrmf.it	Capena Via Tiberina Km. 15,500	06 96669 861 06 96669 862

APERTURA AL PUBBLICO

	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
F1	Civitavecchia	09.30-12.30		09.30-12.30		09.30-12.30
F2	Cerveteri		09.30-12.30		09.30-12.30	
F3	Bracciano	09.30-12.30			09.30-12.30	
F4	Capena		09.30-12.30			09.30-12.30

U.O.C. FARMACIA OSPEDALIERA

La **UOC Farmacia Ospedaliera** ha tra le sue competenze ed attività:

Garantisce e assicura l'assistenza farmaceutica in tutti i presidi sanitari aziendali, nei Presidi Ospedalieri di Civitavecchia e Bracciano e all'interno delle RSA aziendali. E' costituita dalle attività d'approvvigionamento, produzione e gestione di farmaci, dispositivi medici e materiale sanitario utili al trattamento dei pazienti

ricoverati all'interno dei Presidi. Essa si occupa anche della distribuzione diretta dei farmaci ai pazienti dimessi dai presidi ospedalieri aziendali, limitatamente al fabbisogno di 7 giorni.

FARMACIA OSPEDALIERA	RESPONSABILE – E-MAIL	SEDE	TEL – FAX
Ospedale San Paolo	Antonio taborri antonio.taborri@aslroma4.it	Civitavecchia Ospedale San Paolo	0766591455/442/718 06 96669 247
Ospedale Padre Pio	Antonio taborri antonio.taborri@aslroma4.it	Bracciano Ospedale Padre Pio Via delle Coste	06 998 90 221 06 998 90 216

DISPENSAZIONE FARMACI

	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
F1	Ospedale San Paolo	11.00-14.00	11.00-14.00	11.00-14.00	11.00-14.00	11.00-14.00	11.00-14.00
F2	Ospedale Padre Pio	11.00-14.00	11.00-14.00	11.00-14.00	11.00-14.00	11.00-14.00	11.00-14.00
F3							
F4							

La UOC Farmacia Ospedaliera ha tra le sue competenze ed attività:

- Farmacovigilanza

DI COSA SI OCCUPA La Farmacovigilanza comprende una serie di attività finalizzate alla valutazione continuativa di tutte le informazioni relative alla sicurezza dei medicinali e ad assicurare, per tutti i farmaci in commercio, un rapporto rischio/beneficio favorevole per la popolazione. I dati relativi alla sicurezza dei farmaci vengono ricavati da differenti fonti: segnalazioni spontanee di sospette reazioni avverse, studi, letteratura scientifica, rapporti inviati dalle industrie farmaceutiche, ecc.

5.1. DISTRETTO SOCIO-SANITARIO

COS'È: Il Distretto è l'articolazione territoriale organizzativa, operativa e funzionale dell'Azienda USL. E' l'ambito assistenziale in cui la domanda di salute viene trattata in modo diretto, unitario e globale. Grazie ad esso, i Comuni partecipano all'attività e alla definizione delle priorità di salute, collaborando alla definizione e alla programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari necessari per rispondere ai bisogni di salute della popolazione, in stretta connessione con la Direzione Generale e i Dipartimenti dell'Azienda USL. Ai Distretti è assegnata la responsabilità di fornire le prestazioni e le attività proprie del Servizio Sanitario in materia di prevenzione, diagnosi, terapia, riabilitazione e prestazioni socio-sanitarie.

DI COSA SI OCCUPA: Assistenza Sanitaria di Base, compresa la Continuità assistenziale, mediante il coordinamento multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio, tra i Medici Medicina Generale (MMG), i Pediatri Libera Scelta (PLS), i servizi di guardia medica notturna e festiva; Assistenza Specialistica Ambulatoriale; Assistenza Domiciliare Integrata nelle diverse modalità attraverso cui viene svolta; assistenza agli adulti portatori di handicap; attività di Prevenzione e Cura delle Tossicodipendenze (SER.D.).

Il Distretto, inoltre, svolge le seguenti ulteriori attività: coordinamento dei MMG e dei PLS con le strutture ed i servizi a gestione diretta e con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extraospedaliere per la creazione e l'attivazione di percorsi assistenziali condivisi; integrazione delle prestazioni sanitarie con quelle di natura sociale, in quanto il Distretto è da considerarsi sede naturale dell'integrazione socio-sanitaria, alla quale partecipa attivamente contribuendo alla programmazione ed all'attuazione dei Piani di zona; definizione di protocolli d'intesa Distretti/Dipartimenti; promozione della comunicazione ai cittadini, degli obiettivi di salute e dell'accessibilità ai servizi sanitari e socio-sanitari all'interno di un sistema aziendale integrato.

Il Territorio della ASL Roma 4 è suddiviso in quattro DISTRETTI:

<p style="text-align: center;">DISTRETTO F1</p> <p>Direttore: Maria Immacolata Cozzolino sede: CIVITAVECCHIA, Via Etruria 34 Tel.06 96669 360 Fax: 06 96669 379 e-mail: direzione.sanitariaf1@aslroma4.it Comuni: Civitavecchia, Santa Marinella, Tolfa e Allumiere.</p>	<p style="text-align: center;">DISTRETTO F3</p> <p>Direttore f.f: Dott. Vincenzo Rinaldi Sede: BRACCIANO, Via del Lago Tel: 06 96669 681/4 Fax: 06 96669 760 e-mail: direzione.sanitariaf3@aslroma4.it Comuni: Bracciano, Canale Monterano, Manziana, Anguillara Sabazia e Trevignano Romano.</p>
<p style="text-align: center;">DISTRETTO F2</p> <p>Direttore: Dott.ssa Clara Zaccari sede: CERVETERI, Via Madre M. Crocifissa Curcio 1/ 3 Tel 06 96669 713 Fax: 06 96669 733 e-mail direzione.sanitariaf2@aslroma4.it Comuni: Cerveteri e Ladispoli.</p>	<p style="text-align: center;">DISTRETTO F4</p> <p>Direttore: Dott. Michele Leone. sede: CAPENA, Via Tiberina Km. 15.500 Tel: 06 96669 837/8 Fax: 06 96669 839 e-mail: direzione.sanitariaf4@aslroma4.it Comuni: Capena, Campagnano Romano, Castelnuovo di Porto, Civitella S. Paolo, Fiano Romano, Filacciano, Formello, Magliano Romano, Mazzano, Morlupo, Nazzano Romano, Ponzano Romano, Riano, Rignano Flaminio, Sacrofano, S. Oreste, Torrita Tiberina</p>

5.1.A ASSISTENZA SANITARIA DI BASE

DI COSA SI OCCUPA: La U.O. Medicina di Base si occupa di:

- iscrizione al Servizio Sanitario e scelta/revoca del Medico di Medicina Generale e Pediatra di Libera Scelta;
- assistenza ai cittadini italiani all'estero;
- assistenza agli stranieri;
- esenzioni ticket;
- continuità assistenziale (ex Guardia Medica);
- attivazione Tessera Sanitaria – Carta Sanitaria dei Servizi

Inoltre, il Distretto gestisce:

- l'assistenza indiretta e integrativa;
- autorizzazioni per le prestazioni di procreazione medica assistita (PMA)

5.1.A.A. DIRITTI E DOVERI DELL'ASSISTITO NEI RAPPORTI CON I MEDICI DI MEDICINA GENERALE E PEDIATRI DI FAMIGLIA

DIRITTI DELL'ASSISTITO

In relazione ai compiti assegnati dalle convenzioni che regolano l'attività del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Famiglia, ogni assistito ha diritto:

- alle visite nello studio del proprio medico;
- alle visite domiciliari, in caso di non trasferibilità per ragioni cliniche. La non trasferibilità è valutata dal medico;
- ad eventuali richieste, ove reputate necessarie dal medico stesso, in ordine:
 - agli accertamenti di laboratorio e strumentali (radiografie, ECG ecc.);
 - al primo accesso alla medicina specialistica;
 - al ricovero ospedaliero;
 - alle prescrizioni di farmaci;
- al rispetto dei diritti fondamentali della persona così come previsto dal codice deontologico che regola la professione medica (disponibilità ed attenzione ai bisogni del paziente, in particolare nei confronti di coloro che necessitano di maggior protezione);
- a conoscere, per le azioni di competenza, il codice etico della ASL Roma 4;
- al trattamento ed alla trasmissione riservata dei suoi dati secondo la normativa sulla privacy;
- ad una tempestiva e corretta informazione sulla diagnosi e sulla prognosi;
- alla qualità della prestazione sanitaria erogata;
- alla conoscenza del Servizio Sanitario Nazionale e regionale, incluso il sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e il regime di esenzioni SSN nonché del corretto uso del farmaco;

- ad interventi di educazione sanitaria e promozione della salute, nell'ambito delle politiche e dei progetti dell'ASL, con indicazioni su corretti stili di vita, con particolare riferimento all'area dell'alimentazione, attività fisica, lotta al fumo di tabacco;
- alle indicazioni per l'adesione alle campagne di screening attivate dalla ASL.

LE VISITE DOMICILIARI.

Sono eseguite nel corso della stessa giornata, se richieste entro le ore 10 di mattina. Se richieste successivamente il Medico ha la facoltà di eseguirle entro il giorno successivo. Il medico, pertanto, non può limitare o ridurre la ricezione delle chiamate. Lo studio del medico deve essere dotato di idonei strumenti di ricezione delle chiamate.

Ai MMG non è fatto obbligo di reperibilità e il recepimento delle richieste di visite domiciliari può avvenire con strumenti di ricezione che il medico comunicherà ai propri assistiti.

Nella giornata del sabato il medico non è tenuto a svolgere attività ambulatoriale, ma è obbligato ad eseguire le visite domiciliari, eventualmente non ancora effettuate, richieste dopo le ore 10 del giorno precedente. Nei giorni prefestivi valgono le stesse disposizioni previste per il sabato, con l'obbligo però di effettuare attività ambulatoriale per i medici che in quel giorno la svolgano ordinariamente al mattino. La chiamata urgente recepita deve essere soddisfatta entro il più breve tempo possibile. Il medico che si trovi nell'impossibilità di prestare la propria opera ha l'obbligo di farsi sostituire, informando adeguatamente i propri assistiti circa le modalità con cui contattare il medico sostituto. Il medico sostituto assume direttamente e formalmente le responsabilità professionali inerenti tutte le attività previste dall'Accordo Collettivo Nazionale.

Commento: Le visite domiciliari devono essere richieste solo in caso di impossibilità a recarsi o ad essere trasportati con i comuni mezzi nello studio del medico.

Commento: Il MMG o PdF non è tenuto alla trascrizione di prescrizioni farmaceutiche, richieste di ricovero, di indagini diagnostiche e di visite specialistiche richieste da altri medici, anche se specialisti, se non condivise e se lo specialista è dotato di Ricettario Regionale (come da normativa vigente).

DOVERI DELL'ASSISTITO

Come in ogni rapporto basato sulla fiducia, l'assistito ha anche dei doveri nei confronti del proprio Medico di Medicina Generale e Pediatra di Famiglia.

In particolare:

- deve rispettare la dignità e l'indipendenza professionale del proprio Medico di Medicina Generale e/o Pediatra di Famiglia;
- non deve sollecitare il medico alla prescrizione di farmaci, accertamenti e/o visite se non ritenute necessarie dal medico stesso;
- non deve sollecitare il medico ad atti non coerenti con le indicazioni normative regionali e/o

nazionali (es. prescrizioni di farmaci al di fuori delle indicazioni delle note AIFA);

- non deve sollecitare il proprio medico alla trascrizione di accertamenti richiesti dallo specialista ma non condivisi perché ritenuti non appropriati;
- non deve chiedere al medico l'utilizzo di procedure per l'esecuzione di accertamenti e/ o visite in regime d'urgenza quando non ritenuto opportuno dal medico stesso;
- non deve richiedere "impegnative a posteriori" per prestazioni di fatto già eseguite o richiedere al medico curante impegnative per prestazioni già prenotate;
- qualora si rechi, senza consultarsi con il proprio medico curante, da uno specialista privato o pubblico in regime di libera professione, ponendosi per sua scelta al di fuori del sistema sanitario pubblico, non può pretendere la trascrizione automatica delle proposte (accertamenti, farmaci), se non sussistono i requisiti clinici per tali richieste. Una scelta autonoma privata, se pur legittima, non può comportare necessariamente un onere a carico del Servizio Sanitario Nazionale.

FORME DI TUTELA DELL'ASSISTITO

I cittadini possono segnalare eventuali inconvenienti riscontrati nell'attività degli operatori che sono impegnati, a vario titolo, nell'area dell'assistenza sanitaria primaria, quali i Medici di Medicina Generale, i Pediatri di Famiglia, i Medici Specialisti, gli operatori di "front office" (ovvero gli addetti alle pratiche amministrative).

Dal sito internet aziendale (<http://www.aslroma4.it/joomla/index.php/urp>) possono essere scaricati i moduli per il reclamo o per encomi.

La segnalazione può essere inoltrata per posta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Via Terme di Traiano 39A – 00053 - Civitavecchia), spedito via e-mail (urp@aslroma4.it) inviato via fax (06-96669819 oppure 06-96669525) o imbucato nelle cassette predisposte presso i Presidi Sanitari

SCELTA MEDICO DI MEDICINA GENERALE (MMG) E PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

Ogni cittadino ha diritto di scegliere il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS), al fine di ottenere l'assistenza sanitaria offerta dal Servizio Sanitario Regionale (SSR). L'assistenza sanitaria pediatrica è obbligatoria da 0 a 6 anni e può essere mantenuta fino a 14 anni e prolungata fino al 16° anno di età solo per particolari casi, previa presentazione agli uffici ASL di un certificato del pediatra attestante il suo consenso al prolungamento della continuità assistenziale, per le patologie di seguito riportate:

- ✓ patologia cronica o handicap;
- ✓ anomalie dello sviluppo puberale;
- ✓ documentate situazioni di disagio psico - sociale;
- ✓ particolari situazioni valutate dal Comitato Aziendale.

CHI, COME E DOVE SCEGLIERE

La scelta del MMG o PLS deve essere effettuata presso gli Uffici della Medicina di Base del proprio Distretto di residenza, tra i medici convenzionati con il SSR e iscritti nell'elenco dei medici riferito all'ambito territoriale distrettuale in cui è compresa la residenza dell'avente diritto. L'ufficio preposto rilascerà una tessera che attesta la scelta effettuata. Ciascun avente diritto sceglie per sé e per i propri familiari, o soggetti

anagraficamente conviventi, il medico di fiducia. Negli altri casi è possibile essere delegati esibendo:

- ✓ delega;
- ✓ fotocopia del documento di identità del delegato;
- ✓ fotocopia del documento di identità del delegante.

SCELTA DEL MEDICO DI MMG:

Per la prima scelta:

- autocertificazione della residenza o del domicilio sanitario temporaneo;
- tessera sanitaria (rilasciata dall'Agenzia dell'Entrate).

Per effettuare un cambio del medico:

- tessera sanitaria (rilasciata dall'Agenzia delle Entrate)

se fuori regione, cancellazione della scelta del medico da parte della ASL di provenienza

SCELTA DEL PEDIATRA PLS:

La scelta del pediatra di fiducia, da operarsi da parte dei genitori (o da chi ne fa le veci)

Per la prima scelta:

- autocertificazione della residenza o del domicilio sanitario temporaneo;
- tessera sanitaria (rilasciata dall'Agenzia dell'Entrate), se già in possesso, oppure codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate del bambino/neonato.

Per il cambio PLS:

- autocertificazione della residenza o del domicilio sanitario temporaneo;
- tessera sanitaria (rilasciata dall'Agenzia dell'Entrate), se già in possesso oppure codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate del bambino/neonato.

se fuori regione, cancellazione della scelta del medico da parte della ASL di provenienza.

Quando il MMG o il PLS fa parte di una forma associativa o di una Unità di Cure Primarie, per effettuare un cambio, occorre presentare agli uffici della Medicina di Base anche un certificato attestante il consenso dal proprio medico che si intende lasciare.

LE UNITA' DI CURE PRIMARIE DELLA MEDICINA GENERALE (UCP) E LE UNITA' DI CURE PRIMARIE PEDIATRICHE (UCPP).

In ogni Distretto la maggior parte dei Medici di Medicina Generale, e quasi tutti i pediatri, sono organizzati in Studi Unici di Cure Primarie.

Le Unità di Cure Primarie (UCP) sono associazioni di medici di base, organizzati in sede unica o collegati in rete, nate per fornire assistenza più completa. Viene offerta l'assistenza a tutti gli assistiti dei medici associati e, per assicurare nel modo migliore le prestazioni, gli archivi dei pazienti sono condivisi in rete da tutti i medici componenti l'UCP.

Sono aperte dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 19:00 Le prestazioni effettuabili:

- Visita medica di medicina generale
- Prescrizione farmaci

- Rilascio certificati
- Accertamenti diagnostici di base (test glicemico su sangue periferico, stick urine, otoscopia, pulso simmetria) prenotazione diretta con percorso prestabilito tramite CUP vaccinazioni e screening consulto telefonico controlli della pressione medicazione sutura di ferita rimozione punti fleboclisi (se autorizzata) cateterismo uretrale/vescicale (se autorizzata) iniezione endovenose tappo cerume iniezioni di gammaglobulina o vaccinazioni drenaggio ascesso sottocutaneo.

Sul sito della Regione Lazio (<http://www.regione.lazio.it/ucp/>) è possibile reperire le seguenti ulteriori informazioni:

1. L'indirizzo e l'orario dello studio medico;
2. Se il medico fa parte dell'associazione delle Unità di Cure Primarie;
3. I nomi dei medici associati alla UCP;
4. L'indirizzo, l'orario, numero telefonico, e-mail della UCP.

DOMICILIO SANITARIO TEMPORANEO

Se non si è residenti nell'ambito territoriale distrettuale della ASL Roma 4 è possibile, per un periodo non superiore a 12 mesi, ottenere il cosiddetto "Domicilio Sanitario", ovvero l'assistenza sanitaria da parte di un MMG o di un PLS della ASL Roma 4, a condizione che ci si trovi in una di queste condizioni:

- Persona di età maggiore di 65 anni che necessita di assistenza da parte di familiari residenti nel Distretto ASL Roma 4;
- Persona di età inferiore a 65 anni con comprovati motivi di salute che verranno valutati dal dirigente medico della medicina di base del Distretto;
- Lavoratore fuori sede e/o studente, domiciliato temporaneamente nel Distretto Territoriale ASL Roma 4.

5.1.A.B. ASSISTENZA SANITARIA IN ITALIA AGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO

I cittadini italiani che trasferiscono (o hanno trasferito) la residenza in uno Stato con il quale non è in vigore alcuna convenzione con l'Italia, perdono il diritto all'assistenza sanitaria, sia in Italia che all'estero, all'atto della cancellazione dall'anagrafe comunale e della iscrizione all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all' Estero), fatta eccezione per i lavoratori di diritto italiani in distacco.

Ai sensi del Decreto Ministeriale 1° febbraio 1996, sono garantite:

- le prestazioni ospedaliere urgenti erogate a cittadini italiani non residenti in Italia e non assicurati al Servizio sanitario nazionale.
- ai cittadini italiani residenti all'estero, titolari di pensione corrisposta da enti previdenziali italiani o aventi lo status di emigrato, certificato dall'ufficio consolare italiano competente per territorio, le prestazioni ospedaliere urgenti sono erogate a titolo gratuito e per un periodo massimo di novanta giorni nell'anno solare, qualora gli stessi non abbiano una copertura assicurativa, pubblica o privata, per le prestazioni sanitarie indicate al punto precedente.

Per ottenere le prestazioni urgenti ospedaliere:

- presentare un attestato rilasciato dal Consolato competente che attesti lo stato di emigrato o in alternativa compilare un'autocertificazione.

1) MOTIVI DI LAVORO O STUDIO

Lavoratori nell'ambito della Comunità Europea: I cittadini che per motivi di lavoro devono recarsi in paesi facenti parte dell'Unione Europea (U.E.) dovranno munirsi del **Modello Europeo S1** (ex E106), rilasciato dal proprio datore di lavoro o, in alternativa, dalla ASL di residenza – Ufficio medicina di base – del proprio distretto, previa presentazione di idonea documentazione rilasciata dal datore di lavoro oppure dall'INPS.

Lavoratori in paesi extracomunitari: I cittadini che per motivi di lavoro devono recarsi all'estero, in paesi non U.E., dovranno rivolgersi presso gli Uffici medicina di base del proprio distretto di residenza, muniti di apposito modulo compilato dal proprio datore di lavoro in triplice copia (come previsto dal DPR 618/80), per ottenere l'apposita autorizzazione.

Le prestazioni ricevute all'estero verranno pagate direttamente dall'assistito che potrà chiedere il rimborso direttamente all'ambasciata italiana (o Consolato) del luogo dove soggiorna per lavoro.

Studente all'estero: Un cittadino che per motivi di studio si reca all'estero, dovrà presentare la certificazione attestante la frequenza a corsi di studio all'estero, all' Ufficio medicina di base del distretto della propria ASL di residenza, che provvederà a rilasciare il Modello E106.

2) PER MOTIVI DIVERSI DAL LAVORO

Assistenza sanitaria nei paesi U.E.:

Nei paesi U.E. è garantita l'assistenza ai cittadini italiani per tutte le prestazioni urgenti o comunque "medicalmente necessarie", con la presentazione della Tessera T.E.A.M. (Tessera Europea Assicurazione Malattie) cioè la normale Tessera Sanitaria valida anche come Codice Fiscale.

Chi non ha ricevuto la tessera T.E.A.M. può rivolgersi agli Uffici Medicina di Base che rilascerà un attestato sostitutivo provvisorio, mentre in caso di smarrimento gli uffici provvederanno all'inoltro della richiesta direttamente all'Agenzia delle Entrate, la quale invierà il duplicato alla residenza del richiedente. Le prestazioni ricevute con la Tessera TEAM, sono erogate gratuitamente con il pagamento del ticket ove previsto.

Negli stati membri dove viene richiesto un pagamento immediato (principalmente in Francia e Svizzera) i rimborsi delle spese sostenute dovranno essere richiesti direttamente alle istituzioni competenti del Paese di temporaneo soggiorno (in Francia CPAM, in Svizzera LaMal) e solo in seguito al rifiuto del rimborso questo dovrà essere richiesto alla ASL di residenza in Italia.

In Spagna viene richiesto il pagamento delle prestazioni e pertanto non viene utilizzata la Tessera TEAM. La richiesta di rimborso, con allegata fattura, deve essere presentata alla ASL di residenza italiana che rimborserà l'utente secondo le tariffe vigenti con un tetto massimo di € 1.000,00.

Assistenza sanitaria in Paesi non U.E. coperti da accordi bilaterali:

Per i paesi non U.E., è bene recarsi presso gli uffici amministrativi della Medicina di Base del proprio distretto ed acquisire maggiori informazioni, in quanto le modalità di assistenza variano da paese a paese.

L'Italia ha stipulato accordi bilaterali che garantiscono l'assistenza sanitaria con le seguenti nazioni: Argentina, Australia, Bosnia-Erzegovina, Brasile, Capo Verde, Città del Vaticano, Croazia, Principato di Monaco, Macedonia, Repubblica di San Marino, Serbia – Montenegro, Svizzera e Tunisia. Prima della partenza per il soggiorno in questi paesi è necessario recarsi presso gli uffici amministrativi della Medicina di Base del proprio distretto e chiedere il rilascio dell'attestazione sanitaria per il paese indicato.

5.1.A.C. ASSISTENZA SANITARIA AGLI STRANIERI IN ITALIA

Cittadino Straniero Comunitario (U.E.) con soggiorno inferiore a 3 mesi:

I cittadini comunitari possono accedere alle cure sanitarie urgenti o comunque medicalmente necessarie presentando ad un medico del SSR la **Tessera TEAM** (Tessera Europea Assicurazione Malattie) del Paese di provenienza o il certificato sostitutivo provvisorio. Le prestazioni sono erogate con il pagamento del ticket ove previsto.

Per la Romania, la normativa nazionale è stata recentemente modificata estendendo la validità temporale del certificato sostitutivo provvisorio della Tessera TEAM. Tale certificato assicura la copertura delle prestazioni sanitarie effettuate in Italia anche in data anteriore al suo rilascio, con una retroattività che non supera però i tre anni.

Per il Belgio, la Tessera TEAM emessa da E111B è valida solo per i ricoveri ospedalieri.

Cittadino Straniero Comunitario (U.E.) con soggiorno superiore a 3 mesi:

I cittadini stranieri comunitari in Italia per un periodo superiore a tre mesi devono richiedere l'iscrizione al SSN se si trovano in una delle seguenti condizioni:

- ✓ Lavoratore subordinato o autonomo;
- ✓ Familiare di un lavoratore;
- ✓ Disoccupato iscritto ai centri per l'impiego dopo attività lavorativa superiore all'anno (o minore di un anno);
- ✓ Frequentante un corso di formazione professionale correlato all'attività precedentemente svolta;
- ✓ In possesso di attestato di soggiorno permanente.

Iscrizione Volontaria a pagamento per il cittadino Straniero Comunitario (U.E.) e cittadini extra comunitari con soggiorno superiore a 3 mesi:

L'iscrizione volontaria ha la durata 1 anno solare (da gennaio a dicembre) e si effettua con versamento su C/C postale n. 37007 intestato a: Regione Lazio – Via R. Raimondi Garibaldi, 14 – 00145 Roma per un importo di € 387,34 (con estensione a tutti i familiari a carico) che si riducono a € 149,77 (senza estensione per i familiari a carico) per i cittadini iscritti a corsi di studio (ad eccezione degli studenti dei Progetti Erasmus o titolari di Mod. E106 che hanno l'iscrizione obbligatoria). L'importo può variare in base al reddito. La ricevuta del versamento deve essere presentata agli Uffici della Medicina di Base dei Distretti che procederanno all'iscrizione al SSR e alla scelta del medico.

CITTADINI COMUNITARI

I cittadini comunitari residenti nella Regione Lazio, o che abbiano avviato il procedimento di richiesta di residenza, che non hanno diritto all'iscrizione obbligatoria al Servizio Sanitario Regionale, possono effettuare l'iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Regionale, previo pagamento di un contributo annuale. Il requisito della residenza non è richiesto per i soggiornanti per motivi di studio, i collocati alla pari ed il personale religioso.

Il versamento del contributo annuale è da effettuarsi tramite bollettino postale sul conto corrente sopra indicato, indicando sulla causale del pagamento *"CONTRIBUTO ISCRIZIONE VOLONTARIA AL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ANNO"*

Di seguito si specificano i motivi del soggiorno che consentono l'iscrizione volontaria al SSR:

- soggiornanti per motivi di studi;
- soggiornanti per motivi di studi con ATTIVITA' DI RICERCA;

- collocati alla pari;
- residenza elettiva;
- personale religioso;
- altre categorie che possono essere individuate per esclusione con riferimento a quanto sopra precisato in materia di iscrizione obbligatoria.

Si precisa che **non** hanno titolo all'iscrizione volontaria coloro che sono presenti nel territorio per motivi turistici e per cure mediche.

Decorrenza diritto all'assistenza sanitaria:

Il diritto all'assistenza sanitaria decorre dal momento dell'iscrizione, ha durata di anno solare, non frazionabile e non ha decorrenza retroattiva.

Documenti necessari:

✓ **Soggiornanti per motivi di studio, senza familiari a carico (CONTRIBUTO FORFETTARIO DI € 149,77):**

- documento di identità e codice fiscale;
- Certificazione scuola;
- attestazione del versamento contributo volontario;
- scheda statistica di cui al D.M. 8.10.1986 (v.allegato).

✓ **Collocati alla pari, senza familiari a carico (CONTRIBUTO FORFETTARIO DI € 219,49):**

- documento di identità e codice fiscale;
- autocertificazione motivo di iscrizione;
- attestazione del versamento contributo volontario;
- scheda statistica di cui al D.M. 8.10.1986 (vedi allegato).

✓ **Personale religioso (CONTRIBUTO MINIMO DI € 387,34)**

- documento di identità e codice fiscale;
- autocertificazione motivo di iscrizione;
- attestazione del versamento contributo volontario;
- scheda statistica di cui al D.M. 8.10.1986 (vedi allegato).

In tutti gli altri casi il contributo deve essere calcolato in base al reddito:

CONTRIBUTO SUPERIORE AL MINIMO – D.M. 08/10/1986 art. 1: *“il contributo da versare sarà pari al 7,5% fino alla quota di reddito pari a €uro 20.658,28 e del 4% per gli importi eccedenti € 20.658,28 fino al limite di €uro 51.645,69. In ogni caso il contributo non potrà essere inferiore ad €uro 387,34”*).

Il pagamento del contributo copre anche i familiari a carico.

- documento di identità e codice fiscale;
- residenza anagrafica o autocertificazione della residenza.
- autocertificazione motivo di iscrizione.
- attestazione del versamento contributo volontario
- scheda statistica di cui al D.M. 8.10.1986 (vedi allegato)

CITTADINI EXTRACOMUNITARI

Se uno straniero ha il permesso di soggiorno con validità superiore ai 3 mesi e non rientra tra coloro che hanno diritto all'iscrizione obbligatoria al SSR, nei casi di seguito indicati può effettuare l'iscrizione volontaria al SSR pagando un contributo annuo con un versamento postale come indicato nella parte generale relativa alle iscrizioni volontarie:

- soggiornanti per motivi di studi;
- soggiornanti per motivi di studi con ATTIVITA' DI RICERCA;
- collocati alla pari;
- residenza elettiva;
- personale religioso;
- stranieri che partecipano a programmi di volontariato;
- familiari ultra sessantacinquenni con domanda di ingresso in Italia dopo il 5 novembre 2008;
- dipendenti stranieri di organizzazioni internazionali operanti in Italia e personale accreditato presso Rappresentanze diplomatiche ed Uffici Consolari, con esclusione, ovviamente, del personale assunto a contratto in Italia per il quale è obbligatoria l'iscrizione obbligatoria al SSN;
- altre categorie che possono essere individuate per esclusione con riferimento a quanto sopra precisato in materia di iscrizione obbligatoria (esempio attività sportiva non contrattualizzata).

In particolare:

- **euro 149,77** per stranieri soggiornanti in Italia per motivi di studio (senza familiari a carico);
- **euro 387,34** per stranieri regolari collocati alla pari.
- solo per gli studenti e le persone collocate alla pari, il permesso di soggiorno può essere di durata inferiore ai 3 mesi. L'**iscrizione volontaria** ha validità per anno solare (gennaio-dicembre) non è frazionabile, non è retroattiva e non è consentita ai cittadini stranieri titolari di permesso di soggiorno per motivi di cura, motivi turistici e affari.
- per gli ultra sessantacinquenni che dichiarino di non possedere alcun reddito proprio in Italia o all'estero, il reddito cui fare riferimento è quello del familiare che ne ha chiesto il ricongiungimento (art.3 D.M. 8/10/1986), reddito che costituisce uno dei requisiti per poter richiedere il ricongiungimento stesso.

Si precisa che non hanno titolo all'iscrizione volontaria coloro che sono presenti nel territorio per motivi turistici e per cure mediche.

5.1.A.D LA TESSERA “CODICE ENI” (EUROPEO NON ISCRITTO)

Il Cittadino comunitario che non possiede né adeguate risorse economiche né i requisiti per l’iscrizione al SSR, ma ha necessità di cure, ha la possibilità di rivolgersi agli uffici del Distretto per l’eventuale rilascio della tessera Codice ENI. La tessera “Codice ENI” è rilasciata dagli Uffici della Medicina di Base dei Distretti e dalle Direzioni Sanitarie Ospedaliere degli Ospedali San Paolo di Civitavecchia e Padre Pio di Bracciano.

Cittadino Straniero NON Comunitario con permesso di soggiorno o richiesta di rinnovo: Hanno diritto all’iscrizione al SSN per tutto il tempo della durata del soggiorno o con durata annuale, coloro che hanno inoltrato richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno, con parità di trattamento rispetto ai cittadini italiani e quindi estesa anche ai loro familiari a carico.

L’iscrizione può essere effettuata nei seguenti casi:

- Iscrizione liste collocamento;
- Attività di lavoro subordinato;
- Attività di lavoro autonomo;
- Motivi familiari o ricongiungimento familiare (D.L.160/08);
- Motivi di salute (qualora abbiano contratto malattia o infortunio che non consenta loro di lasciare il territorio allo scadere del permesso di soggiorno);
- Asilo politico o richiesta di asilo politico;
- Asilo umanitario o sua richiesta;
- Acquisto cittadinanza;
- Affidamento o adozione;
- Protezione sussidiaria (status in cui non si riconosce asilo umanitario).

Cittadino Straniero NON Comunitario NON in regola con le norme di soggiorno: ai cittadini non comunitari che non sono in regola con le norme di soggiorno, per garantire le cure urgenti ed essenziali e quanto altro previsto dalla normativa di riferimento, viene rilasciata la tessera STP (Stranieri Temporaneamente Presenti). L’accesso alle strutture sanitarie avviene direttamente senza alcuna prescrizione medica. L’accesso alle strutture sanitarie da parte dello straniero non in regola con le norme di soggiorno non comporta, a parità di condizioni con il cittadino italiano, alcun tipo di segnalazione alle Autorità salvo il caso in cui sia necessario il referto.

LA TESSERA “STP” (STRANIERI TEMPORANEAMENTE PRESENTI)

La Tessera STP (Stranieri Temporaneamente Presenti) necessaria per usufruire delle cure urgenti ed essenziali e quanto previsto dalla normativa di riferimento, è rilasciata dagli Uffici della Medicina di Base dei Distretti e dalle Direzioni Sanitarie Ospedaliere degli Ospedali San Paolo di Civitavecchia e Padre Pio di Bracciano.

5.1.A.E. ESENZIONE TICKET

Per ottenere l’esenzione dal ticket sanitario è necessario essere residenti o domiciliati nella ASL Roma 4. Se si proviene da altre ASL e si è già in possesso di relativo tesserino esenzione ticket, questo verrà convertito senza richiesta di ulteriori certificazioni mediche.

QUALI DOCUMENTI

- Documento identità
- Tessera iscrizione SSN

In base al tipo di esenzione sono richiesti anche i seguenti documenti:

- per **REDDITO**: autocertificazione;
- **n.b. l'esenzione E02** opera in favore dei disoccupati: per "*disoccupato*" si intende un soggetto già occupato ed attualmente privo di relazione di impiego, che sia "immediatamente disponibile allo svolgimento ed alla ricerca di un'attività lavorativa secondo modalità definite con i servizi competenti"(decreto legislativo 21 aprile 2000, n.181 e s.m.i.); l'esenzione opera se oltre allo status di disoccupato il soggetto appartiene ad un nucleo familiare con un reddito complessivo lordo, riferito all'ultima dichiarazione dei redditi presentata, non superiore a **8.263,31 euro** aumentato a **11.362,05 euro** in presenza di coniuge non legalmente ed effettivamente separato, ulteriormente incrementato di euro 516,46 per ogni figlio a carico (l'esenzione è estesa anche ai familiari a carico).
- per **PATOLOGIA cronica**: certificato medico specialistico di struttura pubblica/accreditata, o eventualmente copia cartelle cliniche o relazione di dimissioni ospedaliere di struttura pubblica/accreditata;
- per **PATOLOGIA rara**: certificazione del Centro di Riferimento Regionale/presidio di rete;
- per **INVALIDITA' CIVILE**: copia del verbale dell'accertamento d'invalidità;
- per **INVALIDITA' DI SERVIZIO**: copia del verbale di riconoscimento con la percentuale di invalidità e le patologie riconosciute;
- per **INFORTUNIO/MALATTIA PROFESSIONALE**: certificato rilasciato dall'INAIL attestante la diagnosi e, nel caso dell'infortunio, la prognosi;
- per **GRAVIDANZA**: per lo stato di gravidanza (compresa la gravidanza a rischio) non viene più rilasciata la tessera di esenzione ticket presso gli sportelli della Medicina di Base, ma sarà il medico curante ad apporre nell'apposito spazio della ricetta il codice di esenzione previsto dal Decreto Ministeriale per la tutela della maternità. In caso di "gravidanza a rischio" si precisa che, affinché l'assistita avente diritto possa usufruire delle prestazioni in regime di esenzione, è obbligatoria la prescrizione dello specialista di una struttura pubblica che dovrà anche indicare la diagnosi o il sospetto diagnostico (la visita è a discrezione dello specialista). La prescrizione dello specialista di una struttura pubblica è obbligatoria anche nei casi di minaccia d'aborto o di minaccia di parto prematuro per accedere alla certificazione di aspettativa anticipata per l'INPS.

5.1.A.F. CONTINUITA' ASSISTENZIALE (EX GUARDIA MEDICA)

La Continuità Assistenziale garantisce l'assistenza sanitaria per situazioni che rivestano carattere di "urgenza non differibile" a tutti gli utenti presenti sul territorio regionale (residenti e non) negli orari in cui non sono presenti i MMG e i PLS.

Il servizio è attivo sette giorni su sette, prefestivi e festivi compresi, nei seguenti orari:

- dalle ore 08.00 alle 20.00 nei giorni festivi
- dalle ore 20.00 alle ore 08.00 durante tutte le notti
- dalle ore 10.00 alle ore 20.00 nei giorni prefestivi

Il servizio è articolato su due livelli strettamente connessi:

- Centrali di Ascolto: punti di confluenza di tutte le richieste degli utenti;
- Postazioni periferiche: decentrate sul territorio, sono le sedi dove stazionano i medici che effettuano le visite domiciliari su indicazioni della Centrale di Ascolto.

DI COSA SI OCCUPA: prescrivere farmaci per una terapia d'urgenza e/o per coprire un ciclo di terapia non superiore a 48/72h; compilare il certificato di malattia per i lavoratori turnisti per un massimo di tre giorni; proporre il ricovero urgente se necessario dopo la visita; effettuare la constatazione di decesso. Non è compito dei medici prescrivere esami di laboratorio, visite specialistiche o farmaci, né trascrivere prescrizioni di altri sanitari, comprese quelle effettuate in occasione delle dimissioni ospedaliere.

Gli utenti, in base al proprio Distretto di appartenenza, possono contattare i seguenti numeri telefonici:

DISTRETTO F1 : Tel: **0766 591624**
DISTRETTO F2 : Tel: **06 96669 696**
DISTRETTO F3: Tel: **06 96669 696**
DISTRETTO F4 : Tel: **06 570 600**

Per i non residenti nella Regione Lazio è previsto il pagamento di un ticket in caso di erogazione di prestazioni da parte di un medico della Continuità Assistenziale:

- Visita ambulatoriale: € 15,00
- Visita domiciliare: € 25,00
- Atti medici ripetitivi: € 5,00

DIRITTI E DOVERI DELL'ASSISTITO NEL RAPPORTO COL SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE

Quando il medico di famiglia o il pediatra di famiglia non sono in servizio, le prestazioni assistenziali domiciliari e territoriali non differibili, sono assicurate dai medici del servizio di Continuità Assistenziale.

In relazione al quadro clinico prospettato dall'utente o dalla centrale operativa, il medico effettua tutti gli interventi ritenuti appropriati, domiciliari o territoriali, nei confronti di tutti i cittadini.

PER ACCEDERE AL SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE:

1) è necessario presentare i problemi sanitari con la massima chiarezza possibile, in modo da permettere un intervento rapido ed appropriato.

2) **non** si deve ricorrere alla guardia medica per:

- farsi prescrivere ricette ripetibili (di competenza del proprio medico di famiglia)
- per prescrizioni non urgenti
- per interventi che possono essere rinviati al momento in cui sarà in servizio il proprio medico di fiducia.

È bene ricordare che il Servizio di Continuità assistenziale è finalizzato ad assicurare le prestazioni sanitarie non differibili ai cittadini residenti nell'ambito territoriale distrettuale afferente alla sede di servizio. Si possono quindi rivolgere al servizio i casi clinici che non possono, senza danno o rischio per la sua salute, attendere il rientro in servizio del proprio medico curante.

Un utilizzo improprio o scorretto di questo servizio, come ad esempio chiedere informazioni generiche e differibili o nell'impegnare i medici in interventi su problemi di lieve entità, si può tradurre in difficoltà o ritardi nella risposta a coloro che ne hanno effettiva necessità.

I pazienti dimessi dopo degenza ospedaliera hanno diritto a ricevere dai sanitari ospedalieri i farmaci o la prescrizione dei farmaci necessari a garantire la copertura minima per il primo ciclo terapeutico e comunque fino al rientro in servizio del medico di Medicina Generale o Pediatra di Famiglia.

Per quanto riguarda la richiesta di certificazioni d'inabilità temporanea al lavoro (certificato di malattia) limitatamente al personale "turnista", si ricorda che il medico di Continuità Assistenziale, dopo visita, è tenuto a rilasciare tale certificato con una validità massima di 3 giorni.

Le suddette certificazioni non devono riferirsi ad infortuni sul lavoro in quanto non rientrano nelle competenze dei medici del servizio. Per tali certificati ci si dovrà rivolgere al proprio medico o, in sua assenza, al Pronto Soccorso.

5.1.A.G. ASSISTENZA AI TURISTI (GUARDIA TURISTICA)

Sulla base di apposite determinazioni regionali l'Azienda ha organizzato per il periodo che va dal 1° luglio al 15 settembre, uno speciale servizio di "Guardia Turistica", in queste località:

- **S. Marinella** (Distretto F1) c/o Poliambulatorio Via Valdambrini
- **S. Severa** (Distretto F1) c/o Croce Rossa Via Giunone Lucina 10
- **Ladispoli** (Distretto F2) c/o Casa della Salute di Ladispoli – Cerveteri – Via Aurelia Km. 41.500.

Per questo servizio il cittadino dovrà pagare le prestazioni erogate sulla base di quanto previsto dalla normativa regionale ed i medici dovranno rilasciare apposita ricevuta fiscale, timbrata e firmata per le somme percepite a tale titolo.

Visita ambulatoriale:	€ 15,00
Visita domiciliare:	€ 25,00
Atti medici ripetitivi:	€ 5,00

5.1.A.H. ATTIVAZIONE TESSERA SANITARIA (TS)/CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI (CNS)

La TS-CNS rappresenta l'evoluzione "tecnologica" della Tessera Sanitaria (TS) in quanto oltre ai servizi sanitari normalmente offerti dalla tessera sanitaria nazionale permette l'accesso ai servizi in rete offerti dalla Pubblica Amministrazione in assoluta sicurezza e nel rispetto della privacy.

La TS-CNS è gratuita, viene fornita a tutti i cittadini, che ne faranno richiesta, assistiti dal Servizio Sanitario Nazionale in sostituzione, alla scadenza, dell'attuale Tessera Sanitaria ed ha, normalmente, validità di sei anni, o pari alla durata del permesso di soggiorno.

La Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi è un documento personale ed è valido da subito - senza la necessità di richiederne l'attivazione - come:

- Tessera sanitaria nazionale (TS);
- Tessera europea di assicurazione malattia (Team) sostituisce il modello E-111 e garantisce l'assistenza sanitaria nell'Unione Europea e in Norvegia, Islanda, Liechtenstein e Svizzera, secondo le normative dei singoli paesi;
- Tesserino del codice fiscale.

Per usare la tessera come Carta Nazionale dei Servizi ed accedere ai servizi pubblici on-line, è necessaria l'attivazione presso uno degli sportelli abilitati presso la propria regione di appartenenza.

L'elemento innovativo della carta è la presenza di un *microchip* color oro che garantisce il riconoscimento sicuro e tutela la privacy nell'utilizzo della tessera per entrare in contatto con la Pubblica Amministrazione tramite internet.

5.1.A.I. ASSISTENZA SANITARIA INDIRECTA

E' La struttura che permette all'utente di ottenere dalla propria ASL di residenza il rimborso delle spese sanitarie o un contributo sulle spese sostenute per viaggio/soggiorno.

Terapie/prestazioni che possono ottenere rimborso e/o contributo sulle spese sostenute:

1. **terapia dialitica:** sono rimborsate le spese di viaggio per raggiungere i centri dialisi, le prestazioni di dialisi ambulatoriali effettuate temporaneamente presso case di cura private non accreditate fuori regione, o di altri stati, o territorio navigante. Viene riconosciuto inoltre, nei casi di dialisi domiciliare, un contributo annuo rivalutabile in base al tasso di inflazione programmato.
2. **trapianti d'organo:** rimborso spese di carattere non sanitario a favore di pazienti in attesa di trapianto d'organo, dei trapiantati e dei donatori: vengono rimborsate le spese di viaggio e soggiorno come previsto dalla L. R n° 41/2002 e successive integrazioni.
3. **terapia radiante:** rimborso, ai pazienti affetti da patologie neoplastiche, delle prestazioni ambulatoriali di terapia radiante usufruite presso strutture private autorizzate non accreditate quando i tempi di attesa nelle strutture pubbliche e private accreditate non sono compatibili con il piano terapeutico. Il rimborso, su preventiva autorizzazione della ASL di residenza, è erogato in base alle tariffe previste dal vigente nomenclatore tariffario per la specialistica ambulatoriale.
4. **pazienti in stato di coma:** erogazione di contributo per sostenere l'impegno assistenziale della famiglia in occasione del ritorno al proprio domicilio del paziente assistito in unità ad elevata intensità assistenziale (L.R. n° 29/2003). L'entità del contributo è variabile in base al reddito complessivo del nucleo familiare.
5. **cure all'estero** in centri di altissima specializzazione (vedi nel dettaglio il paragrafo corrispondente).

Documentazione da presentare per ottenere tali rimborsi

1) Per la terapia dialitica: domanda di rimborso – fotocopia doc. d'identità – certificato rilasciato dal centro dialisi attestante il numero delle prestazioni dialitiche effettuate. Il riconoscimento del contributo per le spese di viaggio è previsto nei casi di:

- trasporto mediante auto privata
 - trasporto mediante auto utilizzata da altri
 - trasporto mediante auto pubbliche
 - trasporto mediante mezzo collettivo organizzato da cooperative, società, associazioni ecc., abilitate al servizio, di cui l'utente potrà avvalersi consultando l'elenco delle organizzazioni istituito dall'Azienda USL (DCA n. U000441/2014).
- Per trapianti di organo: domanda di rimborso – fotocopia doc. d'identità – documenti in originale attestanti le prestazioni sanitarie effettuate e le spese sostenute per viaggio, vitto e alloggio.
 - Per terapia radiante: domanda di rimborso – fotocopia doc. d'identità – prescrizione oncologica attestante la necessità di terapia e l'impossibilità di effettuare il trattamento in tempi rapidi – piano terapeutico di radioterapia – fatture in originale della terapia effettuata.
 - Per pazienti in stato di coma: domanda di rimborso – fotocopia doc. d'identità

Cure all'estero presso CENTRI di ALTISSIMA SPECIALIZZAZIONE (punto 5)

Il SSN garantisce assistenza sanitaria presso Centri di altissima specializzazione all'estero per prestazioni che non siano ottenibili in Italia in misura tempestiva o in forma adeguata alla particolarità del caso clinico o che richiedano specifiche professionalità particolari procedure tecniche o curative o attrezzature ad avanzata tecnologia. Le prestazioni/cure presso i Centri all'estero devono essere preventivamente autorizzate dal Centro Regionale di Riferimento, individuato dalla Regione per branca specialistica. L'autorizzazione deve essere richiesta prima del trasferimento all'estero.

Documentazione da presentare

- Richiesta del paziente per il rilascio dell'autorizzazione da presentare presso gli Uffici della Medicina di Base del Distretto Sanitario di appartenenza;
- Proposta motivata da parte di uno specialista di struttura pubblica o accreditata che certifica l'impossibilità di ottenere trattamenti adeguati e tempestivi in Italia e indicazione della sede prescelta;
- Documento d'identità.

La pratica così istruita, verrà trasmessa ad un Centro di Riferimento Regionale che si pronuncerà riguardo la richiesta. Se autorizzata dal Centro Regionale di Riferimento, la ASL di residenza rilascia il modello E112 da presentare al Centro Estero qualora il ricovero/prestazione sia programmato in strutture pubbliche ubicate in paesi dell'U.E. o in paesi convenzionati con l'Italia.

Qualora invece il ricovero/prestazione sia previsto in un Paese extra UE, non convenzionato con l'Italia, o in una struttura privata sita in un Paese dell'UE, la ASL rilascia una semplice autorizzazione scritta ed il paziente provvede direttamente al pagamento delle spese sanitarie presso il Centro estero (assistenza indiretta). Successivamente potrà essere richiesto alla ASL di residenza il rimborso parziale (80% e 40% per le spese mediche connesse a prestazioni libero professionali) delle spese sostenute. La richiesta deve essere presentata entro 3 mesi dall'effettuazione della spesa documentando dettagliatamente tutte le spese sostenute.

Rimborso spese di viaggio:

Il rimborso delle spese di viaggio è ammesso solo se autorizzato dal Centro Regionale di Riferimento che si esprime anche in merito alla presenza dell'accompagnatore (per i minori e per i pazienti maggiorenni non autosufficienti).

Non sono invece rimborsabili le spese di soggiorno all'estero fatta eccezione per quanto stabilito a favore di: soggetti portatori di handicap per interventi/cure neuro riabilitative e soggetti che devono sottoporsi a trapianto d'organo (L.R. 41/2002).

5.1.A.L. ASSISTENZA INTEGRATIVA

E' la struttura che rilascia autorizzazione per l'erogazione, attraverso le Farmacie convenzionate esterne, di alimenti speciali per Insufficienza Renale Cronica, Morbo Celiaco e di ausili per autocontrollo del diabete in caso di alterazioni congenite del metabolismo

Patologie e documenti necessari:

- ✓ **Insufficienza Renale Cronica:** piano terapeutico rilasciato da specialista struttura pubblica/accreditata – Tessera esenzione ticket.
- ✓ **Morbo Celiaco:** certificazione specialista struttura pubblica/accreditata – Tessera esenzione ticket.
- ✓ **Alterazioni congenite del metabolismo:** certificazione specialista struttura pubblica/accreditata – Tessera esenzione ticket.
- ✓ **Ausili per diabetici:** piano terapeutico rilasciato da specialista diabetologo struttura pubblica/accreditata - tessera esenzione ticket.

5.1.A.M. AUTORIZZAZIONE PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA (PMA)

Per **Procreazione Medicalmente Assistita (PMA)** si intende l'insieme di tutti quei trattamenti per la fertilità nei quali i gameti, sia femminili (ovociti) che maschili (spermatozoi), vengono trattati al fine di determinare il processo riproduttivo.

Queste tecniche sono utilizzate per aiutare il concepimento in tutte le coppie, laddove questo non possa riuscire spontaneamente.

La Regione Lazio con DGR 29 del 4/2/2016, nelle more dell'emanazione di specifici atti di competenza dello Stato in materia di LEA e tariffazione delle prestazioni, ha individuato le tariffe convenzionali transitorie di riferimento per le prestazioni di PMA eterologa e approvato il documento sulla PMA omologa che definisce le modalità di compartecipazione alla spesa. Le disposizioni contenute nel decreto sono valide per i centri PMA pubblici autorizzati all'esercizio. Ai fini della compensazione della PMA effettuata in mobilità da residenti della Regione Lazio presso altre Regioni e PP.AA., le relative prestazioni sono soggette ad autorizzazione del Distretto Sanitario della ASL di residenza.

RECAPITI

DISTR.	FUNZIONE	RESPONSABILE - EMAIL	SEDE	TELEFONO- FAX
F1	DIREZIONE	Maria Immacolata Cozzolino direzione.sanitariaf1@aslroma4.it	Civitavecchia Via Etruria, 34	06 96669 360
				06 96669 379
				06 96669 353
	Scelta/revoca MMG, PLS; Rilascio doc. sostitutivo Tesserina TEAM			06 96669 351
	Esenzione ticket			06 96669 351
	Ass. stranieri UE/extraUE; Ass. italiani all'estero			06 96669 351
	Assistenza indiretta			06 96669 360
	Rilascio buoni mensili per Malati Celiaci			06 96669 353
	Assistenza integrativa: Insufficienza Renale Cronica; Piani Terapeutici per Diabetici	Vedi Dipartimento Farmaceutico		
F2	DIREZIONE	Clara Zaccari direzione.sanitariaf2@aslroma4.it	Cerveteri Via M.M. Crocifissa Curcio, 1	06 96669 713
				06 9666 9733
	Scelta/revoca MMG, PLS; Esenzione ticket; Ass. stranieri UE/extraUE; Ass. italiani all'estero; Rilascio doc. sostitutivo Tesserina TEAM			
	Assistenza indiretta			06 96669 713
	Inserimento on-line scheda regionale alimenti aproteici per insufficienza Renale Cronica; Rilascio buoni mensili per Malati Celiaci			

DISTR.	FUNZIONE	RESPONSABILE - EMAIL	SEDE	TELEFONO- FAX
	Ambulatorio per Stranieri (AMSI) - Medici Medicina Generale		Ladispoli Via Aurelia, Km. 41,500	06 96669 391
F3	DIREZIONE	Vincenzo Rinaldi direzione.sanitariaf3@aslroma4.it	Bracciano Via del Lago, snc	06 96669 680 06 96669 760
	Scelta/revoca MMG, PLS; Esenzione ticket; Ass. stranieri UE/extraUE; Ass. italiani all'estero; Rilascio doc. sostitutivo Tessera TEAM; Ass. indiretta			06 96669 686
F3	Assistenza integrativa:- Insufficienza Renale Cronica- Piani Terapeutici per Diabetici; Rilascio buoni mensili per Malati Celiaci			
	Scelta/revoca MMG, PLS; Esenzione ticket; Ass. stranieri UE/extraUE; Ass. italiani all'estero; Rilascio doc sostitutivo Tessera TEAM; Ass. indiretta		Anguillara Sabazia Via Anguillarese, 52	06 96669 617
F4	Assistenza integrativa:- Insufficienza Renale Cronica- Piani Terapeutici per Diabetici; Rilascio buoni mensili per Malati Celiaci			
	DIREZIONE	Michele Leone direzione.sanitariaf4@aslroma4.it	Capena Via Tiberina Km. 15,500	06 96669 837/8 06 96669 839
F4	Scelta/revoca MMG PLS; Rilascio doc sostitutivo Tessera TEAM - Esenzione Ticket	mdb.f4@aslroma4.it M. C. Serra mariacristina.serra@aslroma4.it	Capena Via Tiberina Km. 15,500	06 96669 852/65 06 96669 864
	Ass. stranieri UE/extraUE; Ass. italiani all'estero			
	ADP			
	Ass. integrativa; Insuff. Renale Cronica; Piani Terapeutici Diabetici; Rilascio buoni mensili Celiaci			
F4	Assistenza indiretta			
	Scelta/revoca MMG PLS; Rilascio doc sostitutivo Tessera TEAM - Esenzione Ticket		Campagnano di Roma Via Adriano I°, 23	06 96669 235
	Ass. integrativa; Insuff. Renale Cronica; Piani Terapeutici Diabetici; Rilascio buoni mensili Celiaci			06 96669 936

DISTR.	FUNZIONE	RESPONSABILE - EMAIL	SEDE	TELEFONO- FAX
	Scelta/revoca MMG PLS; Rilascio doc sostitutivo Tessera TEAM - esenzione Ticket		Rignano Flaminio Via G. Verdi, 2	06 96669 44
	Ass. integrativa; Insuff. Renale Cronica; Piani Terapeutici Diabetici; Rilascio buoni mensili Celiaci			

APERTURA AL PUBBLICO

* i numeri eliminacode saranno distribuiti fino alle ore 11.30 e 15.45

	Attività	Sede Indirizzo	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
F1	Scelta/revoca MMG, PLS; Rilascio doc. sostitutivo Tessera TEAM	Civitavecchia Via Etruria, 34	08.30-12.30*	08.30-12.30* 15.00-16.00*	08.30-12.30*	08.30-12.30*	08.30-12.30*
	Esenzione ticket		08.30-12.00*	08.30-12.00* 15.00-16.00	08.30-12.00*	08.30-12.00* 15.00-16.00	08.30-12.00*
	Ass. stranieri UE/extraUE; Ass. italiani all'estero		09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00
	Ass. stranieri - Ambulatorio di Medicina Generale - STP		08.00-09.30		15.00-16.45		
	Assistenza indiretta			09.00-13.00		09.00-13.00	
	Rilascio buoni mensili per Malati Celiaci					08.30-12.00	
F1	Ambulatorio Multiculturale	Santa Marinella Via Valdambrini	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00
F2	Scelta/revoca MMG, PLS; Esenzione ticket; Ass. stranieri UE/extraUE; Ass. italiani all'estero; Rilascio doc. sostitutivo Tessera TEAM	Cerveteri Via M. M. Crocifissa Curcio, 1	08.15-12.00	08.30-12.00 14.30-16.30	08.30-12.00	08.30-12.00 14.30-16.30	08.30-12.00
	Inserimento on-line scheda regionale alimenti apoteici per insufficienza Renale Cronica; Rilascio buoni mensili per Malati Celiaci				09.00-11.30		09.00-11.30
	Assistenza indiretta (rimborsi dialisi, ter. radiante, trapianti, etc.)		08.30-11.30	08.30-11.30	08.30-11.30	08.30-11.30	08.30-11.30
	Ambulatorio per Stranieri (AMSI) - Medici Medicina Generale	Ladispoli Casa della Salute Via Aurelia, Km. 41,500					2° Sabato di ogni mese 09.00 -10.30
F3	Scelta/revoca MMG, PLS; Esenzione ticket; Ass. stranieri UE/extraUE; Ass. italiani all'estero; Rilascio doc. sostitutivo Tessera TEAM; Ass. indiretta	Bracciano Via del Lago, snc	08.30-12.30	08.30-12.30 14.30-17.00	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30

	Attività	Sede Indirizzo	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	Assistenza integrativa:- Insufficienza Renale Cronica- Piani Terapeutici per Diabetici; Rilascio buoni mensili per Malati Celiaci		08.30-12.30	08.30-12.30 14.30-17.00	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30
	Scelta/revoca MMG, PLS; Esenzione ticket; Ass. stranieri UE/extraUE; Ass. italiani all'estero; Rilascio doc. sostitutivo Tessera TEAM; Ass. indiretta	Anguillara Sabazia Via Anguillarese, 52	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30 14.30-16.30	08.30-12.30
	Assistenza integrativa: Insufficienza Renale Cronica- Piani Terapeutici per Diabetici; Rilascio buoni mensili per Malati Celiaci		08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30 14.30-16.30	08.30-12.30
F4	Scelta/revoca MMG PLS; Rilascio doc. sostitutivo Tessera TEAM - Esenzione Ticket	Capena Via Tiberina Km. 15,500	08.30-11.15	08.30-11.15 15.00-16.15	08.30-11.15	08.30-11.15 15.00-16.15	08.30-11.15
	Provvedimenti Interdizione dal lavoro (dal 01/03/13)				09.00-12.00		
	Centro orientamento sanitario			10.00-13.00			
	ADP			09,00-12,00 15,00-16,00			
	Assistenza indiretta		08.30-11.30	08.30-11.30 15.00-16.30	08.30-11.30	08.30-11.30 15.00-16.30	08.30-11.30
	Ass. integrativa; Insuff. Renale Cronica; Piani Terapeutici Diabetici; Rilascio buoni mensili Celiaci (aperto anche sabato 9.30-12.30)		09.30-12.30	09.30-12.30	09.30-12.30	09.30-12.30	09.30-12.30
	Scelta/revoca MMG PLS; Rilascio doc. sostitutivo Tessera TEAM Esenzione Ticket		Campagnano di Roma Via Adriano I°, 23	08.30-11.30	08.30-11.30 15.00-16.30	08.30-11.30	08.30-11.30 15.00-16.30
Ass. integrativa; Insuff. Renale Cronica; Piani Terapeutici Diabetici; Rilascio buoni mensili Celiaci	09.00-13.00					09.00-13.00	
F4	Scelta/revoca MMG PLS; Rilascio doc. sostitutivo Tessera TEAM - Esenzione Ticket	Rignano Flaminio Via G. Verdi, 2	08.30-11.30		08.30-11.30		08.30-11.30
	Ass. integrativa; Insuff. Renale Cronica; Piani Terapeutici Diabetici; Rilascio buoni mensili Celiaci				09.00-13.00	09.30-12.30 15.00-16.00 Presentazione pratiche di liquidazione	
	Presentazioni rimborso spese Trasporto dialisi			09.00-12.30 15.00-16.00	09.00-12.00		

5.2 PUNTO UNICO DI ACCESSO (PUA) DISTRETTO SOCIO SANITARIO

OBIETTIVI: Il PUA, previsto in ogni Distretto, si propone di realizzare una modalità di approccio unitario, sociale e sanitario, ai bisogni dei cittadini, fornendo informazioni e orientamento ed identificando i percorsi sanitari, sociosanitari o sociali più appropriati. Si propone altresì di garantire un accesso semplificato ed appropriato degli utenti alla rete dei servizi, realizzando un'ottimizzazione delle risorse e una maggiore equità ed uniformità nell'erogazione dei servizi.

DI COSA SI OCCUPA: Accoglie gli utenti, decodifica le richieste, fornisce informazioni e invia ai servizi di competenza. In caso di bisogni multipli e/o complessi, convoca un'Unità Valutativa Multidisciplinare di tipo sociale e sanitario invitando tutti i professionisti dei Servizi che si ritiene possano contribuire alla gestione del caso. Una volta stabilito il percorso assistenziale più opportuno, il PUA ha il compito di coordinare gli interventi e di monitorare e valutare gli interventi, anche in termini di soddisfazione dell'utente. Al fine di svolgere il suo compito il PUA aggiorna, nel tempo, la mappa dei servizi presenti sul territorio e sui territori limitrofi e si avvale anche della collaborazione delle forze del terzo settore e del volontariato.

DESTINATARI: Chiunque può telefonare o rivolgersi ad uno sportello PUA (utenti, medici di base, servizi etc).

PUA	REREFERENTE	SEDE	E-MAIL	TELEFONO-FAX
F1	Stefania Del Buono	Civitavecchia Via R. Cadorna, 14	pua.f1@aslroma4.it	06 96669 946
F2		Ladispoli - Casa della Salute Via Aurelia Km. 41.500	pua.f2@aslroma4.it	06 96669 393
F3	Patrizia Guastini	Bracciano Via del Lago, 1	pua.f3@aslroma4.it	06 96669 683/691 06 96669 688/618
F4	Paola Ciani	Campagnano di Roma Via Adriano I, 8	pua.f4@aslroma4.it	06 96669 769

APERTURA AL PUBBLICO

PUA	Sede - Indirizzo	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
F1	Civitavecchia Via R. Cadorna, 14	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	
F2	Ladispoli Casa della salute Via Aurelia Km. 41.500	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00
F3	Bracciano Via del Lago,1	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	
F4	Campagnano Via Adriano I, 8		09.30-13.30				

5.2.A .ASSISTENZA SPECIALISTICA TERRITORIALE

COS'È: è il livello intermedio di assistenza tra le cure primarie (medicina di base, pediatria di base) e le cure ospedaliere. In questa ottica, a fronte di un servizio efficiente offerto dalla Medicina Specialistica Ambulatoriale, l'Ospedale si configura come struttura esclusiva per il trattamento di eventi acuti (interventi chirurgici, stati acuti di patologie, ecc.), che impongono il ricovero del paziente.

DESTINATARI: popolazione residente e non.

DI COSA SI OCCUPA: Il medico specialista ambulatoriale prende in carico il paziente su proposta del medico curante oppure direttamente, nei casi in cui lo ritenga necessario, dandone motivata comunicazione al curante; risponde ai quesiti clinici compilando il referto da inviare al medico richiedente; informa il medico di base del risultato diagnostico e della terapia proposta; si consulta con il medico di base e, se necessario, con altri medici specialisti.

COME ACCEDERE: previa prenotazione presso gli sportelli CUP Aziendali oppure telefonando al RECUP 803333

COSA OCCORRE:

- Richiesta di un medico su ricettario del SSN
- Tessera Sanitaria (TEAM).

La prima visita specialistica deve essere richiesta dal medico curante mentre le visite successive – come quella periodica o di controllo per completare l'iter diagnostico e terapeutico avviato nel corso della prima visita – devono essere richieste dallo specialista interessato.

Ai sensi dell'art. 85 della legge 23/12/2000 sono gratuite le seguenti prestazioni:

- Mammografia: ogni due anni, in favore delle donne in età compresa tra 45 e 65 anni
- Pap test: ogni tre anni, in favore delle donne in età compresa tra i 25 e 65 anni
- Colonscopia: ogni cinque anni, in favore della popolazione di età superiore a 45 anni.

DISTRETTO F1

Poliambulatorio Civitavecchia Via Etruria, 34 Tel. 06 96669 377	Poliambulatorio Santa MarinellaVia Valdambrini, s.n.c. Tel. 06 96669 816	Poliambulatorio Tolfa Piazza Vittorio Veneto, 12 Tel. 06 96669 107	Poliambulatorio Allumiere Via Civitavecchia 10 Tel 06 96669 830
Centro Prelievi	Allergologia	Allergologia	Cardiologia
Angiologia	Cardiologia	Cardiologia	Otorinolaringoiatria
Cardiologia	Dermatologia	Ginecologia	Diabetologia
Dermatologia	Endocrinologia	Otorinolaringoiatria	Centro Prelievi
Ecografia	Ginecologia	Dermatologia	Ginecologia
Ecografia ginecologica	Uroginecologia- Urodinamica	Diabetologia	
Ematologia	Centro Prelievi		
Endocrinologia	Amb. Infermieristico		
Fisiatria	Presidi Diabetici		
Fisioterapia	Diabetologia		
Gastroenterologia			
Geriatrica			
Ginecologia			
Medicina dello sport			
Nefrologia			
Neurologia			
Oculistica			
Odontoiatria			
Ortopedia			
Otorinolaringoiatria			
Pneumologia			
Reumatologia			
Senologia oncologica			
Urologia			
Amb. Infermieristico			

DISTRETTO F2	DISTRETTO F3
Poliambulatorio di Ladispoli Via Aurelia Km. 41,500 Tel. 06 96669 391	Poliambulatorio di Anguillara Sabazia Via Anguillarese, 52 Tel. 0696669605 Fax. 06 9964598
Angiologia	Angiologia
Cardiologia	Cardiologia
Cardiologia (Ecocardiogrammi)	Dermatologia
Chirurgia generale	Epatologia
Urologia	Geriatria
Diabetologia	Medicina dello sport
Ecografia	Neurologia
Endocrinologia	Oculistica
Epatologia	Odontoiatria
Fisiatria	Oftalmol. Pediatrica
Geriatria	Oncologia
Ginecologia	Ortopedia
Medicina dello Sport	Otorinolaringoiatria
Nefrologia	Pneumologia
Neurologia	Centro Prelievi
Oculistica	
Odontoiatria	
Oncologia	
Ortopedia	
Otorinolaringoiatria	
Pneumologia	
Prelievi ematici	
Radiologia	
Senologia	

DISTRETTO F4

Poliambulatorio CAMPAGNANO Via Adriano I°, 23 Tel. 06 96669 950	Poliambulatorio CAMPAGNANO Via Lesen snc Tel. 06 96669 963	Poliambulatorio CAPENA Via Tiberina, Km. 15,500 Tel. 06 96669851	Poliambulatorio FIANO Via Gramsci 6 Tel. 06 96669651	Poliambulatorio RIGNANO FLAMINIO Via Verdi 2 Tel. 06 96669 437	Poliambulatorio SACROFANO Via Castel.vo di Porto, 14 Tel. 06 99890610/1/2
Centro Prelievi	Radiologia	Centro Prelievi	Cardiologia	Cardiologia	Fisiatria
Cardiologia		Allergologia	Fisiatria	Dermatologia	FKT
Dermatologia		Angiologia	Logopedia	Geriatría	Ortopedia
Diabetologia		Cardiologia	Medicina dello sport	Medicina Interna	
Geriatría		Dermatologia	Neurologia	Neurologia	
Medicina dello sport		Endocrinologia	Pneumologia	U.V.A	
Neurologia		Geriatría		Oculistica	
Oculistica		Ginecologia		Ortopedia	
Odontoiatria		Medicina Legale		Otorinolaringoi atria	
Ortopedia		Medicina dello Sport		Pneumologia	
Otorinolaringoiatria		Diabetologia		Reumatologia	
Pneumologia		Nefrologia			
Reumatologia		Neurologia			
		Oculistica			
		Odontoiatria			
		Otorinolaringoiatria			
		Ortopedia			
		Pneumologia			

		Radiologia			
		Reumatologia			
		Senologia			

5.2.B. CUP/RECUP – CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE

Il Centro Unico Prenotazioni CUP è il servizio presso il quale il cittadino effettua prenotazioni e disdette delle visite specialistiche e prestazioni diagnostiche, nonché il pagamento dei ticket richiesti. Per usufruire di tale servizio bisogna recarsi presso gli **sportelli CUP Aziendale** di persona nei giorni e negli orari indicati.

In alternativa è possibile utilizzare il servizio telefonico regionale RECUP chiamando il **numero verde 803333 dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 19.30, il sabato dalle 7.30 alle 13.00**. Il RECUP effettua prenotazioni per tutte le aziende ospedaliere e strutture sanitarie pubbliche della Regione Lazio. Al momento della prenotazione telefonica l'utente deve avere sottomano l'impegnativa (richiesta su ricettario regionale, rilasciata dal MMG, dal PLS oppure dal medico specialista o dal medico curante) e la Tessera Sanitaria TEAM per comunicare i dati all'operatore. Il pagamento del ticket può in questo caso essere effettuato presso le tabaccherie/ricevitorie del lotto abilitate al pagamento LOTTOMATICA, presentando la ricevuta della prenotazione o il Codice SISAL rilasciato dal RECUP al momento della prenotazione telefonica. Sempre attraverso il numero verde è possibile modificare o annullare le prenotazioni effettuate, atto doveroso per permettere ad altri pazienti di poter usufruire con rapidità dei servizi sanitari (visite e prestazioni).

Non è necessaria l'impegnativa nella prima visita oculistica (limitatamente all'esame della vista); ginecologica; pediatrica; psichiatrica; visita odontoiatrica; prestazioni erogate in regime libero-professionale. Per quanto riguarda invece le ECG si precisa che:

1. Presso **l'Ospedale San Paolo di Civitavecchia** è possibile effettuare le ECG dal lunedì al venerdì dalle **08.30 alle 11.00 senza prenotazione**;
2. Presso **l'Ospedale Padre Pio di Bracciano** è possibile effettuare le ECG dal lunedì al venerdì dalle **09.00 alle 11.00 senza prenotazione**;
3. Presso tutte le altre strutture della ASL è necessaria la prenotazione.

APERTURA AL PUBBLICO

* = Libera Professione

CUP	Sede – Indirizzo – Telefono	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	
F1	CIVITAVECCHIA L.go Donatori del Sangue Tel. 0766591256	07.30-19.00 14.00-18.00*	07.30-19.00 14.00-18.00*	07.30-19.00 14.00-18.00*	07.30-19.00 14.00-18.00*	07.30-19.00 14.00-18.00*	07.30-13.00 08.00-12.00*	
	CIVITAVECCHIA L.go Donatori del Sangue LABORATORIO ANALISI	07.30-11.00	07.30-11.00	07.30-11.00	07.30-11.00	07.30-11.00	07.30-11.00	
	CIVITAVECCHIA Via Etruria, 34 Tel. 0696669358	07.30-12.00 12.30-18.30 eliminacode fino ore 18,15	07.30-12.00 12.30-18.30 eliminacode fino ore 18,15	07.30-12.00 12.30-18.30 eliminacode fino ore 18,15	07.30-12.00 12.30-18.30 eliminacode fino ore 18,15	07.30-12.00 12.30-18.30 eliminacode fino ore 18,15	07.30-12.00 12.30-18.30 eliminacode fino ore 18,15	
	CIVITAVECCHIA Via Etruria, 34 Tel. 0696669358 SPORTELLO POLIFUNZIONALE	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	
	CIVITAVECCHIA Via Etruria, 34 Tel. 0696669358 Esenz. ticket e recup. crediti	8.30-12.00	8.30-12.00	8.30-12.00	8.30-12.00	8.30-12.00	8.30-12.00	
	CIVITAVECCHIA Via Cadorna, 14	08.00-13.00 13.30-17.00	08.00-13.00 13.30-17.00	08.00-13.00 13.30-17.00	08.00-13.00 13.30-17.00	08.00-13.00 13.30-17.00	08.00-12.00	
	CIVITAVECCHIA Via Terme di Traiano, 39/A	08.30-12.30	08.30-12.30 14.00-17.00	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30 14.00-17.00	08.30-12.30	
	SANTA MARINELLA Via Valdambriani, s.n.c. Tel. 0696669812	08.00-13.30	07.30-13.30	08.00-13.30	07.30-13.30	08.00-13.30	08.00-13.30	
	ALLUMIERE Via Civitavecchia, 10	07.30-11.30	07.30-11.30	07.30-11.30		07.30-11.30	07.30-11.30	
	TOLFA Pzza Vittorio Veneto, 12	07.30-11.30		07.30-11.30	07.30-11.30	07.30-11.30	07.30-11.30	
F2	LADISPOLI Casa della salute Via Aurelia Km. 41,500 Tel. 0696669394	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-13.00	
F3	BRACCIANO Via delle Coste snc SEGRETERIA AZ.LE Tel.0699890360	07.30-17.00 13.00-17.00*	07.30-17.00 13.00-17.00*	07.30-17.00 13.00-17.00*	07.30-17.00 13.00-17.00*	07.30-17.00 13.00-17.00*	07.30-13.00	
F3	BRACCIANO Via del Lago, 1	09.00-13.00	08.30-12.30 14.30-17.00	08.30-12.30	09.00-13.00	08.30-12.30		
	ANGUILLARA Via Anguillarese	07.30-13.30	07.30-13.30 14.00-19.00	07.30-13.30 14.00-18.00	07.30-13.30 14.00-18.00	08.00-13.00		
	CAPENA Via Tiberina Km. 15.500	07.00-18.00	07.00-18.00	07.00-18.00	07.00-18.00	07.00-18.00		
F4	CAMPAGNANO Via Adriano I°, 23	07.15-13.15	07.15-13.15 13.30-17.00	07.15-13.15	07.15-13.15 13.30-17.00	07.15-13.15		
	FIANO Via Gramsci, 6	08.00-13.30 14.00-17.00	08.00-13.30	08.00-13.30 14.00-17.00	08.00-13.30	08.00-13.30		
	RIGNANO FLAMINIO Via G. Verdi, 5	08.00-13.00	08.00-13.00 14.00-17.30	08.00-13.00	08.00-13.00 14.00-18.00	08.00-13.00		

5.2.C. STRUTTURE ACCREDITATE

Responsabile f.f.: Dott.ssa Maria Cristina Serra
sede: Via Trento 18 – 00062 – Bracciano
Tel: 06 96669 225 – Fax: 06 96669 745

Per l'erogazione delle prestazioni comprese nei Livelli Essenziali l'Azienda può avvalersi, sulla base di criteri definiti dalla programmazione regionale e nell'ambito di specifici accordi contrattuali, di strutture private "accreditate" in possesso dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi richiesti per l'esercizio delle attività sanitarie.

L'accreditamento costituisce infatti titolo necessario per l'instaurazione dei rapporti contrattuali con l'Azienda e vuole caratterizzarsi come strumento di garanzia per i cittadini, per la qualificazione dell'offerta, con particolare riferimento all'appropriatezza e alla continuità delle cure per la crescita del Servizio Sanitario verso l'eccellenza.

5.2.D. MEDICINA LEGALE

Coordinatore Aziendale: Dott. Roberto de Angelis
e-mail: medicina.legalef1@aslroma4.it
sede: via R.Cadorna 14 – 00053 - Civitavecchia
Tel: 06 96669 621 – Fax: 06 96669 624

COS'È: il servizio di Medicina legale è la struttura che svolge gli accertamenti di natura sanitaria previsti dalla normativa vigente, su richiesta degli interessati, di enti, di amministrazioni pubbliche, datori di lavoro privati, e rilascia i relativi certificati. Il servizio è rivolto a tutti i cittadini interessati ad ottenere specifiche attestazioni relative a problematiche di ordine sanitario.

DI COSA SI OCCUPA: invalidità civile; handicap (Legge 104/92); disabilità ai fini del collocamento obbligatorio (Legge 68/99); danni correlati a vaccinazioni, trasfusioni o somministrazione di emoderivati; certificazioni per rilascio e rinnovo patenti di guida e nautiche; certificazioni per idoneità al porto d'armi; certificazioni per parcheggio disabili; certificazioni per voto assistito; certificazioni per esonero dall'uso delle cinture di sicurezza; certificazioni per idoneità cessione del quinto dello stipendio; certificazioni per idoneità lavorativa; certificazioni per idoneità all'adozione; certificazioni cure climatiche e soggiorni terapeutici per gli aventi diritto; attestazioni "grave patologia" ai sensi delle vigenti normative contrattuali; visite di controllo domiciliari ed ambulatoriali per assenza dal lavoro di dipendenti pubblici e privati, su richiesta del datore di lavoro; attività necroscopica (D.P.R.285/90).

Attività di accertamento Necroscopico

Per avere indicazioni sul medico necroscopo incaricato:

- nei giorni feriali chiamare la sede del Distretto a Cerveteri 06 96669713
- nei giorni festivi e prefestivi chiamare il centralino dell'Ospedale di Bracciano 06 998901

5.2.D.A. INVALIDITA' CIVILE - HANDICAP - COLLOCAMENTO MIRATO PER DISABILI

Vengono svolti accertamenti sanitari per il riconoscimento degli stati di invalidità (L.118/71) ed handicap (L. 104/92). Le visite sono effettuate dalle Commissioni di Accertamento di 1° istanza, presso le sedi di Civitavecchia, Bracciano, Cerveteri, Capena e Campagnano, previa convocazione da parte dell'INPS. Il

riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 68/99 (Collocamento obbligatorio disabili) può essere richiesto dai cittadini residenti in età lavorativa o dai cittadini stranieri già riconosciuti invalidi civili in misura maggiore del 45% e dagli invalidi del lavoro (INAIL) con più del 35%.

Accertamento per il collocamento obbligatorio degli invalidi nei luoghi di lavoro (Legge 68/99): la legge 68/99 ha la finalità di promuovere l’inserimento e l’integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato. Presso le sedi di medicina legale distrettuali operano apposite commissioni per l’accertamento e la valutazione delle condizioni di disabilità e della permanenza degli stati invalidanti, nonché della compatibilità dello stato fisico dell’invalido con la mansione affidategli al momento dell’esenzione e/o successivamente. Il servizio è gratuito.

Le domande per ottenere il riconoscimento degli stati invalidanti e dello stato di handicap devono essere presentate in maniera telematica all’INPS territorialmente competente sia direttamente, sia tramite un patronato. I moduli per la domanda sono disponibili sul sito on-line www.inps.it. Il giorno della visita l’interessato dovrà presentarsi nel luogo e nell’orario indicati dall’INPS, munito di documento di riconoscimento, certificato medico redatto dal medico di fiducia (duplicato di quello già trasmesso telematicamente dal medico di fiducia all’INPS) e tutta la documentazione clinica probante la patologia sofferta.

DESTINATARI: i cittadini italiani residenti e gli stranieri regolarmente soggiornanti da più di un anno che abbiano menomazioni fisiche, psichiche o sensoriali tali da ridurre significativamente le normali attività.

REFERENTI

M. LEGALE INVAL. CIVILE	RESPONSABILE - EMAIL	SEDE	TEL - FAX
F1	Roberto De Angelis - segreteria roberto.deangelis@aslroma4.it	Civitavecchia Via Cadorna, 14	06 96669 622/3
F2	Rosetta Marchese rosetta.marchese@aslroma4.it	Cerveteri Via M. M. Crocifissa Curcio, 3	06 96669 718 06 96669 717
F3	Loretta Colaneri loretta.colaneri@aslroma4.it	Bracciano Via di S. Lucia n. 22	06 96669 146 06 96669 185
F4	Enrico Mazzucchi enrico.mazzucchi@aslroma4.it	Capena Via Tiberina Km. 15,500	06 96669 874/5 06 96669 869
	Arcangelo Antonazzi arcangelo.antonazzi@aslroma4.it	Campagnano di Roma* Via Adriano I°, 23	06 96669 284 06 96669 236

*competente per i Comuni di Sacrofano, Formello, Mazzano Romano e Magliano Romano.

APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO INVALIDI

	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
F1	Civitavecchia		09.00-12.00 14.00-16.00	09.00-12.00	09.00-12.00 14.00-16.00	09.00-12.00	09.00-12.00
F2	Cerveteri	09.00-12.00		09.00-12.00		09.00-12.00	
F3	Bracciano	09.00-12.00		09.00-12.00		09.00-12.00	
F4	Capena		09.00-13.00 14.00-15.00		09.00-13.00 14.00-15.00		
	Campagnano di Roma		09.00-12.00 15.00-17.00 (Ufficio Invalidi)	09.30-13.00 14.30-17.30 (Commissione invalidità)	09.00-12.00 15.00-17.00 (Ufficio Invalidi)		

5.2.D.B. VISITE FISCALI

Il lavoratore in malattia può essere sottoposto a visita fiscale domiciliare su richiesta del proprio datore di lavoro. Qualora non venga trovato al proprio domicilio nelle fasce orarie previste dalla legge, dovrà presentarsi la mattina del giorno successivo non festivo presso l'ambulatorio della Medicina Legale con la documentazione sanitaria in suo possesso, per il controllo del suo stato di malattia e di inabilità lavorativa. Con Decreto Governativo n. 98/2013, è stata vietata tra Pubbliche Amministrazioni la trasmissione a mezzo fax per le comunicazioni. Pertanto, le Pubbliche Amministrazioni che intendono richiedere la visita fiscale per i propri dipendenti dovranno inoltrare apposita istanza alla Medicina Legale della Azienda USL del Distretto di residenza del dipendente, per posta elettronica, **esclusivamente**, alle competenti sedi della Medicina Legale. Il servizio è a pagamento con emissione di fattura a carico del richiedente salvo esclusioni di legge.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Titolare del Conto ASL Roma 4
Istituto di Credito Banca nazionale del Lavoro
Agenzia Civitavecchia

Gli Enti soggetti alla Tesoreria Unica, di cui all'art. 35 del DL n. 1 del 24/01/2012, dovranno accreditare le disposizioni di pagamento in favore dell'Azienda USL Roma 4 sul codice IBAN della contabilità speciale accesa presso la Banca d'Italia

IBAN IT 85 I 01000 03245 348300306098

Tutti gli altri enti, non soggetti a qualsiasi titolo alla Tesoreria Unica, dovranno accreditare le disposizioni di pagamento in favore dell'Azienda USL Roma 4 sul codice IBAN del conto acceso presso l'Istituto Tesoriere

IBAN IT 03 A 01005 39040 000000218000

Per i bonifici esteri il Codice Bic Swift da indicare è BNL I I TRR.

	M. LEGALE: VISITE FISCALI	RESPONSABILE - EMAIL	SEDE	TEL - FAX
F1	visitefiscali.f1@aslroma4.it	Roberto de Angelis - segreteria roberto.deangelis@aslroma4.it	Civitavecchia Via Cadorna, 14	06 96669 632 06 96669 631
F2	visitefiscali.f2@aslroma4.it	Rosetta Marchese rosetta.marchese@aslroma4.it	Cerveteri Via M. M. Crocifissa Curcio, 3	06 96669 716 06 96669 717
F3	visitefiscali.f3@aslroma4.it	Loretta Colaneri loretta.colaneri@aslroma4.it	Bracciano via di S. Lucia n. 22	06 96669 150 06 96669 184
F4	visitefiscali.f4@aslroma4.it	Enrico Mazzucchi enrico.mazzucchi@aslroma4.it	Capena Via Tiberina Km. 15,500	06 96669 868 06 96669 869

APERTURA AL PUBBLICO

M.L.	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
F1	Civitavecchia	09.00-11.00	09.00-11.00	09.00-11.00	09.00-11.00	09.00-12.00	09.00-11.00
F2	Cerveteri	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00
F3	Bracciano	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00
F4	Capena	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00

5.2.D.C. CERTIFICAZIONI MEDICO LEGALI

Su richiesta e previo appuntamento (anche mezzo tel. 06.96669.633) vengono rilasciati certificati medici per vari usi: idoneità alla guida di autoveicoli, idoneità all'uso di armi, circolazione e parcheggio per non deambulanti, esonero educazione fisica, idoneità per concorsi pubblici, idoneità alla frequenza alla scuola per soggetti portatori di handicap, prestito pluriennale INPS, certificazioni di idoneità fisica all'impiego per assunzione presso Enti Pubblici, certificazione di idoneità all'adozione di minori. I costi relativi al rilascio dei certificati ad agli accertamenti richiesti sono esclusi dai LEA ad eccezione delle certificazioni ed accertamenti a fine adozione di minori.

RILASCIO PATENTE DI GUIDA A e B:

Per il rilascio della patente occorre la seguente documentazione:

- documento in corso di validità
- una foto formato tessera
- una marca da bollo da euro 16,00
- versamento di euro 14,46, da effettuarsi presso gli sportelli CUP aziendali
- Certificato anamnestico rilasciato dal medico curante.

RINNOVO DI PATENTE DI GUIDA A e B:

Per il rinnovo della patente occorre la seguente documentazione:

- documento in corso di validità

- ricevuta di versamento di 16,00 euro sul c.c.p. n. 4028 intestato al Dipartimento Trasporti Terrestri. Causale Imposta Bollo
- versamento di euro 14,46, da effettuarsi presso gli sportelli CUP aziendali
- ricevuta di versamento di euro 9 da effettuarsi su c/c n. 9001 intestato al Dipartimento Trasporti Terrestri. Causale Diritti Legali L. n. 16-1967
- foto formato tessera
- Certificato anamnestico rilasciato dal medico curante.

RILASCIO E RINNOVO PATENTI C D, E, Abilitazioni Professionali

La documentazione necessaria è la stessa delle patenti A e B, in aggiunta verrà effettuato il test per la valutazione dei tempi di reazione, per cui è previsto il pagamento di euro 24 (da effettuarsi presso gli sportelli CUP aziendali).

RILASCIO E RINNOVO PATENTE NAUTICA

- anamnestico patente nautica (da compilare alla presenza del medico legale)
- in caso di difetto visivo grado di refrazione delle lenti in uso
- tempi di reazione semplici e complessi (ticket di euro 24 presso il CUP aziendale)
- marca da bollo di euro 16
- 3 fotografie (in caso di 1° rilascio)
- ricevuta di pagamento di euro 14,46 presso il CUP aziendale
- documento di identità

RILASCIO/RINNOVO PORTO D'ARMI

Per il rilascio/rinnovo del porto d'armi occorre la seguente documentazione:

1. documento in corso di validità
2. versamento di euro 14,46, da effettuarsi presso gli sportelli CUP aziendali
3. marca da bollo da euro 16,00
4. certificato anamnestico per porto d'armi rilasciato dal medico curante
5. certificato psichiatrico con test di personalità e di livello
6. certificato tossicologico ed esami ematochimici

Per i portatori di lenti è necessario documentare il grado di rifrazione delle lenti (attestazione rilasciata da medico oculista)

PARCHEGGIO DISABILI

Per il rilascio del permesso al parcheggio disabili occorre la seguente documentazione:

- documento in corso di validità
- versamento di euro 14,46, da effettuarsi presso gli sportelli CUP aziendali
- fotocopia del verbale di invalidità di legge 104/92 e/o altra adeguata documentazione sanitaria.

CERTIFICATO PER PRESTITO QUINQUENNALE INPS

Per il rilascio del certificato occorre la seguente documentazione:

- documento in corso di validità
- versamento di euro 14,46, da effettuarsi presso gli sportelli CUP aziendali
- certificato anamnestico rilasciato dal medico curante
- accertamenti di laboratorio ed ECG

CERTIFICATI DI IDONEITA'

Per il rilascio di certificati di idoneità occorre la seguente documentazione:

- documento in corso di validità
- versamento di euro 14,46, da effettuarsi presso gli sportelli CUP aziendali
- marca da bollo da euro 16,00, se il certificato è necessario in bollo.
- accertamenti specifici in base al tipo di idoneità richiesta.

CERTIFICATO DI IDONEITA' ALL'ADOZIONE

Per il rilascio di certificati di idoneità all'adozione occorre la seguente documentazione:

- documento in corso di validità,
- accertamenti specifici, che saranno prescritti dal medico legale

N.B.: Tutti i certificati medico legali di idoneità vengono rilasciati previa visita medico legale che può essere integrata da ulteriori accertamenti specialistici disposti sulla base dei rilievi anamnestici ed obiettivi rilevati.

5.2.D.D. ALTRE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA MEDICINA LEGALE

Risarcimento per danni permanenti a seguito di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni, e somministrazione di emoderivati (Legge n. 210/92): tale legge prevede indennizzi a favore di coloro che hanno riportato danni permanenti a seguito di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazioni di emoderivati. La Medicina Legale svolge attività di istruttoria delle pratiche e di acquisizione del giudizio espresso dalle C.M.O. competenti, centralizzato nella sede di Civitavecchia per tutto il territorio della Azienda USL Roma4, provvedendo a quanto di competenza in merito alla liquidazione di quanto dovuto agli aventi titolo.

Accertamento Collegiale per ricorso avverso il mancato rilascio di certificati medico-legali (idoneità all'uso di armi, contrassegna auto, ecc..) o per Segnalazione dall'A.G.

Accertamento collegiale per valutazione idoneità alle mansioni svolte e/o pensionamenti: richiesto da Enti Pubblici o Privati. L'attività è soggetta a fatturazione. Il collegio medico legale espleta la propria attività presso la sede centrale sita in Civitavecchia Via R. Cadorna, 14.

REFERENTI

M. LEGALE: AMB.	RESPONSABILE	SEDE	E - MAIL	TEL - FAX
F1	Roberto de Angelis	Civitavecchia Via Cadorna, 14	roberto.deangelis@aslroma4.it	0696669633
F2	Rosetta Marchese	Cerveteri Via M. M. Crocifissa Curcio, 3	rosetta.marchese@aslroma4.it	0696669713 0696669717
		Ladispoli Via Aurelia, Km. 41,500		0696669391 0696669404
F3	Loretta Colaneri	Bracciano Via di S. Lucia n. 22	loretta.colaneri@aslroma4.it	0696669151 0696669185
F4	Enrico Mazzucchi	Capena Via Tiberina Km. 15,500	enrico.mazzucchi@aslroma4.it	0696669871 0696669869
		Campagnano di Roma Via Adriano I°, 23		0696669301/284
		Rignano Flaminio Via G. Verdi, 2		0696669438/9

APERTURA AL PUBBLICO AMBULATORI RILASCIO CERTIFICATI

	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
F1	Civitavecchia		09.00-12.00 14.00-16.00	09.00-12.00	14.30-17.00	09.00-12.00	
F2	Ladispoli	09.00-13.30			09.00-13.30	09.00-13.00	
F3	Bracciano	10.30-12.30	8.30-12.30	10.30-12.30		8.30-12.30	8.30-11.00
F4	Capena	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00	
	Campagnano di Roma		9.00-13.00				
	Rignano Flaminio			9.00-13.00			

5.2.D.F. ASSISTENZA PROTESICA

L'assistenza protesica garantisce la fornitura gratuita di presidi, protesi e ausili tecnici, ai cittadini residenti nel territorio della ASL Roma4 (invalidi civili o per causa di servizio, con percentuale di invalidità superiore a 1/3, ai ciechi civili, sordomuti e ai minori di 18 anni), secondo quanto previsto dal Nomenclatore Tariffario Nazionale D.M. 332/1999.

E' inoltre previsto un servizio di consulenza all'utenza da parte di personale infermieristico della Ditta aggiudicataria della gara per i PRESIDI DI ASSORBENZA.

Per poter usufruire della fornitura di tali ausili, occorre la seguente documentazione:

- prescrizione del medico specialista di struttura pubblica, completa di dati anagrafici del paziente, diagnosi correlata alla invalidità riconosciuta, codici del Nomenclatore e piano terapeutico riabilitativo, redatta ai sensi del D.M. 332/1999;
- copia documento di riconoscimento del paziente (nel caso di minori è valido il documento del genitore);
- copia verbale di Invalidità Civile;
- modulo di richiesta con autocertificazione di residenza;
- tessera di iscrizione al SSN/Tessera TEAM (copia scelta medico);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- eventuale delega con copia documento del delegato.

REFERENTI

DISTRETTO	SERVIZIO	RESPONSABILE - EMAIL	SEDE	TEL - FAX
F1	PROTESICA ASSORBENZA	Roberto de Angelis roberto.deangelis@aslroma4.it	Civitavecchia Via R. Cadorna, 14	0696669628/9 0696669630- 0696669643
F2	PROTESICA ASSORBENZA	Rosetta Marchese rosetta.marchese@aslroma4.it	Cerveteri Via M. M. Crocifissa Curcio, 3	0696669711 0696669717
F3	PROTESICA ASSORBENZA	Loretta Colaneri loretta.colaneri@aslroma4.it	Bracciano Via di S. Lucia n. 22	0696669147 0696669185
			Bracciano Via del Lago,snc	0696669695
F4	PROTESICA ASSORBENZA	Enrico Mazzucchi enrico.mazzucchi@aslroma4.it	Capena Via Tiberina Km. 15,500	0696669876/7 0696669869
		Arcangelo Antonazzi arcangelo.antonazzi@aslroma4.it	Campagnano di Roma Via Adriano I°, 23	0696669284 0696669236

APERTURA AL PUBBLICO

	Servizio	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
F1	PROTESICA	Civitavecchia		09.00-12.00		09.00-12.00 14.00-16.00	
	ASSORBENZA		09.00-12.00			09.00-12.00 14.00-16.00	
F2	PROTESICA	Cerveteri	09.00-12.00		09.00-12.00		09.00-12.00
	ASSORBENZA				09.00-12.00		09.00-12.00
F3	PROTESICA	Bracciano	09.00-12.00				09.00-12.00
	ASSORBENZA					14.00-18.00	
F4	PROTESICA	Capena		09.00-12.00 15.00-17.00		09.00-12.00 15.00-17.00	
	ASSORBENZA			09.00-12.00			
	PROTESICA	Campagnano di Roma		09.00-12.00 15.00-17.00		09.00-12.00 15.00-17.00	
	ASSORBENZA			14.30-16.30			

5.2.D. G. CENTRO ASSISTENZA DOMICILIARE (CAD): ADI - ADP

COS'È: il C.A.D. (Centro Assistenza Domiciliare) è il servizio che affianca il medico curante nella programmazione di interventi di medicina generale e specialistica a domicilio degli utenti non autosufficienti attraverso assistenza ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) e ADP (Assistenza Domiciliare Programmata). Autorizza, inoltre, i pazienti all'ingresso nelle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA).

OBIETTIVI: tutti gli operatori dell'équipe mirano al miglioramento della qualità della vita degli utenti, mantenendo l'utente il più lungo possibile nel proprio ambiente di vita; sviluppare il potenziale terapeutico dei familiari e migliorare l'informazione sulle norme elementari di tipo alimentare, igienico e di educazione sanitaria.

DESTINATARI: persone residenti nel territorio aziendale, oppure in possesso del domicilio sanitario non autosufficienti (totalmente o parzialmente, temporaneamente o permanentemente, o "a rischio" di non autosufficienza), senza limiti di età, senza limiti di reddito.

PERSONALE OPERANTE: medico responsabile che opera in stretta collaborazione con il medico curante; nucleo operativo con infermieri professionali e terapisti della riabilitazione; medici specialisti.

DI COSA SI OCCUPA: prestazioni mediche di medicina generale (medico curante) e medicina specialistica; prestazioni infermieristiche; riabilitazione neuromotoria; patologie acute, in seguito a dimissioni ospedaliere; trattamenti cronici di mantenimento a cicli (secondo lista d'attesa); Valutazione della richiesta di ricovero in RSA corredata dalla proposta del medico curante; Autorizzazione ricoveri e permanenza in RSA; Gestione delle liste d'attesa per RSA del Distretto.

MODALITA' OPERATIVE: il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) è attivato dal MMG attraverso la compilazione di una specifica cartella clinica che il paziente consegna al CAD. Il MMG rimane tuttavia il diretto responsabile dell'assistenza domiciliare erogata ai propri pazienti. Il CAD può ricevere segnalazioni di intervento, anche per telefono, da: medico ospedaliero, familiari, volontari, diretti interessati, assistenti sociali dei comuni. Tali segnalazioni devono poi essere trasmesse al MMG del paziente coinvolto per l'eventuale attivazione dell'A.D. Tutte le prestazioni sanitarie devono essere prescritte sul ricettario regionale del Medico Curante, con l'annotazione "domiciliare". Pervenuta la richiesta d'intervento da parte del MMG, l'Unità Valutativa (MMG, medico ed infermiere professionale del CAD), si reca a domicilio dell'utente, acquisisce il consenso all'assistenza e programma il piano d'intervento. Il programma di assistenza viene periodicamente aggiornato per la continua valutazione ed eventuale dimissione dell'utente.

Oltre all'ADI, il MMG/PLS può richiedere, per i pazienti non autosufficienti, l'attivazione di una particolare forma di assistenza domiciliare definita Programmata (ADP) che prevede meno di due accessi settimanali e l'erogazione di prestazioni infermieristiche semplici, occasionali (es. prelievi a domicilio) e visite specialistiche occasionali. Tutte le informazioni per l'attivazione di tale servizio possono essere chieste al proprio medico di medicina generale o al Servizio CAD del distretto di appartenenza.

REFERENTI

CAD	SERVIZIO	RESPONSABILE - EMAIL	SEDE	TELEFONO - FAX
F1	ADI+ADP	Maria Immacolata Cozzolino cad.f1@aslroma4.it	Civitavecchia Via Cadorna, 14	0696669646 0696669635
F2	ADI+ADP	Giacomo Furnari cad.f2@aslroma4.it	Cerveteri Via M. M. Crocifissa Curcio, 3	0696669723 0696669741
F3	ADI+ADP	Dianella Viola cad.f3@aslroma4.it	Bracciano Via del Lago, 1	0696669693/4 0696669703
F4	ADI	Carlo Sagone cadf4@aslroma4.it	Campagnano di Roma Via Adriano I°, 8	0696669240/3/287 0696669290

APERTURA AL PUBBLICO

CAD	Servizio	Sede	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
F1	ADI+ADP	Civitavecchia Via Cadorna, 14	09.00-12.00	14.30-16.00		09.00-12.00	09.00-12.00
F2	ADI+ADP	Cerveteri Via M. M. Crocifissa Curcio, 3 <small>*(Con accettazione c/o PUA Casa della Salute - Ladispoli)</small>		10.00-12.00*	10.00-12.00	10.00-12.00*	10.00-12.00
F3	ADI+ADP	Bracciano Via del Lago, 1	11.30-13.00	15.00-17.00		11.30-13.00	
F4	ADI	Campagnano di Roma Via Adriano I°, 23		09.00-12.00 15.00-17.00		09.00 12.00 15.00-17.00	

5.2.D.H. LE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.)

Le Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) sono strutture finalizzate a fornire ospitalità e assistenza temporanea a pazienti non autosufficienti, non assistibili a domicilio e che non necessitano di ricovero in ospedale o nei centri di riabilitazione. Per l'autorizzazione al ricovero in Residenza Sanitaria Assistenziale il medico di Medicina Generale (MMG) formula la proposta di ricovero con apposito modulo. Anche i congiunti diretti o i servizi sociali dei Comuni possono contattare il CAD. L'Unità Valutativa del CAD visiterà l'utente e formulerà un parere. In caso di parere favorevole si concede l'autorizzazione al ricovero, nel caso contrario si formula la relativa proposta di assistenza alternativa.

Le richieste di ricovero presso le RSA del territorio, presentate presso la sede del CAD territorialmente competente, sono inserite in apposite liste d'attesa. Gli ospiti delle RSA vengono valutati periodicamente per l'eventuale rinnovo dell'ospitalità oppure per le dimissioni.

5.2.E. SERVIZI PUBBLICI PER LE DIPENDENZE (SER.D)

**Unità Operativa Complessa SER.D. Governo della Rete e
Accreditamento Strutture**
Direttore f.f.: Dott. Giuseppe Barletta
e-mail: sert.f4@aslroma4.it
sede: Distretto F4 - Capena – Via Tiberina, Km 16
Tel: 0696669882 – Fax: 0696669886

Il SER.D., Servizio per le Dipendenze, è la struttura sanitaria che si occupa di quei cittadini che presentano stati patologici legati all'uso, all'abuso e alla dipendenza da sostanze psicoattive e alcool. I SER.D. si occupano inoltre di Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) e di altre forme di dipendenza senza sostanza.

QUALI SONO I COMPITI DEL SER.D.: Prevenzione, Cura e Riabilitazione degli stati di dipendenza.

I compiti istituzionali del SER.D. sono realizzati sul territorio della ASL Roma4 secondo un approccio integrato, medico-psicologico-sociale, basato su evidenze scientifiche. La promozione della salute della persona, il rispetto della sua dignità umana e la salvaguardia della libertà e della pluralità di cura, sono i principi irrinunciabili che sottendono all'agire degli operatori. La rete territoriale integrata dei servizi sanitari e sociali, pubblici e accreditati, costituisce lo strumento operativo di tutti gli operatori. Il lavoro di rete permette l'utilizzo ottimale delle risorse, la presa in carico precoce delle persone, anche detenute,

assicurando loro sostegno, cura ed accompagnamento nel processo di cambiamento del proprio stile di vita. Valore fondante dell'azione dei SER.D. è il rifiuto del concetto di irrecuperabilità della persona dai danni correlati all'uso di droghe, anche attraverso la valorizzazione di conoscenze, motivazioni e strumenti del contesto socioculturale, miranti a contrastare i processi di esclusione ed a favorire la riabilitazione e il recupero.

OBIETTIVI: attraverso l'intervento integrato di una équipe multidisciplinare (assistente sociale, infermiere, medico e psicologo) il SER.D. assicura le seguenti prestazioni: accoglienza, informazioni e orientamento agli utenti e alle loro famiglie, con presa in carico immediata delle condizioni d'urgenza; accertamento delle condizioni di salute psico-fisica, esami tossicologici, diagnosi e certificazione degli stati di uso-abuso-dipendenza; definizione di programmi terapeutico-riabilitativi personalizzati; inserimento in programmi residenziali e semiresidenziali, con retta a carico del S.S.N.; presa in carico e definizione di programmi terapeutico-riabilitativi per soggetti sottoposti a misure alternative alla detenzione; attività preventive mediante progetti ambulatoriali e territoriali in collaborazione con Scuole, Comuni, Associazioni e Comunità; diagnosi, presa in carico e definizione di programmi terapeutico – riabilitativi per detenuti tossicodipendenti nel Nuovo Complesso Penitenziario e nella Casa di Reclusione G. Passerini, di Civitavecchia.

DESTINATARI: Possono accedere al SER.D. tutti i soggetti affetti da uso/abuso e dipendenza da sostanze, i giocatori d'azzardo patologici e coloro che presentano altre forme di dipendenza senza sostanza, le loro famiglie, con residenza in uno dei 28 comuni presenti sul territorio della ASL Roma 4. Si accede ai SER.D. preferibilmente previo appuntamento. L'accesso al SER.D. è garantito anche ai detenuti tossicodipendenti del Nuovo Complesso Penitenziario e della Casa di Reclusione G. Passerini di Civitavecchia. Le prestazioni del SER.D. sono gratuite e sono tutelate dal completo rispetto della privacy del soggetto, secondo quanto previsto dalla normativa esistente.

<p>U.O.S. SER.D. DISTRETTO F1 e attività carcerarie Responsabile: Dott. Giuseppe Scuderi e-mail: sertf1@aslroma4.it Via M. Villotti, s.n.c. Civitavecchia Tel: 0766 591428/9 – Fax: 0766 591418 sedi distaccate: - Nuovo Complesso Penitenziario "Aurelia" di Civitavecchia. Tel: 0766 560410 - Casa di Reclusione "G. Passerini" Tel. 0766/508001</p>	<p>SER.D. DISTRETTO F2/3 Responsabile: Dott.ssa Cynthia Cocilovo e-mail: sert.bracciano@aslroma4.it Ospedale Padre Pio, via S. Lucia – Bracciano Tel: 06 99890 213 – Fax: 06 99890 366</p>
<p>SER.D DISTRETTO F4 Responsabile: Dott. Giuseppe Barletta e-mail: sert.f4@aslroma4.it Via Tiberina, Km 16 -00060 Capena (RM) Tel: 06 96669 883 – Fax: 06 96669 886</p>	

APERTURA AL PUBBLICO

SER.D.	Servizio	Sede Indirizzo	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
F1	AMB.	Civitavecchia Via M. Villotti, snc	08.15-13.30 14.00-16.00	08.15-13.30 14.00-18.00	08.15-10.00 14.00-16.00	08.15-13.30 14.00-18.00	08.15-13.30 14.00-16.00	
	SOMM.NE FARMACI		08.15-10.00 11.00-13.00	08.15-10.00 11.00-13.00	08.15-10.00	08.15-10.00 11.00-13.00	08.15-10.00 11.00-13.00 14.00-15.00	
F2-F3	AMB.	Bracciano Via delle Coste snc	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	
	SOMM.NE FARMACI		09.00-11.30	09.00-11.30	09.00-11.30	09.00-11.30	09.00-11.30	
F4	AMB.	Capena Via Tiberina Km. 15,500	08.15-13.30	08.15-11.00 12.30-13.30	08.15-13.30	08.15-13.30	08.15-11.00 12.30-13.30	08.15-13.30
	SOMM.NE FARMACI							

5.3 CASA DELLA SALUTE

Responsabile: Dott.ssa Clara Zaccari
e-mail: direzione.sanitariaf2@aslroma4.it
sede: Via Aurelia, Km. 41,500 – Ladispoli
Tel: 06 96669 713 – Fax: 06 96669 733

La Casa della salute è da intendersi come la sede pubblica dove trovano allocazione, in uno stesso spazio fisico, i servizi territoriali che erogano prestazioni sanitarie, ivi compresi gli ambulatori di Medicina Generale e Specialistica ambulatoriale, e sociali per una determinata e programmata porzione di popolazione. In essa si realizza la prevenzione per tutto l'arco della vita e la comunità locale si organizza per la promozione della salute e del ben-essere sociale.

DESTINATARI: popolazione residente nel Distretto.

DI COSA SI OCCUPA: La istituzione della Casa della salute ha come principale obiettivo quello di favorire, attraverso la contiguità spaziale dei servizi e degli operatori, la unitarietà e l'integrazione dei livelli essenziali delle prestazioni sociosanitarie, principi fondamentali, affermati esplicitamente dalla legge n. 229/99 e dalla legge n. 328/2000, ma finora scarsamente applicati.

La realizzazione della casa della Salute è ovviamente possibile laddove le condizioni geografiche di non eccessiva dispersione territoriale consentano l'aggregazione dei servizi e non comportino una difficoltà di accesso per i cittadini.

Per tale motivi la casa della salute deve intendersi come un presidio delle aree sub distrettuali corrispondenti all'incirca ad un bacino di 5-10.000 persone

La Casa della Salute situata nel Distretto F2 eroga le seguenti prestazioni/servizi integrate:

- Area dell'accoglienza: sportello informazioni sanitarie
- Punto Unico di Accesso (PUA) integrato con i Servizi Sociali dei Comuni di Cerveteri e Ladispoli per l'orientamento sociosanitario e per l'attivazione della Unità Valutativa Multidisciplinare Distrettuale per la valutazione e presa in carico dei casi complessi

- Sportello Unico di Prenotazioni (CUP) per pagamento ticket e prenotazione prestazioni specialistiche
- Centro Prelievi
- Ambulatorio infermieristico
- Ambulatorio per gli stranieri (STP/ENI)
- Unità di Degenza Infermieristica (UDI)
- Punto di Primo Intervento (PPI)
- Sportello prevenzione della violenza sulle donne
- Medicina Generale per la gestione di pazienti con patologie croniche
- Area del volontariato e delle associazioni

La Unità di Degenza Infermieristica (UDI)

L'Unità Degenza Infermieristica (UDI) **nella Casa della Salute** è un'area di cure a bassa intensità clinica ed alta intensità assistenziale, dotata di posti letto, a gestione organizzativa ed assistenziale infermieristica. Si tratta pertanto di una degenza h 24 a gestione infermieristica (gli infermieri sono presenti giorno e notte), con assistenza medica prestata dai medici di medicina generale e al bisogno da medici specialisti. La tutela clinica dell'utente ricoverato nell'UDI è affidata fino alle dimissioni al proprio medico di MG il quale valuta anche le condizioni di eleggibilità del paziente per l'ammissione, assicura l'assistenza medica in base al piano terapeutico-assistenziale individuale e dispone le dimissioni a conclusione del periodo.

La durata della degenza non supera i 20 giorni.

La tipologia di assistenza erogata ha caratteristiche intermedie tra il ricovero ospedaliero e le altre risposte assistenziali domiciliari (ADI) o residenziali (RSA) alle quali non si pone in alternativa, ma piuttosto in rapporto di forte integrazione e collaborazione, rappresentando uno snodo fondamentale della rete di assistenza territoriale.

I pazienti eleggibili per tale setting assistenziale sono adulti con una condizione di "non autosufficienza", anche temporanea, che si trovano in una fase della malattia in cui non è richiesto un elevato impegno tecnologico né la presenza/assistenza medica continuativa come avviene nel ricovero ospedaliero per acuti, o anche pazienti che, per problemi di tipo sociale, non possono, anche temporaneamente, ricevere una adeguata assistenza nel proprio ambito domiciliare o in attesa di ospitalità presso una residenza sanitaria (RSA). Ad esempio:

- **pazienti affetti da patologie croniche** (cardiovascolari, respiratorie, altro) in fase di riacutizzazione comportante una temporanea non autosufficienza;
- **pazienti con gravi limitazioni della mobilità** che necessitano di controlli e di interventi assistenziali infermieristici
- **pazienti adulti, in carico o meno ai servizi territoriali domiciliari**, nei quali l'assistenza non possa essere temporaneamente garantita a domicilio per ragioni di tipo familiare e sociale;
- **pazienti con patologie che necessitano di controlli ravvicinati** in relazione al quadro clinico e hanno grave difficoltà di accesso alla diagnostica ambulatoriale
- **pazienti adulti in carico ai servizi territoriali, sanitari e/o sociali**, in assistenza domiciliare o meno, che necessitano temporaneamente di un'assistenza sanitaria di intensità medio-alta non gestibile a domicilio

Modalità di ammissione all'UDI

La richiesta di ricovero in UDI redatta dal medico di MG del paziente o dal medico del reparto ospedaliero deve essere presentata (o deve pervenire via fax oppure tramite mail) al PUA della Casa della Salute.

COME ACCEDERE: Le prestazioni sanitarie sono prenotabili allo sportello CUP e al RECUP Regione Lazio numero verde 803333.

REFERENTI

FUNZIONE/SERVIZIO	RESPONSABILE - EMAIL	SEDE	TELEFONO FAX
DIREZIONE	Clara Zaccari direzione.sanitariaf2@aslroma4.it	Ladispoli Via Aurelia, Km. 41,500	06 96669 713 06 96669 733
PUA Ufficio Informazioni			06 96669 393 06/96669755
Continuità ass.le (ex guardia medica) Visite Domiciliari			06 96669 696

APERTURA AL PUBBLICO

Attività	Indirizzo - Recapiti	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Apertura al pubblico	Ladispoli Via Aurelia Km. 41,500	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-13.00
Accoglienza		07.30-18.30	07.30-18.30	07.30-18.30	07.30-18.30	07.30-18.30	07.30-12.30
Primo Intervento		00.00-24.00	00.00-24.00	00.00-24.00	00.00-24.00	00.00-24.00	00.00-24.00
CUP Casse Ticket e prenotazioni		07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-19.00	07.30-13.00
Punto prelievi (non serve app.to)		07.45-9.00	07.45-9.00	07.45-9.00	07.45-9.00	07.45-9.00	07.45-9.00
PUA Ufficio Informazioni	puaf2@aslroma4.it 06 96669 391	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	09.00-12.00	
Continuità assistenziale (ex Guardia medica)	06 96669 696	Attiva tutti i giorni dalle ore 20.00-8.00 sabato e prefestivi dalle ore 10.00-20.00 domenica e festivi dalle ore 8.00-20.00					
Guardia medica turistica (è previsto pagamento ticket per i turisti)		Attiva nel periodo 1° Luglio – 15 Settembre Giorni ed orario di attività possono variare annualmente. La locandina viene aggiornata ogni anno e diffusa nel territorio distrettuale.					

6 ASSISTENZA OSPEDALIERA

I due presidi dell'Azienda USL Roma 4 sono l'**ospedale di Civitavecchia "San Paolo"** e l'**ospedale di Bracciano "Padre Pio"** che dispongono complessivamente un totale di 230 posti letto di cui 23 in regime di day hospital.

6.1.A. 118

È il numero di telefono che si deve comporre in caso di emergenza, incidente, infortunio o quando c'è un problema grave e urgente di salute. Sulla base di una prima valutazione telefonica, verrà inviato il mezzo di soccorso più opportuno (ambulanza, auto medicalizzata o elicottero). La chiamata è gratuita. Il 118 è attivo 24 ore su 24. Quando si chiama il 118 è importante fornire le informazioni necessarie sulle condizioni del paziente, sul luogo, sul numero delle persone coinvolte. È importante rispondere con precisione e attenzione alle domande dell'operatore per ottenere un intervento mirato ed efficace.

6.1.B. PRONTO SOCCORSO

È il servizio per le urgenze ed emergenze sanitarie, spesso indicato con "PS", attrezzato per assistere subito pazienti più gravi o in pericolo di vita. Si può accedere al Pronto Soccorso direttamente o attraverso il servizio 118. Le persone che accedono al Pronto Soccorso vengono immediatamente valutate da personale infermieristico che assegna un codice colore (triage), in scala di priorità decrescente secondo le condizioni del paziente.

6.1.C. TRIAGE E COLORI DELL'URGENZA

Il "triage" è un sistema per distinguere le urgenze nel Pronto Soccorso. Utilizza un codice di quattro colori che sono, in ordine di gravità: rosso, giallo, verde e bianco.

Codice Rosso: Il paziente è in pericolo di vita, ha priorità assoluta e accede immediatamente alla Sala Emergenza

Codice Giallo: Il paziente è potenzialmente in pericolo di vita e necessita di una assistenza medica in tempi brevi.

Codice Verde: Indica situazioni cliniche non a rischio per la vita, che non necessitano di assistenza medica immediata.

Codice Bianco: definisce condizioni senza carattere di urgenza clinica, che potrebbero essere anche assistite in altra sede e non necessariamente in Pronto Soccorso. In questi casi, secondo la Legge n° 296/2006, è dovuto il pagamento di un ticket di € 25.00.

6.1.D. RICOVERO DI EMERGENZA/URGENZA

Il ricovero per le urgenze cliniche viene predisposto dal Medico di Guardia in Pronto Soccorso per accesso diretto o su richiesta di intervento da parte del medico di guardia medica territoriale o dell'autorità costituita.

6.1.E. RICOVERO ORDINARIO PROGRAMMATO

Il ricovero ordinario programmato, viene proposto dal medico ospedaliero oppure dai medici specialisti del SSN oppure dal medico di continuità assistenziale e disposto esclusivamente dal medico specialista ospedaliero che trasmette al Coordinatore dell'U.O. di competenza l'inserimento del paziente nel registro della lista d'attesa.

Al momento del ricovero il paziente si deve recare presso la UOC di destinazione. Successivamente un familiare o un accompagnatore si dovrà recare presso il Pronto Soccorso del presidio ospedaliero, munito di

Tessera TEAM (Tessera Sanitaria che come noto è valida anche come Codice Fiscale) e documento di riconoscimento del paziente per espletare le pratiche amministrative relative al ricovero. Il personale del reparto provvederà ad informare con congruo anticipo il paziente sul probabile giorno di ricovero.

6.1.F. RICOVERO IN DAY HOSPITAL

Il ricovero programmato in Day Hospital (DH) è disposto dal medico specialista della U.O. di competenza ed ha durata inferiore ad una giornata durante la quale vengono erogate prestazioni multi-professionali e pluri-specialistiche. Il paziente dovrà recarsi presso la UOC di competenza per le pratiche necessarie per il ricovero.

6.1.G. PRESTAZIONI POST OPERATORIE

Le prestazioni post operatorie (per es. la 1° visita di controllo o atti medico-chirurgici, necessari dopo un intervento chirurgico, come la rimozione di punti di sutura) legati allo stesso intervento ospedaliero, non deve essere gravata dal pagamento del ticket. Se il medico richiede successivi controlli ambulatoriali, sarà necessaria l'impegnativa del medico curante e il pagamento del ticket.

6.1.H. ASSISTENZA AI CITTADINI STRANIERI

I Cittadini comunitari, soggiornanti in Italia (residenti o dimoranti), hanno diritto agli stessi livelli di assistenza di cui usufruiscono gli iscritti al SSN, con i seguenti limiti:

- i titolari di TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattie) hanno diritto alle sole prestazioni medicalmente necessarie alla tutela della salute dei minori e alla tutela della maternità;
- i titolari di Modello S1 - ex E106 - (lavoratori e studenti) e E121 (pensionati) hanno diritto all'assistenza sanitaria completa.

I cittadini extracomunitari e comunitari non in regola col SSN hanno diritto alle cure ambulatoriali ed ospedaliere urgenti/essenziali, anche continuative, in caso di malattia e/o infortunio e possono accedere ai programmi di medicina preventiva.

(vedi 5.1.A.B Assistenza sanitaria in Italia agli italiani residenti all'estero).

6.1.I. DIMISSIONE

La dimissione deve essere comunicata al paziente o ai suoi familiari almeno 12 ore prima. Al momento della dimissione viene rilasciata dal medico della UO:

- scheda di dimissione;
- relazione da consegnare al medico curante;
- modulo contenente la prescrizione della terapia farmacologica. (vedi Farmacia Ospedaliera)

6.1.J. DIMISSIONE PROTETTA

E' una particolare forma di dimissione che prevede, entro 30 gg. dalla dimissione, di poter fruire di ulteriori prestazioni sanitarie, a completamento del profilo di cura iniziato con il ricovero, con prestazioni non a carico del cittadino.

6.1.K. PRESTAZIONI AMBULATORIALI

L'assistenza specialistica ambulatoriale comprende le visite, le prestazioni specialistiche, di diagnostica strumentale e di laboratorio, nonché le altre prestazioni previste dal vigente nomenclatore tariffario regionale. Per accedere agli Ambulatori ospedalieri occorre prenotarsi attraverso il CUP. Per saperne di più vedi anche CUP/RECUP/Centro Unico di Prenotazione.

6.1.L. PRENOTAZIONE, PAGAMENTO TICKET E RITIRO REFERTI

Le prestazioni specialistiche ambulatoriali sono soggette al pagamento della quota di partecipazione alla spesa sanitaria (ticket), ad eccezione dei casi previsti dalla normativa vigente (es. esenzione per patologia o reddito).

Il ticket deve essere corrisposto agli sportelli di cassa precedentemente all'erogazione della prestazione. Anche il paziente esente dal pagamento del ticket deve regolarizzare alla cassa la sua posizione contabile esibendo il tesserino riportante il codice numerico o alfanumerico che dà diritto all'esenzione.

Il cittadino è tenuto a disdire le prestazioni prenotate e non più necessarie, secondo una delle modalità sopra elencate per permettere l'accesso ai servizi sanitari (visite e prestazioni) ad altri cittadini.

Ai sensi del D.L.vo 196/03 i risultati delle analisi o altra documentazione contenente dati sanitari, idonei a rivelare lo stato di salute del soggetto, possono essere ritirati soltanto dal diretto interessato o da persona munita di formale delega, presentando una copia di un documento di identità valido sia del delegante che del delegato.

Dal 29 maggio 2014, presso il Distretto F1 e successivamente dal 10 giugno 2014 anche presso gli altri Distretti, sarà attivo il servizio per il ritiro online dei referti di laboratorio. Al momento dell'accettazione presso gli sportelli CUP sarà rilasciato, al cittadino che desidera utilizzare il servizio, un promemoria con le credenziali per accedere al portale regionale "iltuoreferto.regione.lazio.it".

Da qualunque dispositivo connesso alla rete internet, pertanto, in ogni momento della giornata e in qualsiasi giorno della settimana, sarà possibile scaricare il referto delle analisi di laboratorio, senza la necessità di mettersi in coda allo sportello.

6.1.M. AMBULATORIO PER LA PRATICA DELLA "CIRCONCISIONE RITUALE MASCHILE"

L'Azienda ha attuato un progetto ambulatoriale per la pratica della "Circoncisione rituale maschile" dedicato ai cittadini maggiorenni di religione ebraica e/o musulmana. A prescindere dalla religione di appartenenza, il protocollo prevede:

- 1) Contatto diretto degli interessati presso gli sportelli CUP dell'Ospedale "San Paolo" (Largo Donatori del Sangue, 1 – 00053 Civitavecchia – Tel. 0766 591546) per un appuntamento per visita "Circoncisione Rituale Maschile".
- 2) Giorno della visita chirurgica:
 - a. Regolarizzazione amministrativa della prestazione presso la Cassa CUP con pagamento della tariffa omnicomprensiva (visita chirurgica ed atto operatorio), concordata con le Comunità, a totale carico del cittadino pari ad € 213,00;
 - b. Richiesta, se necessario, di eventuali esami diagnostici direttamente dal chirurgo che effettua la visita;
 - c. Consegna del consenso informato, tradotto, che sarà riconsegnato firmato per accettazione il giorno dell'intervento;
 - d. Appuntamento per l'atto operatorio (di pomeriggio o di sabato mattina).
- 3) Giorno dell'atto operatorio:
 - a. Esibizione della ricevuta di pagamento effettuato prima della visita chirurgica;
 - b. L'intervento sarà eseguito presso la sala operatoria sita al 5 piano dell'Ospedale S. Paolo da parte di una equipe formata da: Chirurgo Dott. Luca Belardinelli o Dott. Sergio Paladini De Mendoza, medico Anestesista disponibile per eventuali emergenze e l'infermiere professionale Stefano Fanali;
 - c. controllo postoperatorio per 2 ore circa e dimissione a domicilio.
- 4) Controllo post operatorio:
 - a. effettuato in terza giornata dal Chirurgo presso i locali del DH Chirurgico;
 - b. consegna e ritiro dell'apposito questionario di gradimento.

7 PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN PAOLO"

Largo Donatori del Sangue – 00053 Civitavecchia
Centralino Tel: 0766 5911 – Fax: 0766 34348

- **Direzione Sanitaria: I piano – Palazzina antistante Ospedale**
Direttore Sanitario Dott. Antonio Carbone
Segreteria: Tel: 0766 591353 – Fax 0766 23131
e-mail: direzione.sanitariahsp@aslroma4.it
Orario al pubblico: 08.00 - 14.00
- **Direzione Amministrativa: via Terme di Traiano, 39/A**
Direttore Amministrativo: Dott. Mario Giovannini
Segreteria: Tel: 06 96669 340/194/195 – Fax 06 96669 196
e-mail: direzione.amministrativaf1@aslroma4.it

Il presidio è strutturato secondo il modello organizzativo del Dipartimento di Emergenza ed Accettazione (D.E.A.), integrando più funzioni secondo criteri di interdisciplinarietà e contemporaneità di prestazioni in modo da dare una risposta adeguata alla emergenza – urgenza sanitaria ed assicurando anche le necessarie prestazioni pluri-specialistiche nell’arco delle 24 ore.

Il Dipartimento di Emergenza e Accettazione è il modello organizzativo multidisciplinare che comporta l’integrazione funzionale delle divisioni e dei servizi sanitari atti ad affrontare problemi diagnostici e terapeutici di cittadini in situazione di emergenza e urgenza sanitaria. Il DEA costituisce il collegamento funzionale nell’ambito del bacino di utenza e nel territorio di competenza tra i presidi territoriali ed i servizi e le divisioni dell’ospedale di riferimento comunque impegnati nell’urgenza.

Fanno parte del DEA della ASL Roma 4 le seguenti strutture:

- Ospedale di Civitavecchia: sede di DEA di I livello
- Ospedale di Bracciano: sede di Pronto Soccorso
- Ladispoli: sede di Posto di Primo Intervento.

Il Presidio inoltre assicura, nell’arco delle 24h, gli interventi diagnostici e terapeutici delle funzioni specialistiche di cui è dotato. E’ assicurata la presenza di guardia attiva o reperibilità per le Unità Operative.

UNITA' OPERATIVE	DIRETTORE	TELEFONO	E - MAIL
Medicina	Gennaro Caianiello	0766 591260/445	gennaro.caianiello@aslroma4.it
Chirurgia	Emanuele Santoro	0766 591276/281	emanuele.santoro@aslroma4.it
Cardiologia UTIC	Marco Di Gennaro	0766 591230/380	marco.digennaro@aslroma4.it
Ostetricia- Ginecologia	Patrizia Motta f.f.	0766 591291/302	patrizia.motta@aslroma4.it
Pediatria con Nido	Paola Tomassini	0766 591292/297	paola.tomassini@aslroma4.it
Ortopedia- Traumatologia	Piero Petricca f.f.	0766 591312/315/318	piero.petricca@aslroma4.it
Anestesia/Rianimazione	Floriana Politi f.f.	0766 591248/254	floriana .politi@aslroma4.it
Nefrologia e Dialisi*	Moreno Malaguti	0766 591331/323	moreno.malaguti@aslroma4.it

UNITA' OPERATIVE	DIRETTORE	TELEFONO	E - MAIL
Laboratorio Analisi	Fernando Romeo	0766 591352/77/79	fernando.romeo@aslroma4.it
Radiologia	Antonio Guida f.f.	0766 591273/272	antonio.guida@aslroma4.it
Pronto Soccorso – B.O.	Ambra Canavese f.f.	0766 591643	ambra.canavese@aslroma4.it
Farmacia Ospedaliera	Antonio Taborri	0766 591227/455	antonio.taborri@aslroma4.it
Serv Immunotrasfusionale	Giorgio Arena	0766 591352/744	giorgio.arena@aslroma4.it
Servizio psichiatrico diagnosi e cura SPDC	Giuseppe Gaglioti	0766 591259/258	giuseppe.gaglioti@aslroma4.it
Chirurgia Vascolare	Roberto Antonelli f.f.	0766 591461/462	roberto.antonelli@aslroma4.it
Oculistica	Gloria Bastioli	0766 5912225/434	gloria.bastio@aslroma4.it
Endoscopia Digestiva	Giuseppe Di Mito	0766 5912235/437	giuseppe.dimito@aslroma4.it
Senologia	Marco Benedetti	0766 5912280/81	marco.benedetti@aslroma4.it
Diabetologia	Graziano Santantonio	0766 5912262/392	graziano.santantonio@aslroma4.it

N.B. Nel periodo estivo i pazienti interessati a ricevere le cure presso la UOC di Nefrologia e Dialisi dell'Ospedale di Civitavecchia, dovranno trasmettere all'inizio dell'anno una richiesta di dialisi-vacanza al numero di fax 0766 501801 comunicando altresì le proprie generalità, il periodo richiesto e i recapiti telefonici.

Tutti i richiedenti verranno poi contattati telefonicamente dal Responsabile della UOC Nefrologia e Dialisi dell'Ospedale di Civitavecchia e fornite le informazioni in ordine alla lista di attesa e alle concrete possibilità di ricevere la prestazione richiesta

SAN PAOLO AMBULATORI

Visite oculistiche	Chirurgia dell'Obesità	Urologia Visita andrologica
Controlli pre-post interventi intravitreali	Visite di controllo	Visite di Chirurgia Generale
Visite oncologiche	Endocrinologia	Colonproctologia
Prestazioni ambulatoriali oncologiche (terapie-altro)	Neurochirurgia	Agoaspirato
Visite anestesilogiche	Dermatologia visita	Senologia
Ambulatorio per: EGA Cambio cannule		Chirurgia ambulatoriale/Visite di controllo
Visite diabetologiche	Urologia visita	Interventi ambulatoriali
Visite podologiche	Urologia Diagnostica	Chirurgia generale medicazione

Chirurgia Vascolare/ medicazione
Ambulatorio di endoscopia digestiva
Pneumologia
Reumatologia
Epatologia
Allergologia
ECG
Controllo pace-maker
Holter pressorio e cardiologico
Visite ginecologiche
Ambulatorio uro-ginecologico
Ambulatorio gravidanza a rischio
Ecografia morfologica

Flussimetria
Colposcopia
Monitoraggio cardiotopografico su app.to in reparto
Prelievi del sangue
Ecografia pelvica e transvaginale
Ambulatorio di senologia
Day Hospital
Vaccino (SYNAGIS) per i nati prematuri
Follow-up neonatale fino al 3° mese di vita
EEG
Tracciati EEG con deprivazione del sonno
Visite

Ecografie/Ecodoppler
Day Hospital
Consegna materiale biologico per indagine diagnostica:feci, urine
Visita medicina Trasfusionale
Salassi terapeutici
Terapia Marziale
Radiografie
RM
TAC (con o senza mezzo di contrasto)
Ecografie
Mammografia
Ortopantomografia
Cistografia con mezzo di contrasto

VISITE INTRAMOENIA

Anestesia e Rianimazione
Cardiologia
Chirurgia Generale
Chirurgia Vascolare
Clinica Farmaceutica Tossicologica
Diabetologia
Ematologia
Emodialisi
Epatologia
Endoscopia
Medicina Generale

Medicina Interna
Nefrologia e Dialisi
Neurologia
Oculistica
Ortopedia
Ostetricia e Ginecologia
Pediatria
Psichiatria
Psicologia
Radiodiagnostica

SPORTELLO REFERTI: CARTELLE CLINICHE, RADIOGRAFIE, CERTIFICATI, ANALISI DI LABORATORIO

La richiesta di Cartelle Cliniche, di certificati di Pronto Soccorso e di eventuali verbali e referti può essere formulata:

- direttamente dall'interessato o da suo delegato, munito di copia del proprio documento di identità e del delegante, presso l'Ufficio Cartelle Cliniche (Palazzina esterna all'Ospedale vicino al portiere Tel: **0766 591356 – 0766 591369**), dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle 13.00.
- per posta all'indirizzo: ASL Roma 4 – Via Terme di Traiano, 39/A – Civitavecchia;
- via Fax allo 0766 23131, allegando anche copia di un documento di identità dell'interessato.

La cartella clinica potrà essere ritirata entro 10 gg dall'interessato o da suo delegato (munito di copia del documento di identità suo e del delegante), previo pagamento dei diritti di ricerca e riproduzione (Deliberazione D.G. n. 888 del 06/07/2009) oppure può essere richiesto l'invio per posta all'indirizzo indicato dal paziente, con spese postali a carico dello stesso.

La richiesta di visione delle radiografie può essere inoltrata all'Ufficio accettazione della UOC di Radiodiagnostica (Tel: **0766 591273**), previo impegno da parte dell'utente alla restituzione delle stesse, con le stesse modalità sopra descritte: ritiro il martedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e restituzione il giovedì e il sabato dalle ore 09.00 alle ore 19.00.

Le analisi di laboratorio possono essere ritirate direttamente presso il reparto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e il sabato ore 11.00 alle ore 13.00.

DONAZIONI

Donazione del sangue del cordone ombelicale: dal 1998 è possibile donare il sangue del cordone Ombelicale nell'ospedale S. Paolo di Civitavecchia. Le future mamme possono rivolgersi alla referente presso la Direzione Sanitaria Ospedaliera - Ufficio Sorveglianza Sanitaria (tel. **0766 591453**) per raccogliere le informazioni.

Donazione di sangue: la donazione può essere effettuata tutti i giorni dalle ore 08.15 alle ore 11.30. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria AVIS (tel. 0766 21280) o al Servizio Immunotrasfusionale (tel. **0766 591352**).

Donazione di organi: per informazioni rivolgersi alla Direzione Sanitaria Ospedaliera – Ufficio Sorveglianza Sanitaria (tel. **0766 591453**).

SERVIZI

Servizio Sociale: I degenti e i parenti possono richiedere la consulenza dell'assistente sociale rivolgendosi al personale di reparto che provvederà a fornire le informazioni relative alla procedura da adottare.

L'Ufficio Servizio Sociale è sito presso la Direzione Sanitaria Ospedaliera. L'assistente sociale può essere contattata al numero telefonico 0766 591346 dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 14.00.

Dichiarazione di nascita: presso la Direzione Sanitaria Ospedaliera, tutti i giorni escluse le festività, è possibile effettuare, entro 3 giorni dalla nascita e per i residenti in Italia, la registrazione dei bambini nati in ospedale, esibendo la dichiarazione dell'atto di nascita rilasciata dall'ostetrica che ha assistito al parto. Per i cittadini stranieri non residenti in Italia la dichiarazione di nascita può essere effettuata unicamente presso l'Ufficio Anagrafe del Comune.

Assistenza religiosa: è possibile assistere alla S. Messa tutti i giorni (feriali alle ore 18.30, festivi alle ore 09.30) presso la Cappella situata al 3° piano dell'Ospedale. Il cappellano è comunque reperibile 24ore su 24. E' possibile richiedere alla Direzione Sanitaria Ospedaliera assistenza religiosa di altro culto se disponibile.

Servizio mensa: i familiari dei pazienti ricoverati e i genitori che assistono i bambini nel reparto di Pediatria, possono usufruire del servizio mensa. Per informazioni rivolgersi al Coordinatore dell'Unità Operativa di degenza ("caposala" del reparto).

Bancomat e distributori automatici: al piano terra è collocato uno sportello Bancomat e su tutti i piani sono presenti distributori automatici di bevande e snack.

8 PRESIDIO OSPEDALIERO "PADRE PIO"

Via delle Coste, s.n.c. - 00062 Bracciano
Centralino Tel: 06 998901 - Fax: 0766 99890343

- **Direttore Sanitario: Dott. Antonio Carbone.**
Segreteria: Tel: 06 99890233 – 06/99890330 - Fax: 06 99890248
e-mail: direzione.sanitariahpp@aslroma4.it
- **Direttore amministrativo: Dott. Mario Giovannini**
Tel: 06 99890266 - Fax: 06 99890220
e-mail: direzione.amministrativahpp@aslroma4.it

UNITA' OPERATIVE

UNITA' OPERATIVE PADRE PIO	DIRETTORE RESPONSABILE/REFERENTE	TEL	E - MAIL
Medicina	G. Caianiello Referente: Giancarlo Gimignani	0699890237	gennaro.caianiello@aslroma4.it giancarlo.gimignani@aslroma4.it
D.H. Medicina	G. Caianiello Referente: Giancarlo Gimignani	0699890323	gennaro.caianiello@aslroma4.it giancarlo.gimignani@aslroma4.it
Chirurgia	Emanuele Santoro Referente: Fabrizio Ferranti	0699890213	emanuele.santoro@aslroma4.it fabrizio.ferranti@aslroma4.it
D.H. Chirurgico		0699890394	sergio.paladinidemendoza@aslroma4.it
Ambulatorio di Ginecologia	Patrizia Motta	0699890603	patrizia.motta@aslroma4.it
Ortopedia- Traumatologia	Piero Petricca Referente: Massimo Rosa	0699890268	piero.petricca@aslroma4.it massimo.rosa@aslroma4.it
Radiologia	Lucia Francocci	0699890444	lucia.francocci@aslroma4.it
Laboratorio Analisi	Ferdinando Romeo	0699890489	fernando.romeo@aslroma4.it
Emodialisi	Moreno Malaguti Referente: Fulvio Marrocco (F.F.)	0699890314	moreno.malaguti@aslroma4.it fulvio.marrocco@aslroma4.it
Pronto Soccorso	Ambra Canavese Referente: Francesca Nicolao	0699890218	ambra.canavese@aslroma4.it francesca.nicolao@aslroma4.it
Anestesia - Rianimazione	Floriana Politi Referente: Marita de Bellis	0699890239	floriana.politi@aslroma4.it marita.debellis@aslroma4.it

PADRE PIO AMBULATORI

Piccola chirurgia
Endocrinochirurgia
Diabetologia
Chirurgia
Ginecologia
Breath test
Fisiatria
Otorinolaringoiatria
Dislipidemia
Dermatologia
Endoscopia
Nefrologia
Neurologia
Neurologia pediatrica
Ortopedia
Pneumologia
Ortodonzia
Ecografia
Endocrinologica
Senologia
Preospedalizzazione
Medicina interna
Oculistica
Osteoporosi

LABORATORIO ANALISI

Le prestazioni vengono erogate senza prenotazione, previa registrazione dell'impegnativa presso gli sportelli del CUP, tutti i giorni dalle ore 08.00 alle 10.15, sabato compreso. I tamponi vaginale e uretrale si effettuano al 1° piano (ambulatorio ginecologico) dal lunedì al venerdì ore 08.30-12.00.

VISITE INTRAMOENIA

Per la prenotazione delle visite in INTRAMOENIA è necessario recarsi presso gli sportelli del CUP dell'ospedale nei giorni e orari di apertura del servizio. Non è necessaria l'impegnativa del medico curante.

Chirurgia generale: Circoncisione rituale Dott. Paladini - disponibilità mensile

Anestesiologia: Visita Anestesiologica – Terapia Antalgica Dott. Ciccone

Ortopedia: Dott. Rosa, Dott. Peretti

Ecografia: Dott. Marrocco, Dott.ssa Vitiello

Cardiologia: Dott.ssa Maccarrone

SPORTELLO REFERTI: CARTELLE CLINICHE, RADIOGRAFIE, CERTIFICATI

Tutti i referti, compresa la cartella clinica, possono essere ritirati dal titolare esibendo un documento di identità valido, oppure da altra persona munita di delega, documento di identità valido e fotocopia di un documento di identità valido del delegante. Il tempo di consegna previsto è di 10 gg. Il ritiro delle cartelle cliniche e delle copie delle radiografie (radiologia tradizionale e TAC), può essere effettuato solo dopo il pagamento presso gli sportelli del CUP dell'Ospedale.

Il servizio provvede alla consegna dei seguenti referti: Pronto Soccorso; verbali, certificati; Esami radiologici: radiologia tradizionale, TAC, ECG; Holter pressorio e dinamico; Ecografie; Esami istologici (pap test, ecc.); Esami del sangue, feci e urine; Tutti gli esami eseguiti presso gli ambulatori.

Orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 08.30 alle 13.30 - Tel: 06 99890236

SERVIZI

Sportello di Accoglienza e Informazione Tel.: 06 99890647

PUA Tel.: 06 99890347

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 8.00 – 14.00.

Lo sportello fornisce informazioni su: prestazioni erogate dalle strutture aziendali del Distretto F3; tipologia e ubicazione delle strutture aziendali; numeri di telefono dei servizi e strutture aziendali e regionali, modalità di prenotazione delle prestazioni erogate dalle strutture del Distretto F3. Il servizio provvede anche alla raccolta di suggerimenti e reclami effettuati dai cittadini.

Servizio mensa: i familiari dei pazienti ricoverati possono usufruire del servizio mensa. Per informazioni rivolgersi al Coordinatore dell'Unità Operativa di degenza ("caposala" del reparto).

Assistenza religiosa: è possibile assistere alla S. messa tutti i giorni alle ore 17.30. Il Cappellano è reperibile 24 ore su 24.

STANDARD DI QUALITA', IMPEGNI E PROGRAMMI

In questa sezione vengono indicate le modalità, con particolare riferimento ai tempi di esecuzione, con le quali l'Azienda si impegna ad erogare le prestazioni per singole linee di attività. La Direzione della ASL Roma 4 cerca di promuovere il miglioramento della qualità delle prestazioni sanitarie fornite.

Per poter operare tale miglioramento l'Azienda:

- ✓ si avvale dei reclami e delle proposte di miglioramento provenienti dai cittadini utenti;
- ✓ adotta l'attività di **Customer Satisfaction**, in uso nei reparti ospedalieri, al fine di rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza. La comprensione dei bisogni e la soddisfazione percepita dal paziente consentono di elaborare strategie organizzative finalizzate al miglioramento del servizio, evidenziando problematiche, attraverso un percorso di miglioramento e di coinvolgimento del personale coinvolto.
- ✓ attua l'accreditamento di tutte le strutture, prevedendo la definizione e il possesso di requisiti ulteriori della qualità con verifiche periodiche;
- ✓ dispone di Unità Operative per periodiche verifiche sul possesso dei requisiti generali e specifici del modello di accreditamento regionale, su standard di qualità dichiarati e sugli impegni assunti dai singoli dipartimenti e unità operative;
- ✓ chiede ad ogni singola unità e presidio operativo sul territorio di eseguire sistematicamente indagini sulla soddisfazione dell'utenza, svolte dalle singole unità operative e presidi e che contemplino al loro interno una o più domande relative ai seguenti fattori della qualità:
 - qualità delle strutture;
 - cortesia e disponibilità del personale;
 - adeguatezza e rispetto degli orari e dei periodi di apertura;
 - facilità di accesso e utilizzo dei servizi proposti;
 - rispetto della privacy.

La tabella seguente sintetizza gli indicatori che l'Azienda elaborerà periodicamente.

ASPETTI RELAZIONALI	INDICATORE	GARANTE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO (STANDARD)	MODALITÀ E RESPONSABILITÀ PER LA RILEVAZIONE	FREQUENZA DI RILEVAZIONE
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE Garantire la riconoscibilità di tutto il personale aziendale	N. persone dotate del cartellino riconoscimento/N.Tot. del personale	Responsabili dei servizi	100%	Verifica a campione mediante controlli periodici	Ogni 6 mesi
Garantire il miglioramento dei rapporti utenti/personale	N. reclami per aspetti relazionali/Tot. reclami	URP	Decremento % reclami su aspetti relazionali	Monitoraggio segnalazioni	Annuale
	a)Apertura dell'Ufficio almeno 2/4 ore al giorno		a)100%		
Garantire la piena visibilità e funzionalità dell'URP – Punti Informativi	b) Pubblicizzazione funzioni URP		b) Presenza nelle strutture aziendali di informative accesso URP e sue funzioni	Monitoraggio degli strumenti di accesso alle informazioni	

ASPETTI RELAZIONALI	INDICATORE	GARANTE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO (STANDARD)	MODALITÀ E RESPONSABILITÀ PER LA RILEVAZIONE	FREQUENZA DI RILEVAZIONE
Garantire la corretta informazione sui servizi offerti e le modalità di fruizione	Presenza di informazioni complete ed aggiornate sul sito internet aziendale	URP	Presenza di un sito internet aziendale con informazioni aggiornate	Monitoraggio realizzazione, aggiornamento e distribuzione materiale informativo e presenza e aggiornamento del sito internet aziendale	
Garantire una piena fruibilità delle informazioni all'interno dei Presidi Ospedalieri	Presenza di una segnaletica chiara, aggiornata e completa	Direzione Sanitaria di Presidio Ospedaliero e URP	Aggiornamento in tempo reale	Monitoraggio delle segnaletica presente nei Presidi Ospedalieri	Ogni 3 mesi
Garantire una strutturazione dell'accoglienza dei pazienti nei Presidi Ospedalieri	Predisposizione di una procedura di accoglienza presso le UU.OO ospedaliere	Direzione Sanitaria di Presidio Ospedaliero	Distribuzione di opuscoli informativi riguardanti la procedura di accoglienza	Monitoraggio delle segnalazioni	
Garantire una corretta ed adeguata procedura per l'acquisizione del consenso informato dal paziente o da chi sia legittimato ad assumere decisioni in sua vece	Esistenza di una procedura relativa al consenso informato del paziente	Direzione Sanitaria di Presidio Ospedaliero	Consegna della modulistica al 100% dei pazienti con le modalità previste dalla procedura esistente	Verifiche a campione	Ogni 6 mesi
Garantire ad ogni utente ricoverato la consegna al momento della dimissione della relazione sanitaria da consegnare al proprio medico di medicina generale o pediatra di libera scelta	Numero dei pazienti a cui viene consegnata la relazione sanitaria/N. totale dei pazienti dimessi	Direzione Sanitaria di Presidio Ospedaliero	Consegna al 100% dei pazienti dimessi della relazione	Monitoraggio delle segnalazioni Verifiche a campione	

DIRITTI E DOVERI DEL MALATO - MECCANISMI DI TUTELA - ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

DIRITTI E DOVERI DEL MALATO

Il cittadino ha diritto:

di essere tutelato dai fattori di rischio che possono minacciare la propria salute, attraverso tutti gli interventi

e le misure di prevenzione che siano concretamente attuabili;
di essere informato sui rischi per la salute presenti negli ambienti di vita e di lavoro e sulle misure e i comportamenti che possano eliminarli o contenerli;
di essere prontamente ascoltato quando ritenga di segnalare inconvenienti o anomalie negli ambienti di vita e di lavoro, di proporre suggerimenti o inoltrare reclami su eventuali insufficienze delle strutture preposte e che ogni segnalazione sia adeguatamente considerata e valutata;
di poter effettuare tutti gli interventi di prevenzione individuale (screening) ritenuti validi dalle comunità scientifiche e tecnicamente realizzabili;
di ottenere dalla struttura sanitaria tutte le informazioni relative alle prestazioni erogate, alle modalità di accesso e alle relative competenze;
di poter identificare immediatamente le persone con cui viene in contatto;
di poter usufruire di punti di informazione e prenotazione ubicati in locali facilmente accessibili e ben individuabili, in assenza di barriere architettoniche e dotati di sufficiente comfort. Tali centri devono garantire la massima riservatezza e adottare procedure chiare e semplici in modo da evitare file inutili ed eccessive perdite di tempo per gli adempimenti burocratici. Il personale degli sportelli deve essere adeguatamente formato e informato, sia sui contenuti dell'informazione che sulla metodologia della comunicazione. Le prestazioni devono essere fornite con continuità, secondo percorsi assistenziali il più possibile integrati tra loro. In caso di interruzioni o disguidi il cittadino deve essere immediatamente informato sulle motivazioni e sulle alternative possibili.
ad avere libertà di scelta sulle strutture e sui professionisti di cui avvalersi, compatibilmente con le esigenze economiche e organizzative dell'Azienda. A tal fine i Servizi dell'Azienda devono fornire tutte le informazioni necessarie sulle alternative concretamente possibili.
ad essere coinvolti tramite le loro organizzazioni di tutela e volontariato, nella valutazione della qualità (efficienza, efficacia) dei servizi erogati.

Il cittadino ha il dovere

di offrire la massima collaborazione agli operatori sanitari addetti alla prevenzione, cura e riabilitazione delle malattie al fine di rendere il più efficace possibile la loro opera. A tal fine deve segnalare tempestivamente ogni situazione ambientale, sociale o personale che possa essere ritenuta fonte di rischio per la salute individuale o collettiva.
di impegnarsi per adeguare i propri comportamenti alle indicazioni fornite dai Servizi Sanitari preposti alla tutela della salute, con particolare riguardo per il rispetto dell'ambiente, dei luoghi di lavoro e di vita e di quelli nei quali viene fornita l'assistenza sanitaria.
di rispettare le regole in vigore e le norme di buona educazione, sia nei confronti degli altri utenti sia del personale dell'Azienda, quando accede alle strutture sanitarie o usufruisce di prestazioni e servizi.
di rispettare il divieto di fumare ed evitare ogni altro comportamento che possa essere dannoso per la salute degli altri utenti.
di informare l'Azienda Sanitaria Locale, tramite il personale preposto, della rinuncia alle cure o alle prestazioni sanitarie già programmate al fine di evitare sprechi di tempo e di risorse.

FORME DI TUTELA: COME SEGNALARE

L'Azienda USL Roma 4 garantisce a tutti gli utenti la possibilità di segnalare disservizi, atti o comportamenti che abbiano precluso o limitato la fruibilità delle prestazioni.

E' predisposto un apposito Regolamento di Pubblica Tutela, che prevede tempi e modi di presentazione dei reclami **all'Ufficio Relazioni con il Pubblico**.

Rientra infatti tra i compiti specifici dell'U.R.P. ricevere le osservazioni, le istanze o i reclami, in qualunque forma presentati dagli utenti o dalle Associazioni od organismi rappresentativi. Il Regolamento prevede le modalità procedurali e fissa tempi certi di risposta, con ciò vincolando l'Azienda ad attivarsi per dare comunque un riscontro alle richieste.

URP: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Questo Ufficio rappresenta il punto di incontro tra l'Azienda e i cittadini, attraverso il quale tutte le persone possono esercitare il diritto di conoscere, partecipare e fruire dei servizi offerti dall'Azienda e di segnalare eventuali disservizi.

In particolare, la Struttura di Comunicazione comunica e dialoga costantemente con i cittadini, per assisterli nel loro rapporto con il Servizio sanitario pubblico: L'URP promuove, infine, il costante miglioramento qualitativo dei servizi dell'Azienda Sanitaria, per la soddisfazione dei cittadini e per una migliore comunicazione interna ed esterna.

La Struttura, nell'ambito dell'attività di comunicazione e informazione, svolge infatti le seguenti funzioni :

- informa gli utenti circa i servizi offerti dall'Azienda e le **modalità di accesso**, con l'obiettivo di facilitare e semplificare i percorsi all'interno della struttura sanitaria;
- **raccoglie, gestisce e monitora reclami** e rilievi presentati dai cittadini;
- accoglie i suggerimenti, i ringraziamenti o le segnalazioni di disservizio;
- gestisce l'attività di **Customer Satisfaction**, rilevazione del gradimento percepito. Tramite l'uso di questionari distribuiti ai pazienti dei reparti ospedalieri, predispone l'analisi dei dati sintetizzati in report mensili, sottoposti allo studio delle Direzioni e dei responsabili delle strutture;
- predispone la **Carta dei Servizi**, curandone la diffusione e l'aggiornamento;
- cura la segnaletica interna ed esterna ai servizi con periodico monitoraggio dell'efficacia;
- cura i rapporti con le Associazioni di Volontariato e di Pubblica Tutela;
- attua **processi di verifica della qualità dei servizi e del gradimento degli stessi** mediante l'ascolto dei cittadini;
- cura la **comunicazione interna**;
- assicura, inoltre, il rispetto del **diritto di accesso agli atti**, come definito attraverso il Regolamento aziendale applicativo della L. 241/90.

PER PARLARE CON NOI

- **PER PARLARE CON NOI**
- **Contattare** il numero telefonico **06 96669 666** dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.
- **Scrivere un messaggio** di posta elettronica agli indirizzi: **urp@aslroma4.it**;
- oppure una pec: **protocollo@pec.aslroma4.it** (la consegna della posta PEC è garantita solo se il mittente usa un account di posta elettronica PEC).
- **Recarsi direttamente** presso la sede dell'Urp in Via Terme di Traiano 39/A Civitavecchia, piano primo, **stanza 119**, dalle 10.00 alle 12.00, il martedì e il giovedì. anche dalle 15.00 alle 17.00.
- **Scrivere una lettera** indirizzata a: URP - Azienda USL Roma 4 Via Terme di Traiano 39/A – 00053 - Civitavecchia.

- **Per segnalazioni** di episodi accaduti all'interno dei **Presidi Ospedalieri** è possibile rivolgersi direttamente presso le Direzioni sanitarie dei presidi medesimi.

- **Per segnalazioni** legate ad un preciso ambito territoriale è possibile rivolgersi anche a:
 - Distretto F1 - **Civitavecchia** - Via Etruria 34. Tel: **06 96669 377** - Fax: 06 96669 379
 - Distretto F2- **Cerveteri** - Via dell'Ospedale snc. Tel: **06 96669 713** - Fax: 06 96669 733
 - Distretto F3 - **Bracciano** - Via del Lago snc. Tel: **06 96669 695** - Fax: 06 96669 759
 - Distretto F4 - **Capena** - Via Tiberina Km. 15,500. Tel: **06 96669837** Fax.06 96669839

IL VOLONTARIATO

- ◆ **A.V.O.: Associazione Volontari Ospedalieri**
- ◆ **A.V.I.S. Associazione volontari italiani donatori del sangue**
- ◆ **TRIBUNALE PER I DIRITTI DEL MALATO**
- ◆ **A.D.A.M.O.**
- ◆ **A.D.I.S.C.O. O.N.L.U.S.**
- ◆ **A.R.V.A.S.**
- ◆ **C.R.I**

Allegato: SCHEDA STATISTICA DI CUI ALL'ART. 10 D.M. 8/10/198

SCHEDA STATISTICA DI CUI ALL'ART. 10 D.M. 8/10/1986

PRIMA ISCRIZIONE

CONFERMA ISCRIZIONE

COGNOME: _____ NOME: _____

LUOGO DI NASCITA: _____ LUOGO DI NASCITA: _____

NAZIONALITA': _____ PROFESSIONE: _____

DOMICILIO ALL'ESTERO: _____

CODICE FISCALE ITALIANO: _____

RESIDENTE IN ITALI NEL COMUNE DI: _____

VIA _____ N. _____

(I cittadini stranieri collocati alla pari devono indicare la dimora in Italia)

FAMILIARI A CARICO

Cognome e nome	data di nascita	rapporto di parentela	eventuali redditi
----------------	-----------------	-----------------------	-------------------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

REDDITO COMPLESSIVO CONSEGUITO NEL _____ IN ITALIA _____

ALL'ESTERO _____ CORRISPONDENTE IN EURO _____

(In valuta estera)

CONTRIBUTO VERSATO IN EURO _____ IN DATA _____

IL DIPENDENTE DA ENTI O ORGANISMI INTERNAZIONALI DOVRA' INDICARE INOLTRE:

ORGANISMO PRESSO IL QUALE PRESTA SERVIZIO: _____

QUALIFICA	REDDITO	PERCEPITO	(QUALE	DIPENDENTE	DEL	PREDETTO
ORGANISMO)	_____	_____	_____	_____	_____	_____

CERTIFICAZIONI PRODOTTE IN ORDINE AL REDDITO:

AUTOCERTIFICAZIONE _____

CERTIFICATO AUTORITA' COMPETENTI _____

ALTRE CERTIFICAZIONI _____
(specificare)

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ li _____ Firma dell'assistito _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

La domanda di iscrizione è pervenuta in data _____

Timbro ASL

Firma del Funzionario responsabile